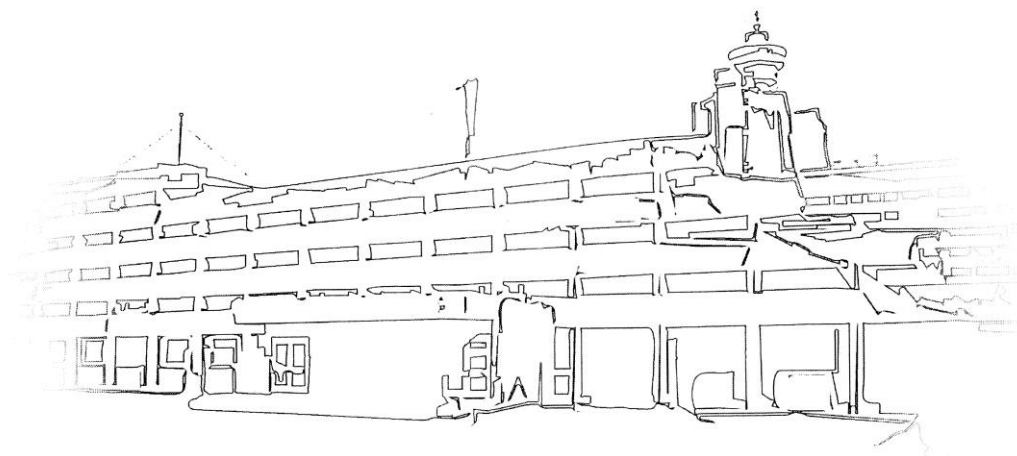


ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
ШКОЛСКИ ОДБОР
Дел.број: **1-666**
Датум: **13.9.2017.** године
Београд, Омладинских бригада 58



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР 2017 ГОДИНЕ

1. УВОД

Школска зграда заузима простор од 3560 m². Од тога је двориште површине око 3 200 m². У њему се налазе спортски терен за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и стаза за скок у даљ.

Двориште представља амбијенталну целину са зеленим површинама и бетонским клупама, чиме се пружају могућности за извођење наставе и у екстеријеру. Уметничка скулптура "Читачица" аутора Душана Торњанског, постављена код главног улаза у школу.

Објекат располаже са око 1348 m² радног простора тј. са 16 учионица опште намене, 1 вишенаменском мултимедијално опремљеном учионицом, 2 кабинета за информатику и рачунарство (дигиталне учионице), радионицом за ТиИО (ТиТ) и кабинетом за хемију/физику. Дванаест учионица опште намене су у приземљу, свака чини посебну целину, и има директан излаз у сопствени атријум, који је замишљен као тип учионице у природи у којој може да се изводи настава. Још четири учионице опште намене се налазе на спрату. У приземљу, из хола, улази се у учионицу која је мултимедијално опремљена и моше се користити и за наставу и за разноврсна предавања, презентације, угледне часове и сл. Школа такође располаже са: библиотеком, салом за физичко васпитање са свлачионицама и справарницом, уређеном кухињом са трпезаријом, пространим зборницом и канцеларијама.

У школи је уређена и опремљена просторија за ткачку радионицу и негују се разни облици креативних вештина.

На захтев Министарства просвете и науке од децембра 2005. године уступљен је део школског простора на спрату (површине око 150 метара квадратних) Јединици за имплементацију пројекта „Развој школа у Србији“ Европске банке – одељење МПНТР РС, са којом смо имали јако добру сарадњу. Протокол су потписали тадашњи Министар просвете РС и Директор школе. Просторије Јединице су заузимале скоро целу горњу етажу у објекту. Јединица за имплементацију се у марту месецу 2014. године преселила у нове просторе и напустила наш објекат.

Из тих разлога МПНТР РС је у потпуности адаптирало простор на спрату, тако да је по њиховом одласку ту пресељена библиотека, а простор некадашње библиотеке се користити као вишенаменска, мултимедијално опремљена учионица. Учионица је опремљена сценом, компјутером и мултимедијалним монитором.

Школа је претходних година као и током 2016/2017. школске године доживела пуну афирмацију која се огледа кроз читав низ квалитетних акција које су остварене у виду укључивања у друштвене и културне манифестације, активности локалне управе и Дечјег савеза „Пријатељи деце“ Новог Београда, успесима на општинским, градским, окружним и републичким такмичењима на којима су освајана прва, друга и трећа места.

Од 403 ученика, око 90 ученика је освојило 189 награда и похвале на такмичењима од општинског до републичког и међународног нивоа. То значи да је четвртина од укупног броја наших ученика освојила неку од награда.

Истакли смо се из математике, српског језика, хемије, техничког и информатичког образовања - „Шта знаш о саобраћају“ и уметности – посебно литерарном, драмском и музичком ставралаштву.

Средња оцена на нивоу школе је 4,71 у претходној школској години, сви ученици су завршили разред, 99,50 % ученика има примерно владање, а од тога 3,49 % има изречене васпитне или васпитно – дисциплинске мере. У овој генерацији 92% ученика је примљено на занимање исказано од 1. до 3. жеље. Укупно 50 ученика је полагало завршни испит за упис у средњу школу. Спадамо међу најбоље школе по резултатима оствареним на завршном испиту за упис у средње школе: на шестом месту у граду и четврти на Новом Београду.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за планирање рада Основне школе "Ратко Митровић" за школску 2017/2018. годину засноване су на циљевима и задацима образовања и васпитања ученика у основној школи, који су утврђени документима развоја Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, јединственим основама образовања и васпитања који су утврђени Наставним планом и програмом као и другим документима којима се регулишу питања која су од интереса за основно образовање и васпитање.

Годишњи план рада ОШ "Ратко Митровић" за 2017/2018. школску годину се базира на:

- Закону о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС)
- Закону основном образовању и васпитању («Службени гласник РС», број 55/2013)
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи («Службени гласник РС» – Просветни гласник, број 11/2012 и 15/2013),
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 11/2012, 15/2013 и 73/2016)
- Правилнику о наставном плану и програму за I, II, III и IV разред основног образовања и васпитања и наставном програму за III разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 1/2005-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-1 (др. правилник), 7/2010-4, 3/2011-124 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263, 11/2016-575)
- Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5., 6., 7. и 8. разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 6/2017).
- Правилнику о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2017/2018. годину («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 6/2017)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС», број 85/2013 и 86/2015)
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 2/1992 и 2/2000)
- Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2017/2018. године

У планирању рада школе полази се и од потребе да се задовоље и интереси друштвене средине. Планирају се они садржаји који доприносе узајамној сарадњи и остваривању заједничких интереса школе и оних производних организација, културно и просветних институција којима делатност захтева перманентан рад на образовању, васпитању и култури уопште.

Годишњи план рада школе ослања се и на Школски програм. Школски Тим за развој школског програма израдио је нови Школски програм за наредни период од четири године. Основна оријентација израде Програма рада школе заснива се на образовним и васпитним задацима дефинисаним наставним садржајима сваког од наставних предмета као и на васпитној улози школе којом се обезбеђује несметан развој друштвене заједнице.

Програм садржи све битне карактеристике основног документа којим се у сажетој форми планирају и предвиђају конкретни педагошки садржаји и радње којим се обезбеђује реална гаранција постизања постављених исхода који омогућавају оспособљеност ученика за стицања знања неопходних за даље школовање и усавршавање. У том циљу тачно се утврђују задаци свих креатора и релизатора наставног процеса. При планирању и програмирању рада Школе води се рачуна о унапређењу постојећих и увођењу нових метода рада и дидактичко-техничких услова.

У Програму рада Школе задаци су постављени и изложени сажето тако да обезбеђују оперативност, функционалност, прегледност са тачно утврђеним садржајима, носиоцима послова, местом, временом и роком њихове реализације.

Планирањем и програмирањем такође се утврђује и планира одређена динамика процеса, одређеним деловима, у којима треба да се изврше потребне радње, али тако да се постигне неопходна узајамна веза у свим облицима рада и корелација наставних садржаја односно свих облика рада. У свему се води рачуна и о реалним условима и могућностима Школе и друштва као и о психофизичким способностима ученика.

У изради Школског програма учествују сви извршиоци његове реализације, а пре свега директор, наставници, стручни сарадници и родитељи.

Измене и допуне Програма рада школе у току школске године могу се вршити ако за то постоје оправдани разлози и потребе а које омогућују несметан рад школе. О овоме одлучују Наставничко веће, директор и Школски одбор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Тим за школско развојно планирање радио је на спровођењу петогодишњег Школског развојног плана у коме је дефинисана визија „Моја школа – школа без насиља“, с обзиром да је школа прошла кроз пројекат „Школа без насиља“. Током 2013/2014. школске године Тим је израдио нови Школски развојни план за наредни период од пет година, до марта 2019. године. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере и инфраструктуре, унутрашње организације и безбедности. У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака.

Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између осталог, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватање различитости.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

На основу анализа и потреба школе у **НОВОМ ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ** бавићемо се унапређивањем следећих области: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ЕТОС-АТМОСФЕРА, РЕСУРСИ И ИНФРАСТРУКТУРА, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ.**

1.2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

На основу утврђених докумената, концепције и програмске оријентације у раду и реализацији програмских задатака, искустава и анализе рада у протеклој школској

години, сходно Закону о основама система образовања и васпитања, а на основу плана и програма, школа ће у овој школској години:

1. Образовно-васпитни рад и цео процес наставе и васпитања заснивати на примени основних закона природних и друштвених наука, достигнућима савремених технолошких унапређења, напредних тековина историје, културе и начелима педагошке теорије и праксе.
2. Јединственим распоредом часова редовне наставе обезбедити континуирану реализацију наставних садржаја свих наставних предмета уважавајући педагошко-методичке принципе који најбоље обезбеђују несметан ток наставног процеса.
3. Спровођењем планова и програма рада изборних предмета, развијати индивидуалне способности и склоности ученика.
4. Правовременим планирањем допунског и додатног рада обухватиће се сви ученици којима је овај облик рада неопходан или показује посебан интерес за то.
5. Ваннаставне активности усмеравати према интересовању ученика и материјално-техничким условима школе.
6. Потпуну пажњу посветити стручном усавршавању и оспособљавању наставника у циљу њихове боље и веће ангажованости како у редовној настави тако и у осталим активностима ученика и бољем контакту са родитељима а ради постизања што бољих резултата. У том смислу ће се интензивирати рад стручних актива као и инструктивно-педагошки рад директора и стручних сарадника.
7. Обезбедити да се сви ученици укључе у један од облика ваннаставне активности што омогућава разноврсност и обим садржаја већег броја секција.
8. У зависности од финансијских могућности школе радити на унапређивању савремене наставне технологије обезбеђивањем већег броја наставних средстава као и школског прибора.
9. Код свих ученика редовно радити на стварању навика о потреби поштовања школских правила којима се регулише ред и организација рада у школи, уз поштовање законских одредби. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере усмеравати на оне ученике који поменута правила не буду поштовали уз пуну примену педагошких принципа који гарантују позитивне ефекте изречених мера.
10. Наставити рад на развијању тековина пројекта „Школа без насиља“.
11. Унети садржаје из области здравственог васпитања у програме познавања природе, биологије, физичког и здравственог васпитања а делимично кроз час разредног старешине уз укључивање сарадње са школским стоматологом и школским психологом као и родитељима здравствене струке.
12. У зависности од материјалних могућности, рад на естетском уређењу објекта и школског простора и побољшање услова рада и боравка ученика и запослених.
13. Сарадња са локалном заједницом, културним јавним установама, невладиним организацијама и афирмација школе остваривањем што је могуће бољих резултата рада.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда је саграђена 1971. године.

За извођење целокупног образовно-наставног рада, реализацију наставног плана и програма као и ваннаставне активности. Школа има на располагању: 16 учионица, 4 кабинета: два дигитална кабинета за информатику и рачунарство, један за техничко и информатичко образовање (техничко и технологију), и један за хемију /физику.

Поједине учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Поред тог имамо и вишенаменску, мултимедијално опремљену учионицу и физкултурну салу. Опремљена је и просторија за ткачку радионицу.

За остале делатности школа има у свом објекту још и следеће просторије: библиотеку, ђачку кухињу са трпезаријом, зборницу за наставнике, канцеларију за директора, просторије за психолога, секретара, и рачуноводство и једну просторију за наставна и друга техничка средства. Једна просторија служи за потребе радница на одржавању чистоће у чијем саставу је и портирница са телефонском "централом". За несметан почетак правовремено су извршене све организационо-техничке припреме, те је са урађеним распоредом часова настава у овој школској години несметано почела првог септембра према школском календару.

Да би се образовно-васпитни рад, а пре свега редовна настава, могао да одвија у складу са Планом и програмом и према савременим захтевима наставне технологије, школи су потребна одговарајућа средства као и технички модели.

Током школске 2016/2017. године у Школи је ангажовањем сопствених средстава настављено побољшавање материјално-техничке опремљености, чиме су обезбеђени добри услови за образовно-васпитни рад.

Набављена су нова наставна средства :

- бесплатни комплети уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда различитих издавача у сарадњи са МПНТР РС;
- школска лектира, књиге и енциклопедијска издања за школску библиотеку у вредности 36.500,00 динара, у сарадњи са МПНТР РС;
- 25 комплета фломастера (по 4 боје), исто толико тушева за пуњење и брисача за беле табле;
- 6 рачунара у комплету са мониторима, тастатуром, мишем и инсталацијом софтверских програма у сарадњи са ГСОДЗ ;
- 6 пројектора у комплету са плафонским носачима и кабловима за прикључивање у сарадњи са ГСОДЗ.

Сопственим средствима набављено је још:

- 25 комплета фломастера (по 4 боје), исто толико тушева за пуњење и брисача за беле табле;
- 75 нових наслова књига обухваћених лектиром за школску библиотеку;
- потребан канцеларијски материјал;
- потребна средства за чишћење и одржавање хигијене у школи;
- потребна ХТЗ опреме за техничко особље школе;
- набављен је 1 комплет за прву помоћ ускладу са прописаним нормативом;
- расади цвећа и украсног зеленила.

Сопственим средствима обављени су радови у Школи:

- окречено је пет учионице млађих разреда, уз фарбање столарије и радијатора;
- окречен је десни ходник у учионичком тракту млађих разреда;
- окречен је леви ходник у учионичком тракту старијих разреда;
- оречене су свлачионице (мушка и женска) при физкултурној сали, уз фарбање радијатора, врата на кабинама и столарије;
- извршени су су радови на постављању жичне интернет мреже и повезивању интернетом свих наставних и канцеларијских просторија у школском објекту;
- обновљена су два информатичка дигитална кабинета заменом нове опреме (мишеви, тастатуре, софтвери...) у једном кабинету и постављањем новог сервера у другом кабинету;
- урађено је побољшање видео-надзора постављањем 15 нових камера и додавањем још једног ДВР уређаја ради проширења целокупног система и покривености објекта камерама;
- припремљено је и постављено 20 нових зидних паноа за ходник у учионичком тракту млађих разреда;

- уређена је травната парцела са украсним цвећем код главног улаза у школску зграду;
- замењена је једна кош табла у фискултурној сали;
- у два наврата рађени су радови на санацији водоводне мреже у школском објекту – у школском дворишту према улазу ка фискултурној сали и у ходнику у учиоичком тракту млађих разреда;
- урађен је генерални ремонт косачице за кошење траве, са заменом новог мотора.

Остварене донације:

- медицински материјал у ормарићу за прву помоћ;
- 40 флуоресцентних прслука за прваке - донација ГСС у оквиру акције „Успорите поред школе“;
- штампање књиге песама наше ученице Јелене Спасић илустроване радовима ученика наше школе, у издању „Витеза“, у тиражу од 500 примерака;
- пет декоративних металних паноа у школском дворишту са фотографијама школских активности урађеним на непромочивом платну, прилагођено екстерним атмосферским условима;
- школски рекламни материјал – 3000 промотивних флајера;
- Градска општина Нови београд обезбедила је бесплатне улазнице за СРЦ „11. април“ током летњег распуста за све ученике наше школе.
- Школски и канцеларијски намештај и рачунарска опрема – клупе, катедре, ормари и сл., 3, рачунара, 1 видео пројектор - донација ФОН-а.

Школа је 2010/2011. школске године аплицирала код Министарства за науку и технологију РС у оквиру пројекта „Дигитална учионица“. Зхваљујући томе добили смо као донацију још један најсавременије опремљен рачунарска кабинет са 20 радних места која су технологијом „танких клијената“ повезана са 3 главна сервера. Коришћењем ове савремене технологије наставни процес је значајно унапређен и деци занимљивији.

Неколико пута смо аплицирали на јавни позив МПНТР РС и локалне управе за санацију мокрих чворова. Приложили смо и пројекат који предвиђа санацију тоалета, чесми и туш кабина у свалачионицама при фискултурној сали.

Напомињемо још да Школа плаћа из сопствених средстава чуваре, који обезбеђују Школу послеподне и у току ноћи. Имајући у виду да они нису професионално обезбеђење, за које школа није у могућности да обезбеди средства, било је потребно увести додатне мере обезбеђења: видео надзор, додатну расвету у школском дворишту, постављање оградe око школског дворишта и сл. Све ове мере су изискивале знатна материјална средства, које школа сама није била у могућности да обезбеди. Велику техничку и финансијску помоћ у решавању ових проблема пружила нам је локална управа – Градска општина Нови Београд и Градски секретаријат за образовање и децу заштити. Захваљујући ангажовању општинских и градских власти, после низа година саниран је кров који је прокишњавао, школско двориште је ограђено изванредно урађеном високом оградом, осветљено је новом расветом по целој површини и рефлекторима око спортског терена, а у објекту је уведен видео – надзор, у потпуности су реновиран ученички тоалети. Све ово је увелико побољшало квалитет живота у школи и одстранило многобројне проблеме са којима смо се годинама суочавали у безбедносном смислу. Такође су отворене могућности за даље унапређивање естетског изгледа школе и школског дворишта. Надамо се да ће у скоријој будућности бити отпочети радови на санацији прилазног платоа у школском дворишту и сливничких канала око школског објекта који су у веома лошем стању и представљају велики безбедносни и комунални проблем.

Сарадња са школским полицајцем Аном Јаковљевић је одлична о чему ће још бити речи, али се проблеми са локалним окружењем јављају највише у ноћним сатима,

ван трајања наставе и радног времена, па би требало појачати активности ноћних полицијских патрола.

1.4. САРАДЊА СА ВЛАДИНИМ, НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ

У Школи је 26. октобра 2007.год. свечано потписан протокол о сарадњи са УНИЦЕФ-ом на реализацији пројекта „Школа без насиља“. Свечаном потписивању су присуствовали представници УНИЦЕФ – а, МПНТР РС, компаније UNIQA која је спонзор пројекта за нашу школу, и као специјални промотер пројекта у Србији, наш познати кошаркаш Саша Ђорђевић чије је присуство посебно обрадовало децу. До сада су реализоване све предвиђене пројектне активности и Пројекат наставља да живи кроз примену правила реституције и неговање ненасилног понашања, као и кроз учешће наше школе на скоро свим састанцима које је УНИЦЕФ организовао за менторе и учеснике Пројекта. С обзиром да је прошло доста времена од како је потписан протокол о сарадњи и школа ушла у пројекат, дошао је тренутак да се сумирају и провере резултати како би ушли у процес сертификације. Школске 2010/2011. године године, тј. крајем маја месеца 2011. извршено је анкетирање ученика у родитеља трећег, петог и седмог разреда, а у јуну месецу тим предвођен школским психологом Горданом Блажовић је обрадио анкетне листиће и попунио тзв. БСО образац о безбедносном стању у школи. Тиме смо испунили обавезу да тај веома важан образац предамо у предвиђеном року. Након тога посетиле су нас и просветне саветнице из МПНТР РС и прегледале врло обимну документацију која се односи на превенцију и сузбијање насиља у школи, безбедносно стање у школи, итд.

Утврдивши ниво спровођења активности које смо преузели - научили из пројекта „Школа без насиља“, саветнице су дале позитиван извештај.

Захваљујући свему овоме, школа је успешно почетком ове школске године привела крају процес сертификације и свечано 28. 11. 2011. године у Сава центру, у присуству Министра просвете, званично проглашена Школом без насиља.

Циљ нам је да Пројекат у што већој мери настави да живи у школи тј. перманентно се ради на томе да деца што више прихвате и примењују ненасилне моделе понашања и решавања сукоба.

И ове школске године настављена је сарадња са Факултетима примењених и ликовних уметности, склопљен је Уговор о сарадњи којим смо омогућили студентима ФПУД и ФЛУ обављање методичке праксе на часовима ликовне културе у нашој школи. Ова сарадња је била због своје разноврсности и иновативности изванредно искуство, како за студенте, тако и за ученике и наставнике наше школе. Као продукт сарадње биће приређена изложба дејих радова реализованих на часовима које су држали студенти.

Такође у априлу 2014. године школа се пријавила на јавни конкурс МПНТР РС За избор Основних школа, гимназија и средњих стручних школа које ће учествовати у Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању у оквиру пројекта „Подршка развоју људског капитала и истраживања - Опште образовање и развој људског капитала“ финансираног из средстава предприступне помоћи (ИПА 2011). Школа је изабрана међу 124 школе да, у складу са Правилником о програму огледа, примењује приступ настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница. Огледом се проверавало планирање, организација и спровођење наставе усмерене на ученика као субјекта, а не објекта наставе, мотивисаног за учење; наставе усмерене на учење као процес у коме се феномени посматрају, уче, објашњавају и разматрају комбиновањем перспектива из различитих наставних предмета и домена знања;

наставе усмерене на развој компетенција (међупредметних и предметних) и остваривање исхода и стандарда постигнућа ученика, односно наставе у којој су наставни садржаји инструменти за остваривање исхода, стандарда постигнућа и развијање компетенција; приступа учењу који подразумева сталну интеракцију наставника и ученика, ученика и ученика, као и сталну блиску сарадњу наставника у процесу планирања наставе и вредновања процеса учења и постигнућа ученика. У оквиру Пројекта „Развионица“ наставници су прошли више обука и попуњавали „дневнике промена“ у којима су представљали побољшања и искуства које им је учешће у Пројекту донело.

Успостављена је сарадња са Амбасадом Јапана, тако да су сви ученици првог разреда били гости Амбасаде заједно са својим учитељима и директором школе. Представници Амбасаде су ученике упознали са природним лепотама, културом, традицијом и начином живота у Јапану. Из ове тек започете сарадње надамо се да ће проистећи и даље заједничке активности, на пример да у нашој школи, за наше учнике организујемо бесплатно учење јапанског језика.

У сарадњи са Градском општином Нови Београд у нашој Школи се реализују бесплатне ликовне радионице за сву заинтересовану децу Новог Београда.

Интервенцијом Школе, ангажовањем родитеља и сарадњом са Градским секретеријатом за саобраћај постигнуто је да почетком 2016. године два лежећа полицајца буду постављена на раскрсници у улици Народних хероја, у непосредном окружењу Школе, чиме је безбедност деце приликом прелажења ове улице подигнута на много виши ниво. Имајући у виду да се са друге стране улице Народних хероја налази још једна основна школа и да је фреквенција прелажења улице од стране ученика обе школе на овој раскрсници велика, овај успех на побољшању безбедности деце у саобраћају је изузетно значајан.

Успоставили смо веома успешну сарадњу са локалном заједницом кроз подршку дневном прихватилишту за децу која су без крова над главом и без родитељског старања. Прихватилиште је однедавно отворено у новом, већем простору при нашој Месној заједници „Стари аеродром“ и основна му је намена да деци омогући да се окупају, поједу нешто топло и адекватно временским условима обуку. Наша помоћ се састоји у перманентном прикупљању одеће, обуће и хигијенских средстава у коме учествују и деца, и родитељи и запослени наше школе.

У сарадњи са ПУ „11. април“ пред почетак уписа деце у први разред, организујемо родитељске састанке за родитеље предшколаца из вртића у окружењу „Лане“, „Ластавица“, „Полетарац“, „Наша радост“ и „Чаролија“. Циљ састанка је да се родитељи упознају са нашом школом, школским програмима рада и организацијом, очекивањима шта дете треба да постигне у првом разреду.

У јуну месецу 2013. године код МПНТР РС покренута је иницијатива за увођење факултативне наставе немачког језика у 4. разред. Сви школски органи - Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор су подржали ову иницијативу, па ће се са овом праксом и наставити.

Због повећаног интересовања деце и родитеља у сарадњи са Градском управом града Београда током претходне две школске године формирали смо три групе продуженог боравака у трећем и четвртном разреду, а за ову школску годину је поднет захтев Секретеријату за образовање и деčју заштиту за формирање још једне групе у четвртном разреду.

Уз помоћ Црвеног крста заједничким снагама сваке школске године организујемо акције промеоције хуманих вредности, литерарне и ликовне конкурсе «Сунчана јесен живота», «Крв живот значи», такмичења прве помоћи и „Шта знаш о Црвеном крсту“, хуманитарне акције „Један пакетић-много љубави“, „Трка за срећније детињство“, итд.

Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се

средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом. Сразмерно броју ђака, а захваљујући ангажовању свих структура у школи, успевамо да спроведемо акцију на најбољи могући начин. Ове године средства су намењена особама које су постале инвалиди услед церебралне парализе.

Такође је у сарадњи са удружењем параплегичара Баната покренута акција под називом „Чеп за хендикеп“ која за задатак има сакупљање пластичних запущача у посебно за то намењено пластично буре. Средства добијена рециклажом пластичног материјала су намењена за помоћ особама са параплегијом

Дугогодишња и континуирана је сарадња са Дечјим савезом „Пријатељи деце Новог Београда“ кроз заједничку реализацију разноврсних програма, креативних радионица, такмичарских манифестација. У сарадњи са овом цивилном организацијом школа постаје својеврсна дечја креативна зона.

1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У току припрема за почетак рада у школској 2017/201. години предузете су мере да се правовремено обезбеди одговарајући стручни кадар који ће стручно и квалитетно моћи да остварује наставни план и програм према Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти стручне спреме наставника у основној школи (Норматив о кадровској опремљености).

Табела 1.1. Квалификациона структура запослених

Радни задаци	СТРУЧНА СПРЕМА							СВЕГА
	VII-1	VI	V	IV	III	II	I	
Директор	1							1
Психолог	1							1
Библиотекар	1							1
Разредна наст.	7	6						13
Предметна наст.	20	1						21
Секретар	1							1
Орг.рач.послова	1							1
Адм.-финанс. радник				1				1
Домар				1				1
Сервирка						1		1
Спремачица							7	7
СВЕГА	32	7	0	2	0	1	7	49

Табела 1.2. Преглед квалификационе структуре наставника предметне наставе по предметима

Ред. број	Предмети	Број наст.	Стручна спрема		Радно време		у структури
			Висока	Виша	Пуно	Непуно	
1.	Српски језик Грађанско васпитање	2	2	-	2		1,89
							0,10
2.	Енглески језик	2	2	-	1	1	1,79
3.	Немачки језик Грађанско васпитање	1	1	-	-	1	0,89
							0,10
4.	Ликовна култура	1	-	1	-	1	0,55
5.	Музичка култура Хор и оркестар	1	1	-	-	1	0,50
6.	Историја Свакодневни живот у прошлости	1	1	-	-	1	0,85
							0,30

7.	Географија Грађанско васпитање	1	1	-	-	1	0,70 0,15
8.	Физика	2	2	-	-	2	0,60
9.	Математика	2	2	-	1	1	1,76
10.	Биологија, Домаћинство	1	1	-	-	1	0,80 0,05
11.	Хемија	1	1	-	-	1	0,40
12.	Техничко и технологија Техничко и информатичко образовање	2	2	-	1	1	1,60
13.	Информатика и рачунарство	1	1	-	-	1	0,35
14.	Физичко и здравствено васпитање, Физичко васпитање, Обавезне физичке активности, Изабрани спорт	2	2	-	-	2	0,80 0,45
15.	Верска настава	1	1	-	-	1	0,45
СВЕГА		21	20	1	5	16	14,99

Наставници у разредној настави, њих 13, сви имају пуну норму радног времена.

Такође у ове табеле су унети наставници, односно часови изборне предметне наставе:

- изборни предмет грађанско васпитање у претметној настави – наставнице географије, немачког језика и српског језика, све са завршеном обуком за предмет грађанско васпитање и пројекат грађанин.
- изборни предмет верска настава – наставник верске наставе распоређен решењем Српске православне цркве.
- изборни предмет свакодневни живот у прошлости – наставница историје.
- изборни предмет основи информатике и рачунарства – наставници техничког и информатичког образовања (техничког и технологије).
- изборни предмет домаћинство – наставница биологије
- изборни предмет хор и оркестар – наставница музичке културе
- у разредној настави (од првог до четвртог разреда) изборне предмете грађанско васпитање, народна традиција, руке у тесту и чувари природе реализују наставници разредне наставе по разредима.

На основу броја опредељених ученика и њихових родитеља, а по основу Уговора о привременим и повременим пословима, у школи ће радити четири наставника разредне наставе, а обављаће послове наставника у продуженом боравку – по две групе за трећи и за четврти разред.

Такође ће се наставити са реализацијом факултативне наставе немачког језика у 4. разреду, заинтересованост родитеља и ученика је велика.

Према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Закона о основама система образовања и васпитања, кадровски услови у школи задовољавају прописане критеријуме.

Таква квалификациона структура наставног особља представља реалну основу и добру претпоставку да се може успешно обављати образовно-васпитни рад, а што чини битну основу за постизање позитивних резултата рада .

1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

У близини наше Школе налазе се вртић "Лане", ОШ "Ђуро Стругар", Факултет драмских уметности, Машински школски центар "Нови Београд", 9. и 10. београдска гимназија, Графичка школа, Средња туристичка школа, Студентски град, два биоскопа,

Музеј савремене уметности, Политехничка академија, две хале спортова "Нови Београд" и "Арена", Спортски центар "11. април", фудбалски клубови "Раднички" и "Нови Београд".

Школа припада парохији цркве Св. Димитрија у чијој се непосредној близини налази.

Специфичност Школе су школовани, разноврсно образовани родитељи што чини наш посебан ресурс, у смислу окружења у коме деца расту и боље сарадње која ће се са родитељима успоставити у оквиру нове реформисане школе.

Користећи тако погодне услове школа ће на основу свога Програма рада своју образовно-васпитну делатност усмеравати тако да уз редовну наставу буду заступљени разноврсни облици ваннаставних активности, као и могуће погодности за унапређење техничко-хигијенских услова рада школе.

У свему наведеном главну улогу ће свакако имати разредне старешине уз потпуну сарадњу са свим наставницима, стручним сарадницима и директором школе усмеравајући своју активност на постизању што бољих резултата у целокупном образовно-васпитном раду и постизању циљева које има основна школа.

Еколошки услови могу се оценити добрим, али би требало више ангажованости свих грађана, деце и школе.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2017/2018. год. у ОШ « Ратко Митровић » уписано је 398 ученика.

Преглед броја ученика по одељењима, полу и просечан број по одељењу дат је у Табели 2.1.

Табела 2.1. Број ученика по одељењима, полу и просечан број по одељењу

Одељење	1			2			3			1+2+3			Просечан број ученика
Разред	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	
I	10	8	18	10	9	19	0	0	0	20	17	37	18,50
II	11	7	18	12	7	19	0	0	0	23	14	37	18,50
III	11	11	22	9	14	23	9	15	24	29	40	69	23,00
IV	12	12	24	14	13	27	0	0	0	26	25	51	25,50
I - IV	44	38	82	45	43	88	9	15	24	98	96	194	21,38
V	15	11	26	17	12	29	0	0	0	32	23	55	27,50
VI	10	16	26	10	13	23	0	0	0	20	29	49	24,50
VII	14	14	28	14	14	28	0	0	0	28	28	56	28,00
VIII	13	9	22	14	8	22	0	0	0	27	17	44	22,00
V - VIII	52	50	102	55	47	102	0	0	0	107	97	204	25,50
I - VIII	96	88	184	100	90	190	9	15	24	205	193	398	23,44

Укупан број ученика у :

- | | | |
|------------------------|------------|----------------|
| - млађим разредима | 9 одељења | са 194 ученика |
| - старијим разредима | 8 одељења | са 204 ученика |
| - од I до VIII разреда | 17 одељења | са 398 ученика |

2.2. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одлуком Наставничког већа именују се следеће одељењске старешине у разредној и предметној настави:

Разредна настава (I - IV разреда)

I ₁	Киждобрански Јасна
I ₂	Крсмановић Татјана
II ₁	Јовановић Дејан
II ₂	Томовска Драгана
III ₁	Попов Миша
III ₂	Пејовић Катарина
III ₃	Лакић Милан
IV ₁	Шушњевевић Александра
IV ₂	Поповић Љубица
Боравак I ₁ разреда	Верхоевен Драгица
Боравак I ₂ разреда	Шеретовски Јелена
Боравак II ₁ разреда	Батес Марина / Ивковић Јелена
Боравак II ₂ разреда	Станисављевић Љиљана

Предметна настава (V - VIII разред)

V ₁	Павловић Душан
V ₂	Данчула Дејановић Бојана
VI ₁	Тица Јасмина
VI ₂	Видовић Недељка
VII ₁	Николић Весна
VII ₂	Митић Виолета
VIII ₁	Влајковић Ненад
VIII ₂	Вујанац Ивана

2.3. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I разред	Киждобрански Јасна
II разред	Томовска Драгана
III разред	Попов Миша
IV разред	Поповић Љубица
V разред	Павловић Душан
VI разред	Видовић недељка
VII разред	Николић Весна
VIII разред	Вујанац Ивана

2.4. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ВЕЋА

Наставничко веће	Радоичић Светлана
Педагошки колегијум	Радоичић Светлана
Стручно веће млађих разреда	Шушњевевић Александра
Стручно веће продуженог боравка	Верхоевен Драгица
Стручно веће српског језика и страних језика	Николић Весна
Стручно веће друштвених наука и вештина	Булут Бранислава
Стручно веће природних наука и техничког образовања	Миловановић Бојана
Стручни актив за школско развојно планирање	Милисављевић Љубица
Стручни актив за развој школског програма	Блажовић Гордана
Стручни тим за самовредновање рада школе	Митић Виолета

Стручни тим за инклузивно образовање
 Стручни тим за заштиту деце од насиља
 Стручни тим за Програм професионалне оријентације

Блажовић Гордана
 Томовска Драгана
 Блажовић Гордана

2.5. РУКОВОДИОЦИ СЛОБОДНИХ УЧЕНИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Разредна настава (I - IV разред) :

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Луткарска секција | Љубица Поповић |
| 2. Секција НТЦ методе | Крсмановић Татјана |
| 3. Драмска секција | Катарина Пејовић |
| 4. Ликовна секција | Јасна Киждобрански |
| 5. Ликовна секција | Драгана Томовска |
| 6. Спортска секција | Александра Шушњевић |
| 7. Спортска секција | Милан Лакић |
| 8. Литерарна секција | Дејан Јовановић |
| 9. Секција НТЦ методе | Миша Попов |

Предметна настава (V - VIII разред) :

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Литерарна секција | Буха Данка |
| 2. Драмско - рецитаторска секција | Данчула Дејановић Бојана |
| 3. Ликовна секција | Тица Јасмина |
| 4. Музичка секција хор, оркестар | Вујанац Ивана |
| 5. Млади биолози | Митић Виолета |
| 6. Млади физичари | Дивац Зоран |
| 7. Спортска секција | Чучковић Радош |
| 8. Информатичка секција | Ребрача Душанка |
| 9. Техничке секције-саобраћајна секција | Влајковић Ненад |
| 10. Библиотека секција | Репач Сандра |

2.6. РУКОВОДИОЦИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И КОМИСИЈА

- | | |
|---|---|
| 1. Организација Црвеног крста | Станисављевић Љиљана |
| 2. Дечји савез | Шеретовски Јелена |
| 3. Ученички парламент | Пејановић Соња, Буха Данка |
| 4. Комисија за ескурзије у разредној настави | Лакић Милан, Пејовић
Катарина, и Шушњевић
Александра |
| 5. Комисија за ескурзије у предметној настави | Митић Виолета, Булут
Бранислава и Чучковић Радош
Репач Сандра |
| 6. Одбор за културу | Поповић Љубица |
| 7. Савет родитеља | Павловић Душан, |
| 8. Комисија за матичне књиге | Пејановић Соња и Ивана
Вујанац |
| 9. Комисија за пријем нових радника | Гордана Блажовић,
Милисављевић Љубица и
Томовска Драгана |
| 10. Комисија за технолошке вишкове | Недељка Видовић ,Предраг
Милићевић, Шеретовски Јелена,
Попов Миша и Николић Весна |
| 11. Комисија за попис | Блажовић Гордана, Лакић
Милан, и Влајковић Ненад |
| 12. Комисија за избор ученика генерације | Дивац Зоран, Пејановић Соња
и Павловић Душан |
| 13. Записник Наставничког већа | Буха Данка |
| 14. Израда сведочанстава | Митић Виолета |

15. Структура 40- часовне радне недеље,
16. Маркетинг и web – сайт школе
17. Тим за спровођење програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Видовић Недељка

Крсмановић Татјана,
Булут Бранислава, Данчула
Дејановић Бојана
Репач Сандра и Дивац Зоран
Митић Виолета и Булут
Бранислава

2.7. РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

1. За музичку културу
2. За ликовну културу
3. За физику и хемију
4. За биологију
5. За техничко и информатичко образовање
6. За историју и географију
7. За енглески језик
8. За немачки језик
9. За математику
10. За информатику
11. За српски језик
12. За физичко васпитање

Вујанац Ивана
Тица Јасмина
Бојана Миловановић
Митић Виолета
Влајковић Ненад
Булут Бранислава
Николић Весна
Пејановић Соња
Видовић Недељка
Ребрача Душанка
Буха Данка
Чучковић Радош

2.8. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

2.8.1. Предметна настава са фондом часова

РБ.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД
1.	Данчула Дејановић Бојана	Српски језик Грађанско васпитање	5/2; 6/2; 8/1,2; 5/2;	17+2 1
2.	Буха Данка	Српски језик Грађанско васпитање	5/1; 6/1; 7/1,2; 5/1;	17+2 1
3.	Николић Весна	Енглески језик	2/1,2; 3/1,2,3; 5/2; 7/1,2; 8/1,2;	20+2
4.	Павловић Душан	Енглески језик	1/1,2; 4/1,2; 5/1; 6/1,2;	14+1
5.	Пејановић Соња	Немачки језик Грађанско васпитање	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 8/1; 8/2;	16+2 2
6.	Тица Јасмина	Ликовна култура	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2;	10
7.	Вујанац Ивана	Музичка култура Хор и оркестар Хор	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 5/1,2;	10 3 3
8.	Милисављевић Љубица	Историја Свакодневни живот у прош.	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 8/1,2;	14 1
9.	Булут Бранислава	Географија Грађанско васпитање	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 6/1; 7/1; 7/2;	14 3
10.	Дивац Зоран	Физика	7/1,2; 8/1,2;	8
11.	Стефановић Александра	Физика	6/1,2;	4
12.	Видовић Недељка	Математика	5/1,2; 6/2; 8/1,2;	20+2

13.	Кољеншић Марко	Математика	6/1; 7/1,2;	12+2
14.	Митић Виолета	Биологија Домаћинство	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 7/1,2;	16 1
15.	Миловановић Бојана	Хемија	7/1,2; 8/1,2;	8
16.	Влајковић Ненад	Техника и технологија Техничко и информатичко образовање Информатика и рачунарство* *у 5. разреду обавезни предмет, у 6, 7. и 8. разреду изборни предмет	5/1; 5/2; 6/1; 6/2; 7/1; 7/2; 7/2; 8/1; 8/1; 8/2; 5/1; 5/2;	4 16 2
17.	Ребрача Душанка	Техника и технологија Техничко и информатичко образовање Информатика и рачунарство* *у 5. разреду обавезни предмет, у 6, 7. и 8. разреду изборни предмет	5/1; 5/2; 6/1; 6/2; 7/1; 8/2; 8/1; 8/2;	4 8 1
18.	Љујић Биљана	Информатика и рачунарство* *у 5. разреду обавезни предмет, у 6, 7. и 8. разреду изборни предмет	5/1; 5/2; 6/1; 6/2; 7/1; 7/2;	2 2
19.	Чучковић Радош	Физичко и здравствено васпитање Физичко васпитање Физичке активности	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2; 5/1,2;	4 12 2+1
20.	Бабић Дијана	Изабрани спорт	6/1,2; 7/1,2; 8/1,2;	6
21.	Љубиковић Бранислав	Верска настава	1/1,2; 2/1,2; 3/1,2,3; 4/1,2; 5/1,2; 6/1; 6/2; 7/1,2; 8/1,2;	4 5

2.8.2. Разредна настава са фондом часова

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
I	1	Киждобрански Јасна	19
		Верхоевен Драгица	боравак
	2	Крсмановић Татјана	19
		Шеретовски Јелена	боравак
II	1	Јовановић Дејан	20
		Батес Марина / Ивковић Јелена	боравак
	2	Томовска Драгана	20
		Станисављевић Љиљана	боравак
III	1	Попов Миша	20
		-	-
	2	Пејовић Катарина	20
		наставник у продуженом боравку	боравак, поуговору о привременим и повременим пословима
	3	Лакић Милан	20
		наставник у продуженом боравку	боравак, поуговору о привременим и повременим пословима
IV	1	Шушњевић Александра	20
			боравак, поуговору о привременим и повременим пословима
	2	Поповић Љубица	20
			боравак, поуговору о привременим и повременим пословима

2.9. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

	Рб.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОБАВЕЗНИ	1	Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
	2	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
	4	Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
	5	Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
	6	Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
	7	Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
	8	Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
	9	Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
	10	Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
	11	Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
	12	Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
	13	Техничко и технологија, Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	2	2	2	2
	14	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	-	-	-
	15	Физичко и здравствено васпитање, Физичко васпитање	3	3	3	3	2	2	2	2
		СВЕГА	19	20	20	20	24	24	26	26
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ	16	Други страни језик - немачки језик	-	-	-	1	2	2	2	2
	17	Грађанско васпитање/ Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
	18	Физичке активности, Изабрани спорт	-	-	-	-	1,5	1	1	1
		СВЕГА	20	21	21	22	28,5	28	30	30
ИЗБОРНИ	19	Народна традиција	1	1	1	1	-	-	-	-
	20	Руке у тесту – откривање света	-	1	-	-	-	-	-	-
	21	Чувари природе	1	-	1	1	-	-	-	-
	22	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	-
	23	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	1
	24	Цртање, сликање, вајање	-	-	-	-	-	1	-	-
	25	Шах	-	-	-	-	-	-	-	-
	26	Информатика и рачунарство - изборни	-	-	-	-	-	1	1	1
	27	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	1	1	1
		СВЕГА	21	21	22	23	28,5	29	31	31

Напомена: од школске 2017/2018. године у петом разреду се примењује Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 6/2017).

- У петом разреду уводи се уместо техничког и информатичког образовања нови предмет техничко и технологија, информатика и рачунарство постаје обавезни предмет са 1 часом недељно, а физичко васпитање постаје физичко и здравствено васпитање
- верска настава, грађанско васпитање, други страни језик и физичке активности тј. изабрани спорт, хор/оркестар су обавезни изборни предмети или обавезне ваннаставне активности.
- народна традиција, руке у тесту – откривање света, чувари природе, шах, свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање, вајање, хор и оркестар и основи информатике и рачунарства су изборни предмети од првог до четвртог и у шестом, седмом и осмом разреду.

Такође, реализује се факултативна настава немачког језика у 4. разреду.

Реализују се обавезни изборни предмети и обавезне ваннаставне активности:

- Грађанско васпитање од 1. разреда до 8. са 1 часом недељно.
- Верска настава од 1. разреда до 8. са 1 часом недељно.
- Физичке активности – у 5. разреду са 1,5 часом недељно.
- Изабрани спорт од 6. разреда до 8. са 1 часом недељно.
- Немачки језик од 5. разреда до 8. са 2 часа недељно.
- Хор/оркестар у 5. и 6. разреду, укупно 3 часа недељно.

Од осталих изборних предмета у школи се реализују у разредној настави:

- Народна традиција у од 1. разреда до 4. са 1 часом недељно .
- Руке у тесту у 2. разреду са 1 часом недељно .
- Чувари природе од 1. разреда до 4. са 1 часом недељно .

и у предметној настави:

- Свакодневни живот у прошлости се реализује у 8. разреду са годишњим фондом од 36 часова, тј. 1 час недељно.
- Информатика и рачунарство у 6, 7. и 8. разреду се реализује са годишњим фондом од 36 часова – 1 час недељно.
- изборни предмет Домаћинство се реализује у 7. разреду са годишњим фондом од 36 часова, тј. 1 час недељно.
- Цртање, сликање, вајање се реализује у 6. разреду са годишњим фондом од 36 часова, тј. 1 час недељно.
- Хор и оркестар у 6, 7 и 8. разреду се реализује са годишњим фондом од 36 часова – 1 час недељно.

Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних предмета, верске наставе и грађанског васпитања, другог страног језика, понуди још три изборна предмета у разредној настави и најмање четири у предметној, од којих ученик бира један или више предмета према својим склоностима.

Ученик бира један од понуђених изборних предмета и изучава га до краја текуће школске године.

Обавезне ваннаставне активности и остали облици образовно - васпитног рада:

- Час одељењског старешине и одељењске заједнице у свим разредима од 1. до 8. реализује се са по једним часом недељно, односно укупно 36 часова годишње
- Друштвено корисни рад (ДКР) се реализује са 15 часова годишње.
- Хор/оркестар старијих разреда се реализују са по 108 часова годишње.
- Допунска од 1. до 8. Разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника.
- Додатна настава од 4. до 8. разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника.

2.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА

Рб	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I – IV	V-VIII
1	Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	720	604
2	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	288	284
3	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	252	178
4	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	144	178
5	Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-	144	0
6	Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-	144	0
7	Историја	-	-	-	-	36	72	72	68	0	248
8	Географија	-	-	-	-	36	72	72	68	0	248
9	Физика	-	-	-	-	-	72	72	68	0	212
10	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	720	568
11	Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68	0	284
12	Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68	0	140
13	Техничко и технологија, Техничко образовање	-	-	-	-	72	72	72	68	0	284
14	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	72	-	-	-	0	1
15	Физичко и здравствено васпитање, Физичко васпитање	108	108	108	108	72	72	72	68	433	430
СВЕГА I		684	720	720	720	900	864	936	884	2845	3584
16	Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
17	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
18	Други страни језик - немачки језик	-	-	-	36	72	72	72	68	36	284
19	Физичке активности, Изабрани спорт	-	-	-	-	54	36	36	34	0	160
20	Народна традиција	36	36	36	36	-	-	-	-	144	0
21	Руке у тесту	-	36	-	-	-	-	-	-		
22	Чувари природе	36	-	36	36	-	-	-	-	108	0
23	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	36	-	0	36
24	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	34	0	34
25	Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	36	-	-	0	36
26	Шах	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
27	Информатика и рачунарство - изборни	-	-	-	-	-	36	36	34	0	106
28	Хор и оркестар	-	-	-	-	-	36	36	34	0	142
СВЕГА II		72	72	72	72	162	180	180	172	288	694
СВЕГА I + II		756	792	792	792	1062	1044	1116	1056	3133	4278

2.11. УКУПАН ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Рб.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД								СВЕГА	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I – IV	V – VIII
1	Српски језик	360	360	540	360	360	288	288	272	1620	1208
2	Енглески језик	144	144	216	144	144	144	144	136	648	568
3	Ликовна култура	144	144	144	144	144	72	72	68	576	356
4	Музичка култура	72	72	144	72	144	72	72	68	360	356
5	Природа и друштво	-	-	216	144	-	-	-	-	360	0
6	Свет око нас	144	216	-	-	-	-	-	-	360	0
7	Историја	-	-	-	-	72	144	144	136	0	496
8	Географија	-	-	-	-	72	144	144	136	0	496
9	Физика	-	-	-	-	-	144	144	136	0	424
10	Математика	360	360	540	360	288	288	288	272	1620	1136
11	Биологија	-	-	-	-	144	144	144	136	0	568
12	Хемија	-	-	-	-	-	-	144	136	0	280
13	Техничко и технологија, Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	288	288	288	204	0	1068
14	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	144	-	-	-	0	144
15	Физичко и здравствено васпитање, Физичко васпитање	216	216	324	216	144	144	144	136	972	568
Свега I		1440	1512	2124	1440	1944	1872	2016	1836	6516	7668
Рб.	Изборни предмети	Разред								Свега	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	
16	Грађанско васпитање	72	72	108	72	72	36	72	68	324	248
17	Верска настава	36	36	36	36	36	72	36	34	144	178
18	Други старни језик - немачки језик	-	-	-	72	144	144	144	136	72	568
19	Физичке активности, Изабрани спорт	-	-	-	-	108	72	72	68	0	320
20	Народна традиција	36	36	36	36	-	-	-	-	144	0
21	Руке у тесту	-	36	-	-	-	-	-	-	36	0
22	Чувари природе	36	-	72	36	-	-	-	-	144	0
23	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	36	-	0	36
24	Шах	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
25	Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	36	-	-	0	36
26	Информатика и рачунарство - изборни	-	-	-	-	-	36	36	34	0	106
27	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	34	0	34
Свега II		180	180	252	252	432	468	432	408	864	1740
Свега I + II		1620	1692	2376	1692	2376	2340	2448	2244	7380	9408
Укупно часова хора/оркестра										0	108
Припремна настава за 8. разред										0	36
Укупно часова редовне наставе+хор,оркестар										6516	7776
Укупно часова редовне наставе+хор,оркестар+припремна настава										6516	7812
Укупно часова редовне наставе од 1.- 8. разреда											14184
Укупно часова редовне наставе+хор,оркес.+припремна настава од 1.- 8.разреда											14328
Укупно часова изборне наставе од 1.- 8. разреда											2604
Укупно часова редовне наставе+изборна+хор,оркес.+припремна од 1.-8.разреда											16932
Укупно часова са писменим задацима од 1- 4. разреда											1260
Укупно часова са писменим задацима од 5. - 8 разреда											3480
Укупно часова са писменим задацима од 1.- 8 разреда											4740
Укупно часова без писмених задатака од 1.- 4. разреда											6120
Укупно часова без писмених задатака од 5. - 8. разреда											6072
Укупно часова без писмених задатака од 1.- 8. разреда											12192

2.12. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Име и презиме		ЗВАЊЕ	Непосредан рад са ученицима и писане припреме															Остали послови																							
			1. Редовна настава	2. Писмени задаци	3. Изборна настава	4. Додатна настава	5. Допунска настава	6. Корективно	7. Припрема за:				8.Хор:		9. Оркестар	10. Друштво, кор. рад.	11.Активности:					12. Час ОЗ и РС	13. Екскурзије	14. Укупно часова	15. Писане припреме	I УКУПНО (14+15)		1. Вођење пед.докум.	2. Рад у стручним орг.	3.Руководилац:					4. Стручно усавијање	5. Менторски рад	6. Рад са родитељима	7. Дежурство	8. Остали послови	II УКУПНО(I-8)	СВЕГА I+II
									Пријемни испит	Разредни испит	Поправни испит	Такмичење	Старији разреди	Млађи разреди			Спортске	Слободне	Друштвене	Културне	Друге									Стручног већа	Разредног већа	Кабинета	Лабораторије	Радионице							
1	Буха Данка	П	17,0	2	1	1	1	0,1				0,4						1			0,5			24	10	34	1,5	1			0,5		0,5	1	1	6	40				
2	Данчула Дејановић Бојана	П	17,0	2	1	1	1		0,6			0,4								1	1	0,1	25,1	10	35,1	1	1			0,2		0,5		1	0,5	0,7	4,9	40			
3	Видовић Недељка	П	19,6	2		1,5	1,5		0,6											1			26,2	10	36,2	1	0,5		1			0,5	0,5	0,3		3,8	40				
4	Кољеншић Марко	П	12	1,5		1	1	0,1				0,4											16	6,5	22,5	0,5	0,7					0,4	0,4	1	0,5	3,5	26				
5	Дивац Зоран	П	8				0,5	0,1	0,6			0,1					0,5						9,8	4	13,8	0,3	0,4			0,1		0,2	0,2	0,5	0,5	2,2	16				
6	Стефановић Александра	П	4			0,5	0,5					0,2											5,2	2	7,2	0,2	0,2					0,1	0,2	0,1	0,8	8					
7	Николић Весна	П	10	1	10	1	0,5	0,1				0,1							1	0,2		23,9	10	33,9	1	1	1	1	1	0,5		0,5		1	0,1		6,1	40			
8	Павловић Душан	П	6	0,7	8		1	0,1							0,4				1	0,1		17,3	7,5	24,8	0,7	0,7						0,3		1	1	0,8	4,5	29,3			
9	Пејановић Соња	П	16	2	4	0,5	1	0,1				0,1						0,5				24,2	10	34,2	0,5	1				0,5		0,5	0,5	1	1,8	5,8	40				
10	Митић Виолета	П	16		1			0,1	0,6			0,4			0,4		0,7			1	0,2		20,4	8,5	28,9	1	0,9			0,4		0,4		1	0,5	0,9	5,1	34			
11	Милисављевић Љубица	П	14		1	1,5		0,1	0,6			0,4			0,4							18	7,5	25,5	1	0,8					0,4	0,5	0,5	0,5	0,8	4,5	30				
12	Булут Бранислава	П	14		3	2		0,1	0,6			0,4			0,5							20,6	8,5	29,1	0,5	0,9	1		0,5		1		0,5	0,5		4,9	34				
13	Вујанац Ивана	П	10		3			0,1				0,4	3		0,4		0,5		0,5		1	0,3	19,2	8	27,2	1	0,8		1	0,2		0,3		1	0,5		4,8	32			
14	Тица Јасмина	Н	10		1							0,4					0,5		0,2		1	0,1	13,2	5,5	18,7	0,5	0,5			0,2		0,3	0,6	0,7	0,5		3,3	22			
15	Миловановић Бојана	П	8			0,5	0,5	0,1	0,6			0,1										9,8	4	13,8	0,2	0,3	1				0,2		0,3	0,2		2,2	16				
16	Влајковић Ненад	П	22									0,5					1			1	0,3	24,8	10	34,8	1	1					0,5		1	1	0,7	5,2	40				
17	Ребрача Душанка	П	12		1			0,1				1			0,4		1					15,5	6,5	22	0,5	0,8				0,5		0,5	0,5	0,7	4	26					
18	Љујић Биљана	П	4									0,2					0,5					4,7	2	6,7	0,1	0,2			0,2		0,1		0,2		0,5	1,3	8				
19	Чучковић Радош	П	16		2							1				3						21,5	9	30,5	0,5	1			0,5		0,5	0,5	1	1,5	5,5	36					
20	Бабић Дијана	П			6							0,3				1						7,3	3	10,3	0,2	0,2					0,1	0,2	1		1,7	12					
21	Попов Миша	П	18		2		1					0,4							1	1	0,6	24	10	34	1	1					0,5		1	1	1,5	6	40				
22	Пејовић Катарина	П	18		2		1					0,4					1			1	0,6	24	10	34	1	1		1			0,5		1	1	0,5	6	40				
23	Лакић Милан	П	18		2		1					0,4				1			1	0,6	24	10	34	1	1					0,5		1	1	1,5	6	40					
24	Поповић Љубица	П	18	0,5	2	0,5	1					0,4							1	0,6	24	10	34	1	1		1				0,5	0,5	1	1		6	40				
25	Шушњевић Александра	П	18	0,5	2	0,4	1									1			1	0,6	24,5	10	34,5	1	1	1	1				0,5		1	1		5,5	40				
26	Кишдобрански Јасна	Н	17		2	2						0,4					1		1	0,6	24	10	34	1	1	1	1				0,5		1	1	0,5	6	40				
27	Крсмановић Татјана	П	17		2	2						0,4					1		1	0,6	24	10	34	1	1	1	1				0,5		1	1	1,5	6	40				
28	Јовановић Дејан	Н	18		2		1								0,4		1		1	0,6	24	10	34	1	1					0,5		1	1	1,5	6	40					
29	Томовска Драгана	Н	18		2		1								0,4		1		1	0,6	24	10	34	1	1		1			0,5		1	1	0,5	6	40					
30	Верхоевен Драгица	Н															5	15		10			30	5	35	1	0,5	1			0,5		1	1		5	40				
31	Станисављевић Љиљана	Н															5	15		10			30	5	35	1	0,5				0,5		1	1	1	5	40				
32	Шеретовски Јелена	Н															5	15		10			30	5	35	1	0,5				0,5		1	1	1	5	40				
33	Батес Марина	П															5	15		10			30	5	35	1	0,5				0,5		1	1	1	5	40				
34	Љубинковић Бранислав	П			9														0,6				9,6	4,5	14,1	0,5	0,4					0,5		0,5	1	1	3,9	18			

2.12.1. Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника

Име и презиме: **БЛАЖОВИЋ ГОРДАНА**, звање: **Психолог**
Обавља послове стручног сарадника – психолога школе

Ред. бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	176	4
2.	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	264	6
3.	Рад са наставницима	132	3
4.	Рад са ученицима	440	10
5.	Рад са родитељима	132	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, едагошким асистентом, пратиоцем детета	88	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	44	1
9	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	440	10
	Укупно (1-9)	1760	40

Име и презиме **РЕПАЦ САНДРА**, звање **Библиотекар**
Обавља послове стручног сарадника – библиотекара школе

Р.бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање ОВ рада	44	1
2.	Праћење и вредновање ОВ рада	44	1
3.	Рад са наставницима	44	1
4.	Рад са ученицима	396	9
5.	Рад са родитељима	22	0,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	66	1,5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	132	3
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	88	2
	Укупно (1-9)	880	20

2.13. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 101								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
	33.	30						
Мај			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31			
Јун						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 79								

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 20 РАДНИХ НЕДЕЉА

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 16 РАДНИХ НЕДЕЉА

2.14. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА (РАДНОГ ДАНА)

1) Редовна настава почиње у 8:00 часова. Дежурни наставници долазе у школу у 7:30, када почињу своју дежурну активност. Дежурни наставници се задржавају у ходнику све док ученици са предметним наставницима не уђу у учионице. Тако поступају и између часова, нарочито за време великог одмора између другог и трећег часа. По завршетку наставе, после шестог часа дежурни наставници констатују регуларност завршетка наставе и своја запажања уписују у књигу дежурства. Дежурни наставници воде рачуна о правилном и несметаном уласку ученика у школску зграду као и надзор над уважавањем школских правила о поштовању реда од стране ученика. Дежурни наставници такође, заједно са домаром и радницима који раде на одржавању чистоће врше увид у чување школске имовине и своја запажања о евентуалним пропустима пријављују секретару школе, а иста уписују и у књигу дежурства. Они такође заједно са школским полицајцем воде рачуна и о безбедности ученика док су у школском дворишту и у школи.

2) Радно време стручног сарадника психолога и библиотекар је 8 сати дневно, а у непосредном раду са децом, родитељима и наставницима је од 8:00 до 14:00 часова, с тим што ће библиотекар у складу са новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радног времена тј. уторком и четвртком, а сваке друге седмице и петком.

3) Звоно објављује улазак ученика у 7:50, када дежурни наставници спроводе динамику припреме и уласка ученика у школу. За то време предметни наставници узимају разредну књигу (Дневник рада) и одлазе у одељења онако како је распоредом часова планирано, уводе ученике у учионице, односно, кабинете, неколико минута пре почетка радног дела часа, записују садржај наставне јединице као и одсутне ученике. Реализацију наставног садржаја планираног за час почињу у тренутку које обезбеђује Законом планирано трајање часа од 45 минута. Час је неприкосновено планирано време за реализацију наставног садржаја, па га морају поштовати сви предметни наставници као и ученици. За време трајања часа забрањено је било коме да улази у учионицу изузев ако то уради директор из оправданих разлога или друго лице школе које то чини по наређењу директора школе. Часу могу да присуствују само лица којима је то Законом дозвољено: директор и стручни сарадници, школски надзорници или неко од чланова наставничког већа, разредни старешина и наставници чланови стручног већа. О сваком наведеном случају предметни наставник мора претходно да буде обавештен (пре почетка часа).

4) Радно време, активности и динамика рада ненаставног особља уређује се посебним Правилима који су саставни део Статута школе и овог Програма.

Овим правилима се утврђује радно време, активност и динамика рада ненаставног особља за време трајања наставе и других облика рада у школи. Ненаставно особље је дужно да својим радом обезбеђује несметано хигијенско-техничко и административно-педагошко извођење наставног рада у школи као и целокупног процеса у току целе школске године.

а) Секретар школе долази у школу у 8.00 часова и дужан је да обавља све послове који су му Законом и Статутом школе прописани. Радно време му траје до 16.00 часова. Ученике и ђачке родитеље треба да прима у одређено време сваког радног дана, а на улазним вратима истиче које је то време. Раднике школе прима када за то они имају потребе и то тако да се не омета радни процес у администрацији.

Секретар школе мора да се стара да домар и радници који раде на одржавању чистоће своје задатке уредно и правилно обављају. Сваког дана дужан је да врши увид у хигијенско-техничке услове за несметано одвијање наставе. Такође ради све остале послове из оквира своје надлежности. Остварује пуну сарадњу са осталим радницима администрације (рачунополагач и благајник). У свему остварује координацију са директором Школе и о свим проблемима који се јављају у наставном процесу консултује директора.

б) Рачунополагач и административнофинансијски радник имају радно време од 08:00h – 16:00 часова, с тим што ће административно – финансијски радник у складу са

новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радног времена тј. понедељком и средом, а сваке друге седмице и петком. Дужни су да раде у складу са свим прописима који се односе на опис њихових радних места.

в) Домар школе дужан је да обавља послове и радне задатке везане за техничко одржавање зграде, односно свих њених техничких функционалности. Врши правовремено све оправке, води надзор над правилним функционисањем водоводне и електричне инсталације као и надзор над обезбеђењем школског објекта од могућих провала, крађа и других облика угрожавања школске имовине. Такође треба да се брине о уређењу школског дворишта и зелених површина уз ангажованост радника на тим пословима. Радно време домара је тако да осигурава у току наставног дана несметано функционисање наставног процеса па је оно одређено у времену од 7:00 – 15:00 .

г) Раднице на одржавању чистоће дужне су да раде преме распореду који одреди секретар школе. Чишћење просторија почињу у 6:30 и завршавају у 14:30 часова. Спремачице које дежурају у поподневној смени имају радно време од 12:00 часова до 20:00 часова, а смењивање на поподневном дежурству је циклично, на недељу дана. За све време трајања наставе раднице на одржавању чистоће стално раде своје послове налазећи се у ходницима школе где врше чишћење и увид у то да се обезбеди радна атмосфера, као и надзор над лицима која улазе у школу. Своје време предвиђено за одмор користе у времену од 10:00 до 11:30 часова. У просторији где одлажу своју радну одећу не могу се задржавати изузев за време док се користи наведени одмор.

д) Сервирка у ђачкој кухињи дужна је да обавља свој посао у времену које је потребно да се ученицима редовно обезбеди узимање доручка, ужине и ручка. Радно време је од 6:30 до 14:30 часова. У своме раду у свему треба да се консултује са секретаром школе. У ђачкој кухињи посао може да обавља само сервирка и другим лицима је забрањено да улазе у ту просторију.

ђ) Пре напуштања школске зграде после радног времена, све спремачице су дужне да провере да ли су сви прозори затворени, као и врата која служе за улазак ученика.

е) Чувари од понедељка до петка раде од 17 – 06:30 часова, а суботом и недељом 24 часа.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Одлуком Наставничког већа од 30.08.2004. године редовне наставе дневног рада - распоред звоњења :

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ОДМОР
1.	улазак 7:50 8:00 – 8:45	5 минута
2.	8:50 – 9:35	20 минута
3.	улазак 9:55 – 10:00 – 10:45	5 минута
4.	10:50 – 11:35	5 минута
5.	11:40 – 12:25	5 минута
6.	12:30 – 13:15	5 минута
7.	13:20 – 14:05	5 минута

У току школске године овај распоред се може мењати одлуком Наставничког већа , а на предлог директора школе, у зависности од одређених услова рада школе.

2.15. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Р. БР.	СТРУКТУРА АКТИВНОСТИ (САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ)	ВРЕМЕ
1.	Почетак школске године – редовна настава	Петак 01.09.2017.
2.	Екскурзија VIII разреда	Септембар 2017.
3.	Настава у природи I до IV разреда	Октобар 2017. / Мај 2018.
4.	Крај првог класификационог периода	Петак 03.11.2017.
5.	Седница одељењских већа I – IV	Понедељак 06.11.2017.
6.	Седница одељењских већа V - VIII	Уторак 07.11.2017.
7.	Седница Наставничког већа	Среда 08.11.2017.
8.	Родитељски састанци	Среда 15.11.2017.
9.	Држав. празник – Дан примирја у Првом светском рату	09, 10 и 11.11.2017.
10.	Новогодишњи и Божићни празници	30.12.2017. – 08.01.2018.
11.	Свечаност поводом Дана Светог Саве	Субота 27.01.2018.
12.	Крај првог полугодишта	Среда 31.01.2018.
13.	Седница одељењских већа I - IV	Понедељак 29.01.2018.
14.	Седница одељењских већа V - VIII	Уторак 30.01.2018.
15.	Седница Наставничког већа	Среда 31.01.2018.
16.	Саопштавање успеха и подела ђачких књижица	Среда 31.01.2018.
17.	Зимски распуст за ученике	01.02.2018.- 11.02.2018
18.	Почетак другог полугодишта	Понедељак 12.02.2018.
19.	Државни празник – Дан државности Србије	15. и 16. 02.2018.
20.	Родитељски састанци	Уторак 13.02.2018.
21.	Такмичења(школска, општинска, градска, републичка)	Фебруар – Мај 2018.
22.	Пролећни распуст, Ускршњи празници	31.03.2018. – 09.04.2018.
23.	Почетак наставе после пролећног распуста	Уторак 10.04.2018.
24.	Крај трећег класификационог периода	Петак 13.04.2018.
25.	Пробни завршни испит	13. и 14. 04.2018.
26.	Седница одељењских већа I - IV	Понедељак 16.04.2018.
27.	Седница одељењских већа V - VIII	Уторак 17.04.2018.
28.	Седница Наставничког већа	Среда 18.04.2018.
29.	Родитељски састанци	Среда 18.04.2018.
30.	Једнодневни излет I до IV разреда	Април 2018.
31.	Државни празник – Првомајски празник	01. и 02. 05.2018.
32.	Једнодневни излет V, VI, VII разред	Мај 2018.
33.	Крај другог полугодишта за ученике VIII разреда	Четвртак 31.05.2018.
34.	Припремна настава за ученике VIII разреда	01.06.2018. - 14.06.2018.
35.	Седница одељењског већа за VIII разред	Уторак 05.06.2018.
36.	Седница Наставничког већа за VIII разред	Среда 06.06.2018.
37.	Завршетак другог полугодишта за I - VII разред	Четвртак 14.06.2018.
38.	Полагање завршног испита	18, 19. и 20. 06.2018.
39.	Седница одељењских већа I - IV	Петак 15.06.2018.
40.	Седница одељењских већа V - VII	Петак 22.06.2018.
41.	Седница Наставничког већа	Понедељак 25.06.2018.
42.	Саопштавање успеха и подела књижица и сведочанства	Четвртак 28.06.2018.
43.	Летњи распуст за ученике	15.06.2018. - 31.08.2018.
44.	Седница Наставничког већа	Среда 04.07.2018.

3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће разреда планира да у току школске године одржи десет седница.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА И КООРДИНАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе и и раду директора Школе школској 2016/2017. години 2. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2017/2018. годину 3. Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржаја 4. Екскурзија 8. разреда и настава у природи	Директор Директор Стручни сарадници, наставници Руководиоци ОВ
ОКТОБАР	1. Анализа садржаја наставних програма појединих предмета - уџбеници 2. Праћење рада Ученичког парламента	Руководиоци СВ Руководиоци УП
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају првог класификационог периода-предлози мера 2. Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада 3.Теме из стручног усавршавања наставника 4.Реализација пројеката	Психолог, Руководиоци ОВ Руководиоци ОВ, Директор Психолог Вође тимова, Психолог, Директор
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Задаци и предлози мера за рад у другом полугодишту	Психолог ,Директор Директор
ФЕБРУАР	1. Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе у првом полугодишту- редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција 2. Анализа рада стручних већа : иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду 3.Такмичења ученика - школска	Директор, Психолог, Руководиоци ОВ Руководиоци СВ Руководиоци секција, руководиоци СВ

МАРТ	1. Такмичења ученика - општинска 2. Самовредновање - одабир области, планирање, припреме, реализација 3. Школски програми – планирање, припреме, реализација	Руководиоци секција, руководиоци СВ Директор Тим за самовредновање Тим за развој школс. програма
АПРИЛ	1. Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег класификационог периода 2. Такмичења ученика – градска 3. Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2018/2019.години 4. Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности 5.Реализација пројеката	Директор, Психолог Руководиоци секција, руководиоци СВ Сви наставници Стручни сарадници, наставници Стручни сарадници, наставници
МАЈ	1. Припрема за израду концепта предлога Школског програма школе за следећу школску годину 2. Такмичења ученика – републичка 3. Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности 4. Анализа остварених активности и резултата предвиђених Школским развојним планом 5. Једнодневне екскурзије од I до IV и од V до VII разреда, настава у природи	Директор Психолог, Наставници Руководиоци секција, руководиоци СВ Стручни сарадници, наставници Тим за школско развојно планирање Директор Руководиоци ОВ
ЈУН	1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. За осми разред похвале и награде. Избор ученика генерације 2. Анализа остварених резултата рада из Програма рада 3. Утврђивање и анализа резултата завршног испита 4. Предлог годишњег плана рада за следећу годину(подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења) 5. Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија 7. Остала актуелна питања из наставе	Психолог, Директор, Руководиоци РВ Психолог, Директор Директор Директор Директор Сви наставници

АВГУСТ	1. Припремна настава и резултати поправних испита	Психолог, Директор
	2. Општи успех ученика на крају школске 2017/2018. (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад).	Психолог, Директор
	2. Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину	Директор Руководиоци ОВ и СВ
	3. Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године	Директор Руководилац Тима за самовредновање
	4. Анализа Извештаја о самовредновању 4. Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2018/2019. годину	Директор

Поред наведених питања из програмских садржаја, Наставничко веће ће током школске године перманентно разматрати и сва питања из оквира образовно - васпитног рада првог, другог, трећег разреда и четвртог разреда, а који су дефинисани и утврђени Законом о основама система образовања и васпитања и Наставним планом и програмом образовања Републике Србије.

То су пре свега питања следећих садржаја :

Месец	Програмски садржаји	Носиоци посла и координације
IX	1. Утврђивање годишњег програма рада ОВ и СВ 2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби	Руководиоци
X	1. Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у раду - допунски рад	Психолог Наставници
XI	1. Анализа испитивања колико су ученици првог разреда способни (оспособљени) да редовно прате наставне садржаје наставе математике и српског језика. Које су потешкоће ?	Стручни актив, Психолог
III	1. Корелација наставних садржаја из појединих предмета између разредне и предметне наставе – искуства и сазнања наставника. Предлози.	Стручна већа
IV	1. Анализа сарадње школе и родитеља ученика са посебним освртом на успешност у савлађивању наставних садржаја и превазилажењу уочених васпитних проблема	Руководиоци ОВ и СВ, Психолог

3.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.2.1. План и програм рада Одељењског већа првог разреда

Руководилац: Јасна Киждобрански

Одељењско веће првог разреда планира да у току школске године одржи пет седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Утврђивање бројног стања првака и формирање одељења 2. Упознавање са генерацијом првака и њиховим специфичностима 3. Планирање, програмирање, припреме за рад, учешће у раду Стручног већа 4. Укључивање ученика у изборне предмете и активности специфичних за школу 5. Организовање наставе у природи. 6. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Психолог Психолог Наставници Наставници Наставници
Новембар	1. Сагледавање постигнућа и дисциплине ученика са квалитативном анализом на крају првог класификационог периода 2. Адаптација првака на школски живот	Наставници Психолог
Јануар	1. Сагледавање постигнућа и дисциплине ученика са квалитативном анализом на крају првог полугодишта 2. Праћење развоја и напредовање ученика у остваривању исхода образовања и вођења евиденције 3. Реализација наставног плана и програма редовне и изборне наставе 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Уједначавање става и критеријума наставника	Наставници Психолог Наставници Наставници Наставници
Април	1. Анализа савладаности читања и писања, сабирања и одузимања у оквиру бр. 20 2. Сагледавање постигнућа и дисциплине ученика са квалитативном анализом на крају трећег класификационог периода 3. Планирање једнодневне екскурзије и наставе у природи за наредну школску годину. 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2018/2019.години 5. Припрема приредбе за прваке	Наставници Наставници Наставници Наставници Наставници
Јун	1. Анализа реализације наставног плана и програма 2. Сагледавање постигнућа и дисциплине ученика ученика на крају школске године 3. Избор руководиоца за наредну школску годину	Наставници Наставници Наставници

3.2.2. План и програм рада Одељењског већа другог разреда

Руководилац : Драгана Томовска

Одељењско веће другог разреда планира да у току школске године одржи пет седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Утврђивање годишњег програма рада Одељењског већа. 2. Непосредна организација ВО рада, редовне, изборне наставе. 3. Организовање једнодневне екскурзије, наставе у природи. 4. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови Одељењског већа
Новембар	1. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада. 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика. 3. Активности везане за акције и манифестације у Дечјем савезу и Црвеном крсту. 4. Уједначавање ставова о критеријуму оцењивања. 5. Текућа питања из организације наставе.	Чланови Одељењског већа
Јануар	1. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада. 2. Реализација плана и програма редовне и изборне наставе, продуженог боравка. 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и рада у продуженом боравку. 4. Анализа сарадње са родитељима. 5. Организација прославе Дана Светог Саве. 6. Унапређивање ВО рада-иновације.	Чланови Одељењског већа
Април	1. Анализа писмених и контролних вежби. 2. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2018/2019. години 3. Анализа, разматрање и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада. 4. Утврђивање успеха ученика. 5. Утврђивање и анализа познавања ћириличног и латиничног писма 6. Планирање једнодневне екскурзије и наставе у природи за наредну школску годину.	Чланови Одељењског већа
Јун	1. Текућа питања из организације наставе 2. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада 3. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта и рада у продуженом боравку.	Чланови Одељењског већа

3.2.3. План и програм рада Одељењског већа трећег разреда

Руководилац: Миша Попов

Одељењско веће трећег разреда планира да у току школске године одржи пет седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАД	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Утврђивање годишњег програма ВО рада 2. Израда планова рада 3. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 4. Идентификација ученика којима је потребна посебна помоћ 5. Организовање једнодневне екскурзије, наставе у природи 6. Анализа писаних контролних задатака и вежби 7. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови Одељењског већа
Новембар	1. Разматрање и анализа вредновања остварених циљева задатака ВО рада 2. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 3. Текућа питања из организације наставе	Чланови Одељењског већа
Јануар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа сарадње са родитељима 3. Текућа питања из организације наставе	Чланови Одељењског већа
Април	1. Анализа писмених контролних вежби и домаћих задатака 2. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2018/2019.години 3.Планирање једнодневне екскурзије, наставе у природи за наредну школску годину 4. Анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада 5. Анализа успеха и владања ученика на 3. класификационом периоду 6. Успешност сарадње родитеља и школе	Чланови Одељењског већа
Јун	1. Текућа питања из организације наставе 2.Анализа остварених циљева и задатака ВО рада 3. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 4. Анализа успешности сарадње са родитељима 5. Извештај о изведеној настави у природи 6. Избор руководиоца за наредну школску годину	Чланови Одељењског већа

3.2.4. План и програм рада Одељењског већа четвртог разреда

Руководилац: Љубица Поповић

Одељењско веће четвртог разреда планира да у току школске године одржи пет седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Утврђивање годишњег плана рада 2. Непосредна организација ВО рада 3. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака 4. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 5. Идентификовање ученика којима је потребна помоћ 6. Организација једнодневне екскурзије, наставе у природи	Чланови Одељењског већа
Новембар	1. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика 3. Анализа садржаја наставних програма појединих предмета, измене и допуне 4. Активности везане за акције и манифестације у школи	Чланови Одељењског већа
Јануар	1. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада 2. Уједначавање ставова о критеријумима оцењивања 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 4. Анализа успешности сарадње са родитељима	Чланови Одељењског већа
Април	1. Анализа писмених и контролних задатака 2. Уједначавање захтева и критеријума вредновања ученика 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018.години 4. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду 5. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада 6. Текућа питања из организације наставе 7. Планирање једнодневне екскурзије, наставе у природи за наредну школску годину	Чланови Одељењског већа
Јун	1. Разматрање, анализа и вредновање остварених циљева и задатака ВО рада 2. Анализа и вредновање успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа успешности сарадње са родитељима 4. Упознавање разредних старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда	Чланови Одељењског већа

3.2.5. План и програм Одељењског већа петог разреда

Руководилац : Душан Павловић

Одељењско веће петог разреда планира да у току школске године одржи пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 2. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 3. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 4. Организација једнодневне екскурзије 5. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Адаптација ученика на предметну наставу	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018.години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

3.2.6. План и програм рада Одељењског већа шестог разреда

Руководилац : Недељка Видовић

Одељењско веће шестог разреда планира да у току школске године одржи пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 2. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 3. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 4. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 5. Организација једнодневне екскурзије	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018.години 2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину 7. Оцена рада ОВ за претходну годину	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

3.2.7. План и програм рада Одељењског већа седмог разреда

Руководилац : Весна Николић

Одељењско веће седмог разреда планира да у току школске године одржи пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и слободних активности. 2. Укључивање ученика у секције и ваннаставне активности. 3. Идентификација ученика за допунски, додатни рад 4. Уједначавање ставова о оптерећености ученика домаћим задацима и у настави. 4. Организација једнодневне екскурзије. 5. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Сви чланови Одељењског већа.
Новембар	1. Уједначавање ставова о критеријуму оцењивања. 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, анализа. 3. Уједначавање критеријума оцењивања 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика.	Сви чланови Одељењског већа.
Јануар	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Похвале и васпитно-дисциплинске мере. 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика. 4. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 5. Анализа васпитног рада - реализација плана рада Одељенске заједнице и Одељенског стрешине.	Сви чланови Одељењског већа.
Април	1. Уједначавање ставова о критеријуму оцењивања. 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трћег класификационог периода, анализа. 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика. 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018.години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину	Сви чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта са анализом. 2. Предлог за похвале ученика. 3. Предлог за упућивање ученика на поправни испит. 4. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. 5. Анализа оствареног плана и програма екскурзије. 6. Извештај о резултатима и успеху ученика на такмичењима	Сви чланови Одељењског већа.
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви чланови Одељењског већа.

3.2.8. План и програм рада Одељењског већа осмог разреда

Руководилац : Ивана Вујанац

Одељењско веће осмог разреда планира да у току школске године одржи пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање програма Васпитно-образовног рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. 2. Идентификација и укључивање ученика у секције, допунски и додатни рад и слободне активности. 3. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и о критеријумима оцењивања. 4. Организација тродневне екскурзије екскурзије. 5. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви чланови Одељењског већа.
Новембар	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, анализа. 2. Сарадња са родитељима, изостајање ученика 3. Оцена рада Одељењског већа о реализацији екскурзије.	Сви чланови Одељењског већа.
Јануар	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, анализа 2. Предлог похвала и васпитно-дисциплинских мера. 3. Реализација НПП (редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности), реализација часова ОЗ и ОС. 4. Сарадња са родитељима, изостајање ученика. 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и о критеријумима оцењивања	Сви чланови Одељењског већа.
Април	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа 2. Сарадња са родитељима, изостајање ученика. 3. Спровођење и анализа резултата пробног завршног испита 3. Реализација програма професионалне оријентације - анализа. 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018. години	Сви чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, анализа 2. Завршни испит - планирање, припреме, спровођење 3. Извештај о успеху ученика на такмичењима 4. Носиоци диплома „Вук Караџић“ и специјалних диплома 5. Предлог за ученика и спортисту генерације 6. Предлог за упућивање ученика на поправни испит и организовање припремне наставе 7. Планирање и организација матурске вечери	Сви чланови Одељењског већа.
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви чланови Одељењског већа.

3.3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. План и програм Стручног већа млађих разреда

Руководилац: Александра Шушњевић

Стручно веће млађих разреда планира да у току школске године одржи осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Пријем првака у Дечији савез 2. Састављање програма часова ОЗ и ОС 3. Планирање слободних активности и израда обједињеног распореда часова млађих разреда 4. Избор часописа за децу 5. Пријем првака у Црвени крст 6. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови већа Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови већа
Децембар	1. Акција Црвеног крста 2. Припреме за прославу Светог Саве 3.. Рад боравка 1. и 2. разреда, рад боравка 3. и 4. разреда	Чланови већа
Јануар/Фебруар	1. Анализа: - Заступљеност различитих наставних метода у раду 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 3. Стручно усавршавање – присуствовање семинарима и стручним скуповима	Чланови већа
Март	1. Анализа: Писменост код првака – анализа и резултати истраживачког рада 2. Анализа: Познавање оба писма у другом и трећем разреду	Чланови већа
Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2.. Планирање наставе у природи, посета и једнодневних екскурзија за наредну школску годину 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2018/2019.години 4. Припреме за прославу Дана школе	Чланови већа
Јун	1. Прослава Дана школе 2. Стручно усавршавање – извештавање о стручном усавршавању унутар установе и ван установе 3. Анализа рада у првом, другом, трећем разреду и четвртном разреду 4. Рад боравка 1. и 2. разреда, рад боравка 3. и 4. разреда 5. Избор руководиоца за наредну школску годину	Чланови већа

Август	1. Глобално и оперативно планирање наставних садржаја за наредну школску годину 2. Распоред учионица и дежурства 3. Преглед наставних средстава и набавка 4. Састављање програма часова ОЗ и ОС 5. Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	
--------	---	--

3.3.2. План и програм рада Стручног већа српског и страних језика

Руководилац : Весна Николић

Стручно веће српског и страних језика планира да у току школске године одржи осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	Конституисање Стручног већа српског и страних језика. Сарадња са библиотеком . Први утисци наставе енглеског језика у првом разреду. Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби. План рада додатне, допунске наставе и слободних активности. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви чланови Већа.
Октобар	Утисци о раду и напредовању ученика првог и петог разреда. Размена искуства у примени савремених облика и метода рада.	Сви чланови Већа.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Планирање обележавања Светог Саве, школске славе.	Сви чланови Већа.
Јануар	Сарадња са библиотеком школе. Стручно усавршавање-семинари. Организација обележавања Светог Саве, школске славе.	Сви чланови Већа.
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Анализа календара такмичења и договор о учешћу на такмичењима. Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља. Припреме ученика осмог разреда за завршни испит.	Сви чланови Већа.

Април	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Први резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018.години	Сви чланови Већа.
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају другог Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда. Предлог за похвале и награде ученика осталих разреда. Предлог за упућивање ученика на поправни испит. Анализа резултата са такмичења. Избор председника Већа за наредну годину.	Сви чланови Већа.
Август	Анализа реализације програма рада Већа. Стручно усавршавање-планирање за наредну школску годину. Упознавање са изменама наставног плана и програма. Израда годишњег плана рада за наредну школску годину.	Сви чланови Већа.

3.3.3. План и програм рада Стручног већа друштвених наука и вештина

Руководилац: Бранислава Булут

Стручно веће друштвених наука и вештина планира да у току школске године одржи осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	- Конституисање стручног већа - Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције - Планирање распореда контролних вежби. - Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама - Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања - Утврђивање критеријума оцењивања и корелације међу предметима	Сви чланови стручног већа
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Пружање помоћи ученицима који заостају у напредовању и стимулисање напредних ученика	Сви чланови стручног већа

Децембар	- Увид у реализацију образовно-васпитног рада и проблеми ученика у раду - Планирање обележавања школске славе Свети Сава	Сви чланови стручног већа
Јануар	- Организација обележавања школске славе Свети Сава - Стручно усавршавање - извештај о темама са семинара - Анализа рада слободних активности	Сви чланови стручног већа
Фебруар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа календара такмичења и припреме ученика за такмичење	Сви чланови стручног већа
Април	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018.години - Планирање обележавања Дана школе	Сви чланови стручног већа
Јун	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Анализа резултата постигнутих на такмичењима - Предлог за похвале, дипломе и награде ученицима - Предлог за упућивање ученика на поправни испит - Организација обележавања Дана школе - Избор руководиоца већа - Подела одељења на наставнике	Сви чланови стручног већа
Август	- Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину - Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе	Сви чланови стручног већа

3.3.4. План и програм рада Стручног већа природних наука

Руководилац: Миловановић Бојана

Стручно веће природних наука планира да у току школске године одржи осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1.Планирање писмених задатака, контролних вежби, додатне, допунске наст. 2. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови већа

Октобар	1. Међусобна посета наставника већа часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада 2. Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе	Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе	Чланови већа
Фебруар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа календара такмичења 3. Договор о учешћу на такмичењу 4. Евидентирање ученика за такмичење 5. Учесће на семинарима	Чланови већа
Март	1. Анализа сарадње на реализацији односа ученик – наставник – родитељ, нарочито код ученика који теже савладавају градиво 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови већа
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018. години	Чланови већа
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају године 2. Предлог ученика за похвале и награде 3. Предлог ученика за поправни испит 4. Резултати на такмичењима 5. Подела одељења и задужења наставника за наредну школску годину 6. Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови већа
Август	1. Анализа измене у плану и програму за наредну школску годину 2. Доношење глобалних и оперативних планова за наредну школску годину 3. Информисање и планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа

3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

План и програм одељењског старешине првог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Добро дошли у школу – први сусрет са школом. 2. Шта раде редари?
Октобар	1. Идемо у парк. 2. Замисли како би било кад би...?
Новембар	1. Велики људи – Вук Караџић, Доситеј... 2. Књига је мој најбољи пријатељ – школска библиотека
Децембар	1. Моја књига – моја бајка. 2. Како обрадовати укућане за Нову годину?
Јануар	1. Испричаћу вам шта сам доживео... 2. Друг.
Фебруар	1. Кога – чега чега се бојим?
Март	1. Март је ту – волимо маме! 2. Како од ништа да направимо нешто?
Април	1. Првоаприлске шале. 2. Помажемо биљци да порасте.
Мај	1. Како дочекујемо пролеће? 2. Како се играју деца у разним крајевима света?
Јун	1. Колико смо научили?

План и програм одељењског старешине другог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Поново смо у школи, права и обавезе 2. Моји уджбеници и прибор, однос према њима
Октобар	1. Дечја недеља - маскенбал 2. Наш однос према старијима
Новембар	1. Цртани филмови које гледамо 2. Великани наше писмености
Децембар	1. Играмо и певамо уз одабрану музику 2. Поклони се и почни
Јануар	1. Помогао сам... 2. У сусрет Светом Сави
Фебруар	1. Препоручио бих другу да погледа, прочита
Март	1. Моје обавезе у учионици 2. Понашање у саобраћају
Април	1. Ускршњи празници 2. Дан Новог Београда
Мај	1. Сређивање својих ствари у собама 2. Како су се играла деца у прошлости?
Јун	1. Који успех очекујем на крају школске године

План и програм одељењског старешине трећег разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Играмо се игара по слободном избору 2. Како доживљавамо победу и пораз
Октобар	1. Дечја недеља - маскенбал 2. Брига о старима
Новембар	1. Како смо провели проширени викенд 2. По чему одређујемо особине неке личности - какав је човек
Децембар	1. Припрема за квиз « Свети Сава » 2. Прослава Нове године
Фебруар	1. Разговор о међусобном дружењу 2. Учешће на математичком такмичењу
Март	1. Припреме за такмичење – математика 2. Рад је врлина сваког човека
Април	1. Како смо провести Ускрс 2. Учешће у акцији Читалачкој значки
Мај	1. Саобраћај на прометној раскрсници 2. Припрема за пут на наставу у природи
Јун	1. Уређујемо учioniчки пано за дан школе

План и програм одељењског старешине четвртог разреда

Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда. Програм ће реализовати обучени предавачи МУП-а током осам месеци школске 2017/2018. године, кроз један час ОС на месечном нивоу. На тим часовима ће уместо планиране теме бити обрађиване следеће теме: 1. безбедност деце у саобраћају; 2. полиција у служби грађана; 3. насиље као негативна појава; 4. превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; 5. безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 6. превенција и заштита деце од трговине људима; 7. заштита од пожара; 8. заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Поново смо у школи – права и обавезе 2. Моји уџбеници и прибор, однос према њима
Октобар	1. Дечја недеља - маскенбал 2. Наш однос према старијима
Новембар	1. Цртани филмови које гледамо 2. Великани наше писмености
Децембар	1. Играмо и певамо уз одабрану музику 2. Поклони се и почни
Јануар	1. Помогао сам 2. У сусрет Светом Сави
Фебруар	1. Препоручио бих другу да погледа, прочита
Март	1. Моје обавезе у учioniци 2. Понашање у саобраћају.
Април	1. Ускршњи празници 2. Дан Новог Београда
Мај	1. Распевани мај 2. Сређивање својих ствари у собама
Јун	1. Који успех очекујем на крају школске године

План и програм одељењско старешине петог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Формирање одељењске заједнице 2.Развијање културе понашања
Октобар	1.Како се понашам у школи 2.Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак
Новембар	1.Како сачинити дневни распоред одмора? 2.Лична и општа хигијена
Децембар	1. Психо-физичке одлике пубертета 2. Анализа успеха пред крај првог полугодишта
Јануар	1. Култура опхођења према старијем 2. Школска слава Свети Сава
Фебруар	1.Поштовање себе и других
Март	1.Како сарађујемо са ПП службом? 2.Равноправност и разлике између дечака и девојчица
Април	1.Правила понашања 2.У здравом телу здрав дух
Мај	1.Екологија и њен значај 2.Како смо се снашли у петом разреду
Јун	1.Успех и дисциплина на крају школске године

План и програм одељењског старешине шестог разреда

Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда. Програм ће реализовати обучени предавачи МУП-а током осам месеци школске 2017/2018. године, кроз један час ОС на месечном нивоу. На тим часовима ће уместо планиране теме бити обрађиване следеће теме: 1.безбедност деце у саобраћају; 2.полиција у служби грђана; 3.насиље као негативна појава; 4.превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; 5.безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 6.превенција и заштита деце од трговине људима; 7.заштита од пожара; 8.заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Разговор о почетку школске године 2. Однос наставник - ученик
Октобар	1.Методе успешног учења 2.Мој хоби
Новембар	1.Моја омиљена књига 2.Однос према новцу
Децембар	1.Поштовање себе и других 2. Односи између дечака и девојчица
Јануар	1. Понашање на јавним местима 2. Школска слава Свети Сава
Фебруар	1.Како постићи бољи успех, изостајање
Март	1.Успех зависи од рада и залагања 2.Односи у одељењу
Април	1.Штетност и последице пушења 2.Како решавати конфликте
Мај	1.Правилна и здрава исхрана 2.Наркоманија и како јој се одупрети
Јун	1.Приближава се крај школске године

План и програм одељењског старешине седмог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Распоред часова, обавезе и одговорности ученика 2.Школски календар, планирање времена
Октобар	1.Кућни ред школе 2.Методe рационалног учења
Новембар	1.Моја најомиљенија књига 2.Професионална оријентација-размишљање у мом будућем позиву
Децембар	1. Изостанци ученика 2.Успех пред крај полугодишта
Јануар	1. Изостанци ученика 2. Школска слава - Свети Сава
Фебруар	1. Како постићи бољи успех
Март	1.Како решавамо конфликте ? 2.Разговор о систему вредности
Април	1.Како се хранимо 2.Програм професионалне оријентације
Мај	1.Моја очекивања - однос према другу, другарици 2. Штетност и последице пушења
Јун	1.Припремамо се за крај школске године

План и програм одељењског старешине осмог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Кућни ред школе 2.Шта читамо?
Октобар	1.Штетност и последице пушења и алкохолизма 2. Професионална школска оријентација
Новембар	1.Професионално информисање - поглед у будућност 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода
Децембар	1.Однос наставник - ученик 2.Понашање на јавним местима
Јануар	1.Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта 2. Школска слава - Свети Сава
Фебруар	2. Како помажемо другу
Март	1.Како до бољег успеха 2.Разговор о систему вредности
Април	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Професионална школска оријентација
Мај	1. Наркоманија и како јој се одупрети 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

3.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Сарадња Школе и родитеља одвијаће се кроз:

- Савет родитеља
- Одељењске родитељске састанке
- Састанке са групама родитеља
- Индивидуални контакти са родитељима (Дан отворених врата)
- Контакти преко писама, позива, телефона, свеске, ђачке књижице
- Ђачке приредбе и свечаности
- Организације рекреативне наставе, излета и екскурзија ученика
- Организације радних акција и ДКР
- Ђачке изложбе.

Савет родитеља планира планира да у току школске године одржи пет седница.

Редни број	Садржај рада	Време	Извршиоци
1.	Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља.	Септембар	Савет родитеља
2.	Разматрање успеха и дисциплине остварених у претходној школској години. Однос ученика према наставним и ваннаставним активностима.	Септембар	Савет родитеља
3.	Учествовање у потупку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника за наредну школску годину. Разматрање услова рада школе.	Март	Савет родитеља
4.	Давање сагласности на програме и организовање наставе у природи и екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању.	Новембар Јуни	Савет родитеља
5.	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада.	Током године	Савет родитеља
6.	Учествовање у поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика и из члана 42. Закона ОСОВ. Разматрање безбедности ученика у школи и школском дворишту. Осигурање ученика.	Током године Септембар	Савет родитеља Школски полицајац Савет родитеља
7.	Учествовање у организацији и реализацији пројеката и хуманитарних акција.	Током године	Савет родитеља
8.	Разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, извештаја о вредновању и о самовредновању	Септембар Април Јуни	Савет родитеља Тимови
9.	Разматрање успеха и дисциплине на класификационим периодима и полугодишту.	Током године	Савет родитеља Директор

10.	Непосредно укључивање у хуманитарне акције и акције уређења школског простора, дворишта, спортског терена, прикупљање књижног фонда за библиотеку и сл.	Током године	Савет родитеља
11.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља.	Током године	Савет родитеља Директор

3.6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ – ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР

3.6.1. План и програм рада психолога

Програм рада школског психолога начињен је према Програму свих облика рада стручних сарадника, психолога школе, Просветни гласник бр. 5, од 19.6.2012. год.

Активности школског психолога реализоваће се кроз следеће области рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег програма рада школе / VI, VIII, IX / · Ангажовање у изради планова и програма за унапређење образовно – васпитног рада у школи (увођење новина у шк. праксу кроз рад са родитељима, са ученицима, са наставницима), / VI, VIII, IX /
- Учешће у изради програма и планова рада за први, други и трећи и четврти разред, као и у изради планова за остале разреде (од петог до осмог разреда), за редовну наставу, изборне предмете / VIII, IX, X/
- Усклађивање појединачних програма са концепцијом годишњег програма рада / VIII, IX /
- Израда годишњих, месечних програма и планова рада стручних сарадника / током године /
- Израда Школског програма за наредни период од 4 године, као и развојног плана установе
- Праћење и вредновање рада школе: праћење организације образовно – васпитног рада (присутност и одсутност наставника, организовање замена), реализације циљева и задатака појединих наставних предмета (1. раз. 5. раз.), ефеката иновација у настави /пети разред/, постигнућа ученика, поступака оцењивања, посебно описног, оптерећености ученика, усклађеност захтева програмских садржаја са узрастним карактеристикама ученика, примена нових наставних планова и програма, праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, развој и напредовање ученика / током године /
- Учешће у реализацији и успешности Пројекта који су актуелни у школи
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО -- ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за његово побољшање, праћење успешности установе

- Учествовање у континуираном праћењу напредовања деце и њиховом подстицању у учењу и раду
- Праћење примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Учешће у изради извештаја о раду установе
- Иницирање различитих истраживања у установи у циљу побољшања образовно-васпитни рад, као и истраживање у оквиру самовредновања рада школе

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима и директором школе ради идентификовања циљева и задатака образовно – васпитног рада, одабирање рационалних метода, облика, средстава за образовно – васпитни рад. Упознавање наставника са иновацијама у образовно – васпитном раду, идентификација обдарених ученика и ученика са тешкоћама у савладавању наставног градива као и узрока заостајања појединих ученика, подстицању мотивације ученика за учење и рад и сарадња са одељењским старешинама ради пружања помоћи у упознавању, праћењу и подстицању свих компоненти развоја личности, пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива, откривање психичких узрока поремећаја понашања ученика и групе ученика као и предузимање одговарајућих васпитних мера, испитивање интересовања ученика и укључивање ученика у различите облике њихових интересовања и усмеравање њиховог професионалног развоја, анализа часова на којима је присуствовао психолог, праћење успешности описног оцењивања у првом разреду / током године /. Пружање помоћи наставницима у изради наставних планова и програма.
- Сарадња са наставницима, члановима школских тимова ради изаде, праћења реализације и евалуације примене Пројекта који су актуелни у школи
- Сарадња са наставницима у циљу праћења реализације и евалуације Школског програма
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Утврђивање зрелости за полазак у школу, формирање одељења првог разреда / V, VI, VIII /, праћење успеха, напредовања ученика као и подстицање њиховог развоја, идентификација даровитих ученика и ученика са тешкоћама у учењу и уклапању у колектив, рад на формирању ученичких колектива / током године /, сарадња са ученицима ради припреме предавања, трибина, дискусија из различитих предвиђених области и области интересовања ученика, усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена / током године /
- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу / V, VI, IX /, општих и посебних способности, мотивације за учење, особина личности, вредносних оријентација, групне динамике, одељења и статуса појединаца / током године /, испитивања везана за професионалну оријентацију (тест проф. интересовања, тестови способности) / III, IV, V /.
- Испитивање интелектуалних способности деце
- Израда инструмената за обављање испитивања на актуелне теме / током године .
- Организовање трибина, предавања, групног и индивидуалног саветодавног рада са ученицима, оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања, радионице за ученике, рад са одељењским заједницама ученика / током године

- Рад на професионалној и школској оријентацији ученика (информисање и саветовање ученика) /II, III, IV, V /
- Пружање подршке деци са тешкоћама у развоју или деци која уче по ИОП-у.
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу акцидентних ситуација
- Учествовање у појачаном раду са ученицима који врше повреду правила школског живота

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоћа у развоју, у савлађивању наставног градива, сарадња са родитељима обдарене деце, оспособљавање родитеља за пружање саветодавне помоћи деци и подстицање развоја деце, педагошко – психолошко образовање родитеља, пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце / током године /.
- Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама њихове деце, пружање помоћи родитељима у благовременом откривању обдарености њихове деце и саветодавни рад у подстицању њиховог развоја / током године /.
- Информисање родитеља у оквиру реформских промена у школству / VIII, IX /
- Пружање подршке родитељима чија деца уче по ИОП-у
- Пружање помоћи родитељима деце која су у у кризи
- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором ради обезбеђивања ефикасности рада установе и предлагање нових решења рада установе.
- Сарадња ради припреме докумената, извештаја и анализа
- Сарадња ради припреме трибина, предавања и радионица за запослене, ученике, родитеље
- Сарадња са стр.сарадницима других школа ради унапређења свог рада и рада школе
- Сарадња по питању приговора родитеља
- Сарадња са педагошким асистентом или пратиоцем ученика

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у решавању актуалних проблема у раду стручних органа / током године /
- Учешће у раду тимова установе који се образују ради остварење одређеног задатка или пројекта
- Извештавање о резултату истраживања, анализа и предлагање одговарајућих мера за решавање појединих питања / током године /.
- Учешће у раду Савета родитеља школе

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Успостављање сарадње са друштвеним институцијама и друштвеном средином, битним за рад школе (Мин. просвете, Дом здравља, Диспанзер за мент. здравље,

Предшколска устаснова, Центар за таленте - Земун, општински актив ПП службе, МУП, Центар за социјални рад... / током године /.

- Учешће у раду стручних удружења и комисија / током године /.
- Сарадња са психолозима из других установа ради добробити деце и школе у целини / током године /.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације о свом раду (план и програм, дневник рада, документација о истраживањима, о раду са ученицима и слично) / током године /.
- Учешће у вођењу остале школске документације / током године /.
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима; евиденција о посећеним часовима, / током године /.
- Чување и заштита поверљивих података о ученицима
- Припремање и планирање реализације наведених области рада школског психолога / током године /.

3.6.2. План и програм рада библиотекара

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,

- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег, месечних - оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учесће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,

2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
7. Учесће у припремању прилога и изради маркетинга школе и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, градском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),
4. Учесће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,
2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекарa – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекарaи.

Препоруке за остваривање програма

Основе програма рада школског библиотекарa усклађене су са законима о основној и средњој школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском и средњешколском образовању.

Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског библиотекарa заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског библиотекарa. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним и дневним).

Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ.

Остварујући циљ и задатке средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе. Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора, наставничко веће и школски одбор.

Из *Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника* („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11)

План рада за школску 2017/2018. годину

Области:	годишњи фонд	недељни
Планирање и програмирање ОВ рада	44	1
Праћење и вредновање ОВ рада	44	1
Рад са наставницима	44	1
Рад са ученицима	396	9
Рад са родитељима	22	0,5
Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	66	1,5
Рад у стручним органима и тимовима	44	1
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	132	3
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	88	2
Укупно сати за 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних)	880	20

Глобални план рада за 36 наставних и 8 ненаставних недеља за школску 2017/2018. годину по месецима:

36 наставних недеља		Укупно: дана/сати	8 ненаставних недеља
месец	број дана	укупно сати	број дана
септембар	10	10 / 80	
октобар	11	11 / 88	
новембар	10	10 / 80	
децембар	11	11 / 88	
јануар	9	10 / 80	1
фебруар	5	10 / 80	5
март	11	11 / 88	
април	7	10 / 80	3
мај	11	11 / 88	
јун	5	10 / 80	5
јул	0	3 / 24	3
август	0	3 / 24	3
укупно	90 дана	110 дана/880 сати	20 дана

Школска библиотека је саставни део образовно-васпитног процеса школе.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задачи школске библиотеке су:

- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација и самосталног и перманентног учења током читавог живота,
- развијање и неговање навике читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота,
- омогућавање наставницима да употпуне своје знања,
- развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности ученика,
- развијање информационе писмености, способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

- оспособљавање ученика за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу,
- развијање мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота,
- праћење остваривање утврђених стандарда постигнућа,
- пружање подршке наставницима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада, складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа,
- пружање помоћи наставницима у развијању индивидуалних образовних планова.

Школски библиотекар планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприноси остварењу циљева и задатака рада школе.

Школски библиотекар обавља следеће послове:

- учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса.
- има кључну улогу у развијању информационе писмености ученика, способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација, ствара услове за што једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и услове за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- сарађује са наставницима у планирању и реализацији наставног плана и програма.
- сарађује са ученицима и њиховим родитељима,
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика,
- прати и подстиче развој ученика у складу са њиховим способностима и интересовањима кроз образовно-васпитни рад,
- развија индивидуалне стваралачке способности и креативност код ученика,
- подстиче, оспособљава и мотивише ученике за самостално учење и образовање током читавог живота,
- пружа помоћ ученицима, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, ученицима који живе у тежим социјалним приликама, као и ученицима са посебним способностима, у сарадњи са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- припрема и реализује библиотечки програм намењен ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- води библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).
- планира и реализује активности из културне и јавне делатности,
- промовише рад школске библиотеке и указује на важност рада библиотеке и школског библиотекара,
- промовише важност стручног усавршавања и целоживотног учења.

Компетенције школског библиотекара

Школски библиотекар поседује знања и вештине које га чине стручњаком у више области: он је наставник, библиотекар и информациони стручњак. Компетенције школског библиотекара се заснивају на компетенцијама наставника постављеним у документу: "Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја", али треба да поседује и компетенције у вези са стручним радом библиотекара:

- Познаје наставни план и програм
- Познаје опште, принципе, циљеве и исходе образовања и васпитања, као и стандарде постигнућа ученика и њихову повезаност
- Изражава се усмено и писмено у складу са правилима српског језика, ради на богаћењу своје језичке културе и језичке културе ученика
- Сарађује са наставницима и стручним сарадницима у планирању и реализацији наставног плана и програма
- Преузима водећу улогу у тимском раду у школи, планирању и реализацији часова истраживачке наставе
- Поседује успешне комуникационе вештине и ради добро са другима у тиму
- Тражи и налази сараднике за рад у локалној и широј заједници
- Разуме ученике и њихове социјалне, емоционалне и интелектуалне потребе
- Поседује знање у вредновању извора учења у различитим облицима и на различитим медијима
- Поседује вештине коришћења информација, развија и промовише ефикасно коришћење извора информација свих облика
- Сагледава потребе за информацијама корисника библиотеке, обезбеђује одговарајуће информације, изворе и упутства за коришћење
- Примењује различите облике рада, подстиче и подржава различите стилове учења ученика и подстиче развој и примену различитих мисаоних вештина (идентификовање и решавање проблема, доношење одлука) и облика мишљења (критичко, аналитичко, дивергентно)
- Ангажује ученике у различитим активностима
- Вреднује постигнућа ученика
- Познаје материјале који чине библиотечку колекцију и начине на које им се приступа
- Познаје књижевност, медије и културу намењену деци
- Користи одговарајућу информациону технологију да обезбеди, организује и шири информације
- Планира рад школске библиотеке и подржава циљеве и задатке рада школе
- Поседује практична знања у области управљања и маркетинга
- Стручно се усавршава и прихвата идеју доживотног учења
- Вреднује свој рад и поставља циљеве за побољшање рада

Годишњи план

На почетку школске године библиотекар израђује свој годишњи (глобални) план и програм на основу Правилника о раду школских библиотекара, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и Школског програма.

Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним или дневним). Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци.

Годишњи план и програм садржи назив тема и број сати предвиђен за реализацију наставних тема и послова које ради библиотекар у оквиру својих области рада.

Наводи циљеве рада, образовне стандарде, тј. исходе постигнућа ученика у раду у школској библиотеци и у раду са школским библиотекаром. Образовни стандарди су делом једнаки стандардима за српски језик из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност, и стандардима за историју у области Истраживање и тумачење историје. За области Информациона писменост, Коришћење ИКТ-а и Медијска писменост одређују се постигнућа ученика. Важно је одредити стандарде и исходе који се провлаче кроз све разреде и више активности којима треба посветити посебну пажњу.

Библиотекар израђује месечне планове. Месечни план садржи назив теме, корелацију са наставним предметом, број часова, разред, активности ученика; садржај активности из осталих области рада у току месеца и број сати. Библиотекар усклађује свој план и реализацију наставних тема и заједничких часова са наставницима. У месечном плану се бележе образовни стандарди/исходи којима ће се библиотекар највише бавити у том месецу, у зависности од активности.

За рад у радионицама, тимски рад на пројекту, тематску наставу, часове библиотекара, часове секције и друге облике рада израђују се конкретнији планови по недељама или данима и припреме за часове.

За заједничке часове библиотекара и наставника наводе се **образовни стандарди и исходи** постигнућа ученика и начин остварења кроз планиране активности. Најважнији део рада школске библиотеке и библиотекара је *подстицање читања и развијање информационе и медијске писмености. Читање и разумевање прочитаног* су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати *читалачке вештине ученика*, подстицати ученике *на читање из забаве и задовољства* и развијати *естетске вредности*.

Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација. *Медијска писменост* подразумева познавање и разликовање медија, тумачење медијских порука, развијање критичког става према медијској поруци и креирање медијске поруке.

Школска библиотека оспособља ученике за *коришћење ИКТ-а, самостални истраживачки рад* и подстиче их на *стваралачко и критичко мишљење* у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатка.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању и прихватању концепције целоживотног учења.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке, информационе и медијске писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и одрживог развоја и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Исходи постигнућа ученика

Информациона писменост, ИКТ и медијска писменост

Информациона писменост је способност да се пронађе, обради, вреднује и корисно употреби информација. Школска библиотека треба да обезбеди разноврсне изворе информација. Школски библиотекар подучава ученике како да успешно пронађу, користе и вреднују изворе информација потребне за школу и за личне потребе.

Школска библиотека обезбеђује електронске изворе информација и развија вештине информатичке писмености ученика. Информатичка писменост подразумева правилну и етичку употребу ИКТ-а (коришћење електронских извора информација и интернета) за проналажење информација, стицање новог знања, стварање и презентовање нових информација.

Школски библиотекар у сарадњи са наставницима развија и вештине медијске писмености ученика. Медијска писменост се односи на способност да се приступи, интерпретира, вреднује и пренесе информација добијена из различитих медија (штампани и нештампани материјал који користи слике, текст, звук и видео запис да би се пренела порука), уз коришћење вештина споразумевања и критичког мишљења.

Основна постигнућа ученика су:

- критички мисли и самостално користи информације да створи ново знање,
- истражује, развија креативност и естетски укус,
- одговорно (етички) користи информације

Планирање и самовредновање

У извештају о самовредновању који се заснива на извештају о раду библиотекара наглашени су примери добре праксе, области које су на задовољавајућем нивоу и области које треба унапредити. Извештај је основа за акциони и годишњи план рада школског библиотекара за наступајућу годину.

3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2017/2018. години ради у саставу:

испред Наставничког већа	Радоичић Светлана
испред Стручног већа млађих разреда	Александра Шушњевић
испред Стручног већа продуженог боравка	Драгица Верхоуевен
испред Стручног већа српског језика и страних језика	Николић Весна
испред Стручног већа друштвених наука и вештина	Булут Бранислава
испред Стручног већа природних наука и техничког образовања	Миловановић Бојана
испред Стручног актива за школско развојно планирање	Милисављевић Љубица
испред Стручног актива за развој школског програма	Блажовић Гордана
испред Стручног тима за инклузивно образовање	Блажовић Гордана
испред Стручног тима за заштиту деце од насиља	Томовска Драгана
испред Стручног тима за самовредновање	Митић Виолета
испред Стручног тима за Програм професионалну оријентације	Блажовић Гордана

Педагошки колегијум планира да у току школске године одржи пет седница.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII-IX	– Доношење програма рада педагошког колегијума – Припрема за израду годишњег програма рада школе – Организацација васпитно-образовног рада (редовна настава, ваннаставне активности, дежурства наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, обележавање значајних датума) – Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада – Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови Чланови Чланови Чланови и тим
XI-XII	– Припрема анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на први разред – Анализа реализације наставних планова редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности са посебним освртом на изборне предмете од првог до осмог разреда као и осталих облика ОБ рада. – Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада	Чланови Чланови Чланови и тим
I-II	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта – Праћење и реализација активности на изради новог петогодишњег ШРП – Степен употребе наставних средстава у оквиру редовне наставе – Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање) – Самовредновање рада школе – Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада	Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови и тим
III-IV	– Описно оцењивање ученика првог разреда (проблеми, тешкоће, предности, недостаци) – Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода – Преглед постигнућа ученика на такмичењима	Чланови Чланови Чланови

	- Припремне активности за израду Школског програма за наредну школску годину - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постићи потреба за оваквим планом рада	Чланови Чланови и тим
V-VI	- Анализа рада стручних тела - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Квалификациони испит ученика осмог разреда и упис у средње школе - Предлог скице Годишњег програма рада школе - Припрема за Израду извештаја о раду школе - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постићи потреба за оваквим планом рада	Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови и тим

3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2013/2014. години чланови стручног Тима за развојно планирање креирали су нови петогодишњи Школски развојни план за период 2014. - 2019. година.

Нови развојни план је произашао из опсежног истраживања путем рада у радионицама, из бројних сугестија и креативних идеја, као и према актуелним програмима и активностима у школи. У новом Школском развојном плану бавићемо се унапређивањем следећих области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ЕТОС-АТМОСФЕРА, РЕСУРСИ И ИНФРАСТРУКТУРА, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ. Као приоритет наметнуо се за школску 2017/2018. годину развојни циљ *Ресурси, инфраструктура*.

Школа је у оквиру пројекта „Школа без насиља“ успешно почетком 2011/2012. школске године привела крају процес сертификације и 28. 11. 2011. године у Сава центру, у присуству Министра просвете, званично проглашена Школом без насиља. Школски развојни тим наставља да развија тековине овог Пројекта.

Тим за школско развојно планирање планира планира да у току школске године одржи четири седнице.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Укључивање родитеља у рад школе	-израда упитника о начинима укључивања -дистрибуција упитника -сумирање резултата -извештавање о резултатима анкете	Септембар 2017. Октобар 2017.	Наставници и стручни сарадници Одељенске старешине
2. Функционисање Ученичког парламента	-избор представника -израда годишњег плана активности -седнице Парламента	Септембар 2017. Током школске године	Одељенске заједнице Чланови Ученич. парламента и задужени наставници

3. Активности Вршњачког тима	-избор представника -израда годишњег плана -седнице тима	Септембар 2017 Током школске године	Чланови тима Задужени наставници Психолог школе
4. Сандуче поверења за ученике	-месечно анализирање предлога из Сандучета	Током школске године	Ученици и задужени наставници
5. Увођење одељењских дневника ученичког понашања	- редовно вођење евиденције о понашању ученика у сваком одељењу	Током школске године	Задужени ученици и одељенске старешине
6.Повећање ефикасности дежурства наставника и ученика	- организована дежурства у свим деловима објекта и дворишту током наставе	Током школске године	Задужени наставници Задужени ученици Директор, психолог Школски полицајац
7. Ваннаставне активности	-Развијање ваннаставних активности у школи	Током школске године	Задужени наставници
8. Подршка ученицима у учењу	-Праћење похађања допунске и додатне наставе, праћење резултата и постигнућа, индивидуализација, ИОП-и	По потреби , током школске године	Ученици и задужени наставници
9. Професионална оријентација	-Програм професионалне оријентације -Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...)	Почетак школске године Почетак другог полугодишта Фебруар-април	Тим за развојно планирање Психолог Ученици и задужени наставници Родитељи
10. Лични и социјални развој ученика	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика Евиденција о реаговању и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика Евиденција о промовисању акција и активности на иницијативу ученика	Током школске године	Задужени наставници Стручни сарадници Ученици
11. Сарадња школе-вртићи и локална заједница	-извођење приредби	Пролеће 2017.	Одељенско веће четвртог разреда

Ове школске 2017/2018. године Тим ће радити у саставу:

1. Љубица Милисављевић, проф. историје – вођа тима
2. Бојана Данчула Дејановић, проф. српског језика
3. Гордана Блажевић, психолог
4. Светлана Радоичић, директор
5. Александра Шушњевић, проф, разредне наставе
6. представник из Савета родитеља
7. представник локалне заједнице из Школског одбора
8. Представник ученика

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма је израдио Школски програм за четворогодишњи период од школске 2013/2014. до 2017/2018. године. У школским програмима предвиђени су образовни стандарди за све предмете у свим разредима. Изузетак су страни језици који подлежу међународним стандардима.

Активности на унапређењу и развоју школског програма одвијаће се и током школске 2017/2018. године. У току ове школске године предстоји припрема, израда и усвајање новог Школског програма за наредни четворогодишњи период на чему ће се интезивно радити.

Тим за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

1. Гордана Блажовић - руководица тима.
2. Соња Пејановић,
3. Душан Павловић,
4. Ковијанић Драгица,
5. Крсмановић Татјана,
6. Драгана Томовска,
7. Љубица Поповић

Тим за развој школског програма планира планира да у току школске године одржи четири седнице.

Време	Садржај	Реализација
Април Мај Јуни	Послови на планирању, припремању и унапређивању новог школског програма Снимање услова рада школе Снимање структуре ученика 1. разреда	Чланови актива Учитељи
Април Мај	Одабир активности за обавезне и изборне предмете Израда листе изборних предмета и презентација родитељима	Наставници, психолог
Јуни	Израда програма изборних предмета Усвајање новог школског програма за наредни четворогодишњи период	Наставници, психолог Наставничко веће, Школски одбор

Мај Јуни	Послови на организацији и реализацији школског програма Рад на уобличавању коначне верзије новог школског програма	Чланови тима
Септембар Октобар	Припремање и прикупљање материјала за израду новог школског програма, задужења Организација рада продуженог боравка	Чланови актива, директор
Октобар Јануар	Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Учитељи, психолог, директор
Октобар	Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда
Септембар Јуни	Израда форме описног оцењивања Послови праћења, реализације и евалуације ШП кроз: стручне дискусије, на активу, стручном већу, као и путем самоевалуације и евалуације свих наст.активности Израда предлога новог ШП	Актив учитеља Чланови актива

3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм инклузивног образовања ће се у наредној школској години реализовати радом Школског инклузивног тима, кроз следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- преглед карактеристика наших ученика	психолог, наставници, учитељи	јун, август
- издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина...)	психолог, вођа тима за инклузивно образовање	јун, август
- равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима	психолог	август
- израда плана сарадње са родитељима ученика из осетљивих	психолог, вођа инклузивног тима	август, септембар

група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете		
- утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета	психолог, вођа тима за инклузивно обр,	август, септембар
- формирање тимова за израду ИОП-а	вођа тима и тим за инклузивно образовање	септембар
- разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета)	психолог, тим за израду ИОП-а	током године
- сарадња са општинском комисијом за пружање додатне подршке за образовање детета	психолог	током године
- успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	наставници	током године
- праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	одељењске старешине, психолог	крајем класификационих периода
- сарадња са тимовима за израду ИОП-а	Воше тимова за инклузивно образовање и израду ИОП-а	током године
- разматрање потреба за додатно образовање	директор школе	јун

наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање за Наставничко веће и сл.)		
---	--	--

Предвиђене активности ће се реализовати кроз четири састанка Школског инклузивног тима, о чијим садржајима ће бити сачињен записник. Тим за развој школског програма планира да у току школске године одржи четири седнице.

Програм састанака ШИТ-а:

Први састанак се предвиђа за период септембар – октобар и садржи следећи дневни ред:

1. Формирање Школског инклузивног тима
2. Доношење програма рада тима за наредну школску годину
3. Преглед карактеристика наших ученика и издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са текоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина...)
4. Издвајање ученика са посебним карактеристикама и равномерно распоређивање тих ученика по одељењима
5. Утврђивање потреба доношења ИОП-а за децу са посебним карактеристикама
6. формирање тимова за израду ИОП-а

Други састанак се предвиђа за период новембар – децембар и садржи следећи дневни ред:

1. Разматрање потребе за додатно образовање наставног кадра у вези са инклузивним образовањем
2. Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање детета
3. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у (тешкоће у раду, недостаци, предлози, примедбе...)
4. Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у развоју

Трећи састанак се предвиђа за период фебруар – март и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у

Четврти састанак се предвиђа за јуни месец и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика који уче по ИОП-у
2. Анализа спровођења програма у овој школској години
3. Предлози и сугестије за израду програма за наредну школску годину

Формиран је школски тим за рад с ученицима са тешкоћама у развоју. Тим је у следећем саставу: Гордана Блажовић - психолог, вођа тима, Светлана Радоичић - директор, Александра Шушњевић, Данка Буха, Драгана Томовска, Милан Лакић и представници родитеља родитеља.

3.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Овај програм урађен уз коришћење најновијих научних сазнања и искуства из ове области, пре свега из УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“, у који је школа била укључена и добила Повељу пројекта којом је постала школа без насиља.

Важно је напоменути да школа има школског полицајца који већ годинама значајно доприноси превенцији проблема везаних за насиље. .

Превентивне активности спроводе се и у оквиру програма већине наставних предмета, као што су: српски језик, страни језици, свет око нас, географија, историја, биологија, чувари природе, физичко васпитање и изабрани спорт, ликовна и музичка култура, грађанско васпитање и верска настава. Превентивне активности су и садржаји везани за унапређивање хуманих вредности у оквиру програма рада Црвеног крста које се реализују у школи, као и садржаји програма организације Пријатеља деце и секција које постоје у школи.

На основу Посебног протокола и законских регулатива (члан 81.), у складу са специфичностима рада школа је дефинисала Програм заштите ученика од насиља и формирала тим за заштиту ученика од насиља.

Тим за безбедност ученика и заштиту деце од насиља планира да у току школске године одржи четири седнице. Према потреби и актуелној ситуацији, заказиваће се и додатни састанци Тима.

Чланови Тима су:

1. ТОМОВСКА ДРАГАНА – наставник разредне наставе, координатор тима
2. ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН – наставник разредне наставе
3. БЛАЖОВИЋ ГОРДАНА – школски психолог
4. ПЕЈАНОВИЋ СОЊА – професор енглеског језика, записничар
5. ЧУЧКОВИЋ РАДОШ – професор физичког васпитања
6. ПЕРИЋ ГОРАН - школски полицајац
7. РАДОИЧИЋ СВЕТЛАНА – директор
8. представник Савета родитеља
9. представници ученика – чланови вршњачког тима.

Мрежа заштите од насиља:

ПРЕВЕНЦИЈА

- 1) Усвајање одељенских и школских правила
- 2) Усклађивање статута школе и правилника о дисциплинском прекршајима са новоусвојеним правилима

1. ИНТЕРНА МРЕЖА ЗАШТИТЕ

- - Дефинисање улога, одговорности свих запослених, ученика, родитеља
- - Дефинисање процедура за интервенцију у ситуацијама насиља

2. ЕКСТЕРНА МРЕЖА ЗАШТИТЕ

- - Дефинисање улога и одговорности надлежних институција
- - Дефинисање процедура за интервенцију у ситуацијама насиља (школа – надлежни Центар за социјални рад – МУП – здравствене службе)

- 1) РАД ВРШЊАЧКОГ ТИМА
- 2) ПРИГОДНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА РАД НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ („Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Учионица без насилништва“ и др)
- 3) РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (организација предавања, трибина, културних и спортских дешавања и сл)
- 4) ДРУГИ ВАСПИТНИ ПРОГРАМИ У ОКВИРУ ГПР ШКОЛЕ (програм рада Црвеног крста, организације Пријатељи деце, школских секција)
- 5) РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (српског језика, страних језика, свет око нас, географија, историја, биологија, чувари природе, физичко васпитање и изабрани спорт, ликовна и музичка култура, грађанско васпитање, верска настава и др)
- 6) АКЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНОГ КАРАКТЕРА по идеји чланова ШТ-а и ВТ-а:
 - Припрема и извођење приредбе за прваке (септембар)
 - Ажурирање школског сајта (током године)
 - Уређење паноа на пригодне теме, ликовним радовима које ће припремити ученици на редовној настави, секцијама, боравку
 - - Кутија поверења (током године)
 - Обележавање Дана борбе против насиља (октобар) – спортски турнири, ликовни радови (цртање кредом у дворишту школе) и изложба ликовних радова и фотографија тематски везаних за ненасиље
 - Обележавање Дечје недеље и учешће у планираним акцијама Пријатеља деце општине
 - Ликовни и литерарни конкурси
 - Припрема за прославу Дана школе и прослава
 - Хуманитарне акције прикупљања гардеробе, књига и играчака за незбринуту децу (новембар, децембар)
 - Посете позоришним и биоскопским представама (током године)
 - Израда ликовних радова и уређење ученичких паноа
 - Израда честитки за Нову годину (децембар)
 - Прослава Нове године (децембар)
 - Ђачки парламент
 - Ликовни и литерарни конкурс поводом Савиндана (јануар)
 - Припрема приредбе и прослава Св. Саве (јануар)
 - Уређење паноа на тему „Пролеће“ ликовним радовима које су ученици припремили у боравку (март)
 - Спортски турнири млађих и старијих разреда, посебно, различитим поводом (током године)
 - Форум театар
 - Припрема одговарајућих порука на ученичким и школским паноима везаних за толеранцију и прихватање
 - Сарадња са другим школама - међусобне посете, размене искустава и дружења школских и вршњачких тимова и ученика (током године)
 - Друштвене игре (током године)
 - учешће у пројекту Радост Европе
 - Сарадња са организацијама за особе са посебним потребама
 - Скупљање идеја за нове акције - предлози за нове акције биће разматрани на састанцима ШТ-а, ВТ-а и Ђачког парламента.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

- Поступање по утврђеним процедурама у оквиру интерне и екстерне мреже заштите
- Праћење и евидентирање појава насиља на нивоу одељења и школе:
 1. Вођење документације о тежим случајевима насиља

У интерну мрежу заштите су сви укључени:

1. Ученици
2. Дежурни наставници
3. Наставници
4. Разредне старешине
5. Стручни сарадници
6. Техничко и административно особље
7. Директор.

У оквиру екстерне мреже заштите школа се обраћа:

- МУП-у – школском полицајцу Горану Перићу
- ДЗ Нови Бгд – др Кеџман, школском педијатру
- ГЦСР, одељењу: Нови Београд – Нади Малетић, педагогу Центра

3.12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе за школску 2017/2018. годину радиће у саставу:

1. МИТИЋ ВИОЛЕТА - професор, ВОЂА ТИМА
2. ДАНЧУЛА ДЕЈАНОВИЋ БОЈАНА – професор,
3. КИЖДОБРАНСКИ ЈАСНА – професор разредне наставе
4. ТИЦА ЈАСМИНА – професор
5. БЛАЖОВИЋ ГОРДАНА – психолог
6. РАДОИЧИЋ СВЕТЛАНА – директор
7. представник Савета родитеља
8. представници ученика .

Тим за самовредновање планира планира да у току школске године одржи четири седнице.

Тим је утврдио следећи план рада:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Договор о реализацији предложених мера у извештају из претходне школске године	септембар	чланови тима
2. Снимање приоритета за самовредновање рада школе у текућој школској години	септембар	чланови тима, Наставничко веће
3. Избор области за самовредновање рада школе у текућој школској години	септембар	чланови тима, Наставничко веће

1. Одређивање поступака у области самовредновања рада школе	октобар	чланови тима
2. Временска артикулација поступака и активности	октобар	чланови тима
3. Подела задужења у поступку самовредновања рада школе	октобар	чланови тима
1. Избор анкета и материјала за спровођење поступка	децембар	чланови тима
2. Одабир интересних група и репрезентативног узорка за спровођење упитника за процену рада школе	децембар	чланови тима
1. Спровођење истраживања са ученицима, наставницима, родитељима...	јануар	чланови тима, ученици, наставници, родитељи
1. Обрада података са истраживања	фебруар	чланови тима
1. Израда извештаја са истраживања о самовредновању рада школе	фебруар-април	чланови тима
2. Израда предлога мера за наредну школску годину за побољшање рада школе на основу реализованог поступка самовредновања	фебруар-април	чланови тима
1. Презентација извештаја о самовредновању рада школе Савету родитеља и његово усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора	април - јун	чланови тима, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
1. Формирање тима за самовредновање рада школе	август	Наставничко веће, директор школе, чланови тима
2. Израда плана и програма рада тима за наредну школску годину	август	чланови тима

3.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Руководилац : Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика

Тим планира у текућој школској години три састанка на којима утврђује поделу задужења, време израде и изглед летописа за претходну школску годину и садржаје које ће поставити на школски сајт и активности које ће рекламирати школу.

Чланове Тима чине:

1. Бојана Данчула Дејановић, наставник српског језика, вођа тима
2. Татјана Крсмановић, наставник разредне наставе
3. Булут Бранислава, наставник географије
4. Сандра Репац, библиотекар
5. Зоран Дивац, наставник информатике
6. Виолета Митић, наставник српског језика
7. Јасмина Тица, наставник ликовне културе
8. Данка Буха, наставник српског језика

Директор школе Светлана Радоичић прати рад Тима и према потреби учествује у раду и одобрава предлоге.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ВЕБ-ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА 2017/2018. ГОДИНУ

Време реализације	Програмски садржај	Носиоци активности
I полугод. септембар	Подела задужења међу члановима Тима на ажурирању сајта и facebook профила школе	Тим
октобар:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе	Тим
новембар:	Осмишљавање садржаја који ће се наћи на школском сајту и facebook профила школе Осмишљавање активности које ће рекламирати школу Ажурирање школског сајта и facebook профила школе	Тим
децембар:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе	Тим
II полугод. јануар:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе	Тим
фебруар:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе Осмишљавање активности које ће рекламирати школу, посебно везано за упис првака	Тим
март:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе Реализација активности које ће рекламирати школу, посебно везано за упис првака	Тим
април:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе Реализација активности које ће рекламирати школу, посебно везано за упис првака	Тим
мај:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе	Тим
јун:	Ажурирање школског сајта и facebook профила школе	Тим
јул:	Израда извештаја о раду Тима	Тим

3.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1. Разматрање и доношење годишњег Програма рада школе 2. Присуствовање седницама стручних органа у школи и подстицање да њихови планови буду што реалнији 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада и успеху школе у претходној школској години, извештаја о раду директора, извештаја о самовредновању рада школе 4. Снимање социјалне структуре ученика: Израда упитника, сређивање прикупљених садржаја, оцена могућности рада са ученицима с обзиром на добијене податке 5. Анализа материјално - техничких услова рада школе

	6. Разматрање месечних и годишњих програма и планова наставника за непосредни рад са ученицима - наставни садржаји 7. Увид у вођење педагошке документације, преглед дневника рада 8. Припреме за излете, екскурзију и наставу у природи
Октобар	1. Сарадња са стручним сарадницима и реализација садржаја из Плана наставничког већа 2. Инструктивно - педагошки рад (посета часовима редовне наставе, као и допунске наставе) 3. Увид у педагошке свеске и писане припреме наставника 4. Припреме за седницу Наставничког већа 5. Преглед Дневника образовно – васпитног рада 6. Посета часовима наставе почетника и новопримљених наставника
Новембар	1. Учешће на седницама стручних тела на којима се анализира рад и успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Одржавање седнице Наставничког већа, анализа успеха и васпитно - дисциплинске мере ученика за први класификациони период 3. Разговор са ученицима који имају проблема у напредовању 4. Увид у дневне часовне припреме наставника 5. Посета часовима и инструктивно - педагошки разговор
Децембар	1. Увид у реализацију часова редовне наставе, евиденција у Дневницима рада 2. Анализа сарадње са родитељима ученика 3. Посета часовима свих видова рада и њихова педагошко - инструктивна анализа 4. Праћење комисије за попис
Јануар	1. Мере везане за завршетак првог полугодишта 2. Припреме за Анализу успеха ученика у првом полугодишту - активирање разредних већа, разредних старешина 3. Присуство седницама разредних већа везаних за анализу успеха ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта 4. Упутство наставницима за рад у другом полугодишту 5. Одржавање седнице Наставничког већа, анализа успеха и васпитно - дисциплинске мере ученика 6. Учешће у припреми за организацију приредбе поводом Дана Светог Саве 7. Сарадња са рачуноводством - годишње инвентарисање, финансијско планирање
Фебруар	1. Полугодишња анализа рада и успеха школе у целини 2. Припрема и израда извештаја о реализацији годишњег плана рада за прво полугодиште и полугодишњег извештаја о раду директора 2. Увид у претплаћеност и коришћење листова и стручних часописа од стране наставника 3. Припрема извештаја и саветодавни рад са родитељима, Савет родитеља школе 4. Сарадња са рачуноводством - финансијско планирање 5. Анализа радне дисциплине у школи

	6. Припрема и одржавање седнице Наставничког већа, а у вези са резултатима рада у првом полугодишту 7. Посете часовима наставе и анализа
Март	1. Пружање помоћи наставницима у вези такмичења ученика 2. Анализа рада ОЗ и ваннаставних активности 3. Снимање стања оптерећености најбољих ученика у школи 4. Инструктивно - педагошки рад – посета часовима
Април	1. Сарадња са стручним активима у вези са реализацијом наставних планова и програма 2. Снимање стања реализације фонда часова и увид у синхронизацију ОВ садржаја са распоредом часова 3. Припрема за седнице разредних већа и присуство истим, а поводом анализе успеха на трећем класификационом периоду 4. Одржавање седнице Наставничког већа - дневни ред из плана Наставничког већа, припрема извештаја 5. Праћење такмичења ученика у школи и ван школе 6. Инструктивно - педагошки рад - посета часовима 7. Сусрет са ученицима осмог разреда - разговор о упису у средње школе, конкурс, припреме за завршни испит 8. Припреме за излете, екскурзију и наставу у природи 9. Организација пробног завршног испита
Мај	1. Инструктивно - педагошки рад - посета часовима 2. Оцењивање рада наставника, стручних сарадника 3. Припреме за израду скице и глобалног распореда планирања за идућу школску годину 4. Извођење излета, екскурзија и наставе у природи 5. Активности у вези са завршетком наставе за ученике осмог разреда 6. Припреме око завршног испита
Јун	1. Одржавање седница одељењских (разредних) већа као и седнице Наставничког већа у вези са анализом успеха ученика на крају другог полугодишта : а) за осми разред; б) за остале разреде 2. Усвајање појединих делова годишњег програма рада за идућу школску годину 3. Коначно утврђивање оцене рада и успеха наставника, стручних сарадника и других радника 4. Упутства за активности у августу везане за поправне испите ученика и почетак нове школске године 5. Анализа годишњег програма рада школе (фонд часова, програми, седнице, планови) и предузимање мера 6. Организација завршног испита 7. Рад на припреми извештаја о реализацији годишњег плана рада и успеху школе у протеклој школској години и извештаја о раду директора
Август	1. Коначно обликовање програма рада школе 2. Организација послова око завршетка школске године и почетка нове 3. Припреме за седнице стручних тела

	4. Одржавање седнице Наставничког већа 5. Уобличавање коначне верзије извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години, извештаја о раду директора и извештаја о самовредновању рада школе 6. Активности везане за доношење Годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину
--	---

У току целе школске године, поред наведених послова директор ће бити ангажован и на свим другим пословима везаним за реализацију наставно - образовних задатака у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим актима који прописују ове задатке. У то спадају пре свега саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, сарадња са друштвеном средином, рад на пословима обезбеђивања објекта школе и материјално - техничких уређаја, просторија и целе зграде, присуствовање састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Припремаће материјале за сајт школе и редовно контролисати ажурирање истог.

Директор школе ће бити укључен у све активности везане за организацију општинског или градског такмичења у школи, као и за организацију и спровођење пријемних испита. У редовној настави посебно ће се посветити пажња позитивним методама индивидуалног рада са ученицима у настојању наставника да повећа заинтересованост ученика за наставу.

Редовно ће пратити све активности везане за реализацију плана и програма за први разред, други и трећи разред.

Посебно ће бити ангажован остваривању тековина пројекта „Школа без насиља“. Биће ангажован на пословима везаним за организацију, пријем гостију и реализацију активности и различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација.

Сазиваће и водити седнице Одељењских већа, Наставничког већа и координирати рад Стручних већа.

Такође ће се посветити педагошко - инструктивном раду који ће обухватити све облике ВО рада и пружању стручне помоћи наставницима. Директор ће нарочито радити на отклањању потешкоћа на које наставници наилазе у свом раду.

У току школске године директор ће остварити пуну сарадњу са психологом школе у настојању да се успешно реше сви проблеми из домена ПП захтева код појединих ученика, одељења и РЗ. При томе ће се остварити пуна сарадња са свим релативним факторима који могу допринети решавању тих проблема.

У току школске године директор ће наставити досадашњу активност на побољшању материјално - техничких услова рада школе посебно на проблему санације објекта. При овоме очекује пуну помоћ Школског одбора, општинских и градских просветних органа као и ученичких родитеља. У оквиру финансијских могућности вршиће се обезбеђивање кабинета наставним средствима. Радиће се и на повећању књижног фонда школске библиотеке. Оствариће се и пуна сарадња са, здравственом и стоматолошком службом и педијатром у оквиру Дома здравља.

Директор ће редовно присуствовати свим састанцима Актива директора, састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање, Министарством просвете и спорта и остварити редовну комуникацију са општином Нови Београд као и општинским и градским Секретаријатом унутрашњих послова.

Учествоваће у организованим облицима стручног усавршавања.

3.15. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1.	Доношење одлука око издавања школског простора	Септембар	Школски одбор
2.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за претходну школску годину	Септембар	Школски одбор
3.	Доношење Годишњег програма рада школе за текућу школску годину.	Септембар	Директор
4.	Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана, обрачуна и сл.).	Током године	Директор Рачуноводство
5.	Усвајање плана јавних набавки	Током године	Директор Секретар Рачуноводство
6.	Усвајање нормативних аката.	Током године	Секретар
7.	Усвајање завршног рачуна.	Фебруар	Рачуноводство
8.	Усвајање извештаја о попису за 2017.годину	Јануар	Директор Комисија Рачуноводство
9.	Разматрање успеха и дисциплине на класификационим периодима и полугодишту.	Током године	Директор
10.	Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада.	Током године	Школски одбор
11.	Разматрање по жалби, односно по приговору на решење директора.	По потреби	Школски одбор
12.	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Током године	Школски одбор
13.	Покретање иницијативе за разрешење старих и именовање нових чланова.	По потреби	Школски одбор
14.	Разматрање записника инспекција (комуналне, санитарне, градске просветне...).	Током године	Школски одбор
15.	Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању	Септембар	Директор Наставници
16.	Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе	Током године	Школски одбор
17.	Планирање активности на промовисању школе и унапређењу рада школе	Током године	Школски одбор Директор

4. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ

Руководилац : Репач Сандра

Одбор за културу планира у овој школској години 3 састанака на којима ће утврдити концепцију обележавања шест битних догађаја у школи. То су: пријем нове генерације првака, организација дочека гостију у оквиру реализација различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација, осмишљавање наступа и представљања школе на 22. Ревизи стваралаштва школа Новог Београда у Сава центру, прослава Нове године, обележавање школске славе Свети Сава и Дан школе.

У случају потребе, одбор ће одржати и више састанака, зависно од концепције прославе сваког од наведених датума или неких других, ванредних околности.

Чланове Одбора чине:

1. Репач Сандра, руководица
2. Данчула Дејановић Бојана
3. Крсмановић Татјана
4. Тица Јасмина
5. Вујанац Ивана
6. Милисављевић Љубица
7. Митић Виолета
8. Буха Данка
9. Томовска Драгана
10. Шушњевић Александра
11. Шеретовски Јелена

Директор школе Светлана Радоичић прати рад Одбора, према потреби и могућностима учествује у његовом раду и одобрава његове предлоге.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ

Време, месец	Садржај рада	Сарадници
септембар	Дочек првака	Директор, психолог учитељи првог разреда
октобар	Дечја недеља и међународни важни празници	Одбор, наставници, библиотекар
октобар	20. Ревизи стваралаштва школа Новог Београда у Сава центру	Одбор, предметни наставници српског језика, ликовне и музичке културе
децембар	Прослава Нове године	Раз. старешине, учитељи
јануар	Дан Светог Саве	Сви запослени
јун	Дан школе	Сви запослени

4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

План одељењске заједнице првог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Како школа изгледа? 2.Зашто идемо у школу и шта се у њој све ради?
Октобар	1.Како чувамо оно што су други градили? 2.Шта значи бити добар друг.
Новембар	1.Моја породица – цртање. 2.Зашто се љутимо кад играмо друштвене игре?
Децембар	1.Како смо заволели Школу? 2.Растемо за још једну годину.
Јануар	1.Играмо се занимљиве математике.
Фебруар	1.Како се слажем са братом или сестром. 2.Ко све чува тајну?
Март	1.Како се волимо бака и ја? 2.Посета библиотеци
Април	1.Волим животиње. 2.Идемо у природу – „Чувамо живи свет“
Мај	1.С лоптом у парк. 2.Волимо ли да читамо?
Јун	1.Покажи шта знаш

План одељењске заједнице за други разред

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Друг је другу друг 2.У сусрет јесени
Октобар	1.Шта бих пожелео свом Београду 2.У здравом телу здрав дух
Новембар	1.Мој хоби је ... 2.Моје спретне руке
Децембар	1.Кад порастем бићу 2.Нову гидину ћу дочекати...
Јануар	1.Свети Сава школска слава
Фебруар	1.Моје обавезе у породици 2.Доживљаји за време распуста
Март	1.Пролеће нам стиже 2.Моје омиљене игре
Април	1.Излет
Мај	1.Међуодељенско такмичење између две ватре 1.Ведро ученичко посело
Јун	2.Радујем се распусту

План одељењске заједнице трећег разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Почели смо нову школску годину 2. Мој радни кутак
Октобар	1. Како организујем своје време 2. Час љубави и толеранције
Новембар	1. Решавање конфликта 2. Понашање на јавним местима
Децембар	1. Понашање у школи и према школском особљу 2. Усвајање и записивање возића правила у одељењу
Јануар	1. Свети Сава-школска слава
Фебруар	1. Доживљаји за време распуста 2. Припремамо се за математичко такмичење
Март	1. Мама и све остале жене за њихов празник 2. Смеха деци-првоаприлске шале
Април	1. Учешће на такмичењу математике 2. Смотра стваралаштва деце Н. Београд
Мај	1. Игре у школском дворишту 2. Играмо се у дискотеци
Јун	1. Где ћемо за распуст

План одељењске заједнице четвртог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Друг је другу друг 2. Чему се радујем . . .
Октобар	1. Како организујем своје време 2. Час љубави и толеранције
Новембар	1. Решавање конфликта 2. Понашање на јавним местима
Децембар	1. Кад порастем, бићу... 2. Нову годину ћу дочекати...
Јануар	1. Свети Сава- школска слава
Фебруар	1. Моје обавезе у породици 2. Доживљаји за време распуста
Март	1. Пролеће нам стиже 2. Моје омиљене игре
Април	1. Излет
Мај	1. Одељењско такмичење «Између две ватре» 2. Припреме за излет (наставу у природи)
Јун	1. Радујем се распусту

План одељењске заједнице петог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Избор руководства одељења 2.Колико познајемо себе
Октобар	1.Мој радни кутак 2.Дечја права
Новембар	1.Здрава храна 2.Моја учионица није сам место где ја учим
Децембар	1.Моје понашање у учионици, ходницима и дворишту 2.Учење није мој једини задатак
Јанура	1.Спречио сам инцидент
Фебруар	1.Учинио сам га срећним 2.Моје радне обавезе
Март	1.Како да чувамо и улепшамо учионицу 2.Желим да се променим, да будем бољи
Април	1.Помоћ слабијим ученицима 2.Шта читам
Мај	1.Припремамо се за екскурзију 2.Колико познајем бон тон
Јун	1.Успех и дисциплина на крају школске године

План рада одељењске заједнице шестог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Бирање руководства ОЗ 2.Писана и неписана правила понашања
Октобар	1.Проблеми у учењу на почетку шестог разреда 2.Решавање конфликта
Новембар	1.Та тешка реч извини 2.Мој успех и како га поправити
Децембар	1.Како и колико учимо 2.Успех и дисциплина пред крај првог полугодишта
Јануар	1.Свети Сава – школска слава
Фебруар	1.Обичаји и веровања у породици 2.Помоћ другу у невољи
Март	1.Анализа дисциплине у одељењу 2.Мој најбољи друг и ја
Април	1.Мој радни кутак 2.Како проводим своје слободно време
Мај	1.У здравом телу здрав дух 2.Посетио сам, прочитао сам
Јун	1.Љубав и толеранција

План одељењске заједнице седмог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Бирамо руководство одељењске заједнице 2. Договор о уређењу учионице
Октобар	1. Како и колико учимо? 2. Шта очекујем од себе
Новембар	1. Анализа успеха на првом тромесечју 2. Професионално усмеравање –мој будући позив
Децембар	1. Припрема и прослава Нове године 2. Успех на крају првог полугодишта
Јануар	1. Моје слободно време
Фебруар	1. Конфликтне ситуације 2. Како сам провео зимски распуст
Март	1. Моја породица и ја 2. Програм професионалне оријентације
Април	1. Успех на трећем класификационом периоду 2. Помоћ слабијим ученицима
Мај	1. Понашање у позоришту 2. Припреме за екскурзију
Јун	1. Успех на крају школске године

План одељењске заједнице осмог разреда

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Бирање руководства ОЗ 2. Шта очекујем од себе у осмом разреду
Октобар	1. Припреме за организовање екскурзије 2. Решавање конфликта
Новембар	1. Анализа изведене екскурзије 2. Хуманији односи међу половима
Децембар	1. Изостајање ученика 2. Професионално усмеравање
Јануар	1. Конструктивно решавање конфликта 2. Професионално усмеравање
Фебруар	1. Култура облачења и понашања 2. Како до бољег успеха
Март	1. Разговори о АИДС-у 2. Како проводим слободно време?
Април	1. О упису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Припреме за матурско вече
Мај	1. Предлози за ученика генерације 2. Подела сведочанстава

4.3. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

6.3.1. Програм Литерарне секције млађих разреда

Руководиоц: Дејан Јовановић

Време реализације	Наставна тема, садржај	Број часова
Септембар	1. Формирање група 2. Читање ранијих литерарних радова ученика 3. Планирање рада секције на основу идеја ученика 4. Рад на школском пану – тема „Јесен у мом граду“	1 1 1 1
Октобар	1. Прича старе фотографије 2. Упознавање са функционалним стиливима 3. Сан (опис, предосећање . . .) 4. Додатне активности и задаци	1 1 1 1
Новембар	1. Облици литерарног изражавања 2. Посета градској библиотеци 3. Читање и анализа књижевних текстова 4. Рад на школском пану – тема „Моја школа“	1 1 1 1
Децембар	1. Писање састава на тему „Прича из мог детињства“ 2. Додатне активности и задаци 3. Час слободног стваралаштва – поезија 4. Час слободног стваралаштва – проза	1 1 1 1
Јануар	1. Читање литерарних радова ученика 2. Идеје за школски пано	1 1
Фебруар	1. Облици прозног изражавања 2. Читање прозног дела (описи ликова, стилске фигуре) 3. Час слободног стваралаштва 4. Читање и анализа литерарних радова ученика	1 1 1 1
Март	1. Час слободног стваралаштва 2. Час слободног стваралаштва 3. Читање и анализа радова ученика 4. Рад на школском пану – тема „Долазак пролећа“	1 1 1 1
Април	1. Рад на школском пану – тема „Ускрс“ 2. Читање и анализа радова ученика 3. Додатне активности и задаци	1 1 1
Мај	1. Рад на прикупљању материјала за школски пано 2. Читање поетског дела (уочавање описа пејсажа, ликова, итд.) 3. Заједно пишемо басну 4. Заједно пишемо песму	1 1 1 1
Јуни	1. Пишемо прозне саставе 2. Радови за пано поводом Дана школе	1 1
		<u>Укупно 36</u>

4.3.2. Програм Луткарске секције

Руководилац: Љубица Поповић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1.Упознавање ученика са планом и програмом секције 2.Шта је лутка 3.Шта је за вас луткарство 4.Значај и улога игре и лутке (лутка и дете)	2
Октобар	1.Историја луткарства (порекло и развој луткарства) 2.Дечје игре-драмске игре 3.Примена лутке у настави 4.Учитељева луткарска импровизација	4
Новембар	1.Врсте лутака (марионета,јавајка,сенка....) 2.Принцип анимације лутке 3.Основни елементи анимације лутке (природност кретања) 4.Основни елементи анимације лутке	4
Децембар	1.Употреба лутке у ваннаставним активностима 2.Примена лутке у настави 3.Основна кретања и мировања лутке 4.Анимација лутке 5.Стил и стилизација лутке 6.Неки проблеми језика и говора 7.Лутка игра (представа-приказ)	6
Фебруар	1.Анимација лутке 2.Израда лутака (од разних материјала) и техника позоришта лутака	4
Март	1.Адаптација постојећег текста по избору у луткарски сценарио 2 .Адаптација постојећег текста у луткарски 3.Избор текста, подела улога 4.Анимација лутке (кретање и мировање) увежбавање улога 5.Анимација лутке (увежбавање улога-израда лутака)	6
Април	1.Луткарски параван (израда) 2.Сценографија (израда) 3.Музика (избор музике за представу) 4.Креативна луткарска радионица	4
Мај	1.Алати,материјали и израда позоришта лутака (лутка на штапу,гињол лутка и лутка сенка) 2.Израда лутака и рад на тексту (рад са лутком) 3.Израда лутака и рад на тексту (рад са лутком) 4.Израда лутака и рад на тексту (рад са лутком)	4
Јун	1.Рад на представи 2.Премијера луткарске представе (приказивање представе)	2

Укупно 36

4.3.3. Програм Ликовне секције млађих разреда

Руководилац: Томовска Драгана, Киждобрански Јасна

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Усвајање знања о линији, употреба разних врста линија	3
Октобар Новембар Децембар	Научити основне и изведене боје, уочити мешање боја – добијање нове боје – тона	12
Јануар Фебруар Март	Појам сенке и сенчења. Сопствена и бачена сенка. Уочавање да сенком можемо да дочарамо испупчено и удубљено. Уочавање облика сенке, њеног положаја и дужине.	8
Март Април	Развијање жеље да употребне предмете учине лепим и другачијим. Стварање нових облика од постојећих	6
Мај Јун	Упознавање ученика са техником колажа, мозаика. Оспособљавање ученика да на различите начине лепљењем, бојењем на одређеној подлози, разним материјалима добију слику и отисак – песак, новина...	7
		<u>Укупно 36</u>

4.3.4. Програм Драмске секције млађих разреда

Руководилац: Пејовић Катарина

ВРЕМЕ, МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА	УКУПНО ПО ТЕМИ
Септембар	Избор драмског текста Подела улога	4	8
Октобар	Рад на драмском тексту Увежбавање дикције Рад на драмским елементима	4	
Новембар	Избор драмског текста Подела улога	4	8
Децембар	Рад на драмском тексту Увежбавање дикције Рад на драмским елементима	4	
Јануар	Избор драмског текста Подела улога	2	6
Фебруар	Рад на драмском тексту Увежбавање дикције Рад на драмским елементима	4	
Март	Избор драмског текста Подела улога	4	8
Април	Рад на драмском тексту Увежбавање дикције Рад на драмским елементима	4	
Мај	Припреме за приредбу Приредба	4	6
Јун	Анализа рада секције – шта смо научили	2	
		<u>36</u>	<u>Укупно 36</u>

Планиран је рад на пет драмских текстова намењених деци. Избор текстова је највећим делом из литературе најпознатијих српских драмских писаца за децу као и из дејег књижевног часописа “Витез”.

4.3.5. Програм Спортске секције млађих разреда

Руководилац: Милан Лакић, Александра Шушњевић

ВРЕМЕ, МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Јесен (Септембар, Октобар, Новембар)	1. Упознавање са начином рада, термином и опремом 2. Различити облици трчања 3. Познате вежбе обликовања (без справа) 4. Нове вежбе обликовања 5. Штафетне игре 6. Штафетне игре 7. Игре такмичарског карактера (колективни спортови) 8. Игре по избору ученика 9. Игре по избору учитеља 10. Разговор уз спортску литературу 11. Учење правила игре 12. Крос трчање	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Зима (Децембар, Јануар, Фебруар)	1. Крос трчање 2. Игре такмичарског карактера 3. Игре спретности 4. Нове вежбе обликовања 5. Истрајно трчање 6. Учење нових игара 7. Учење нових игара 8. Препоруке за зимски период	1 1 1 1 1 1 1 1
Пролеће (Фебруар, Март, Април, Мај)	1. Штафетне игре 2. Штафетне игре 3. Међуодељењско такмичење 4. Међуодељењско такмичење-реванш 5. Међуодељењско такмичење-финале 6. Крос трчање 7. Нове вежбе обликовања 8. Вежбе обликовања 9. Вежбе обликовања које су спремили ученици 10. Пролећне игре 11. Пролећне игре 12. Међушколска такмичења	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Лето (Мај, Јуни)	1. Међушколска такмичења 2. Разговор о постигнутом 3. Поуке за наредни период 4. Предлози за бављењем спортом на распусту	1 1 1 1
		Укупно <u>36</u>

4.3.6. Програм НТЦ секције млађих разреда

Руководилац: Татјана Крсмановић, Миша Попов

Време реализације	Наставна Тема, садржај	Број часова
Септембар	1. Формирање група 2. Представљање Нтц система учења и презентација ученичких радова урађених у току редовне наставе и боравка 3. Планирање рада секције на основу идеја ученика 4. „Ау што је школа згодна“ сликовно писмо	1 1 1 1
Октобар	1. „Тајне Гинкове улице“ Урош Петровић, решавање загонетних прича 2. Правимо нелогичне приче 3. Откривамо загонетни предмет 4. „Мартина велика загонетна авантура“, друштвена игра 5. Пребацујемо лекцију у сликовно писмо и асоцијације	1 1 1 1 1
Новембар	1. Проналазимо скривене речи у реченицама 2. Анализа домаћег задатка 3. „Ала је леп овај свет“, сликовно писмо 4. „Тајне Гинкове улице“ Урош Петровић, решавање загонетних прича	1 1 1 1
Децембар	1. Мапа ума- врсте биљака 2. Сами пишемо загонетна питања 3. Откривамо тајне вештине Марте Смарт, У.Петровић 4. Сакривамо имена држава у реченице	1 1 1 1
Јануар	1. Уређујемо пано са урађеним радовима 2. Учимо да постављамо загонетна питања 3. Домаћи рад – ученичка загонетна питања	1 1 1
Фебруар	1. „Зима“ песма, сликовно писмо 2. „Мартина велика загонетна авантура“, друштвена игра 3. „Годишња доба“, пишемо хијероглифско писмо	1 1 1
Март	1. Дешифровање хијероглифског писма 2. „Тајне Гинкове улице“ Урош Петровић, решавање загонетних прича 3. „Мартина велика загонетна авантура“, друштвена игра 4. „Пролећна песма“, сликовно писмо	1 1 1 1
Април	1. Проналазимо скривене речи у реченицама 2. „Биљке“, мапа ума 3. Уређујемо школски пано	1 1 1
Мај	1. Постављамо и решавамо загонетна питања 2. Игра „Асоцијације“ 3. Играмо икс-окс на спортском полигону 4. „Мартина велика загонетна авантура“, друштвена игра	1 1 1 1
Јун	1. „Ближи се ближи лето“, сликовно писмо 2. Препоручујемо за летњи распуст	1 1
		Укупно <u>36</u>

4.3.7. Програм Литерарне секције

Руководилац: Буха Данка

МЕСЕЦ	Ред.бр. часа	САДРЖАЈ РАДА	Тип часа	Облик рада	Наставне методе
IX	1.	Пријављивање ученика. Формирање групе и утврђивање распореда долазака	вежба	фронтални	дијалошка
IX	2. и 3.	Упознавање са плановима рада секције. Предлози побољшања плана рада.	вежба	фронтални	дијалошка
X	4. и 5.	Одабир тема. Консултације	вежба	фронтални	дијалошка
X	6. и 7.	Читање радова на понуђене теме. Консултације.	вежба	фронтални	дијалошка
XI	8. и 9.	Избор радова. Вежбе и кориговање радова.	вежба	фронтални	дијалошка
XI	10. и 11.	Анализа радова и припремање за конкурс.	вежба	групни	комбинована
XII	12. и 13.	Учешће на датим конкурсима	вежба	фронтални	дијалошка
XII	14. и 15.	Пишемо дескриптиве песме. Консултације. Анализа радова. Одабир радова. Учешће на конкурс.	вежба	фронтални	дијалошк
I	16. и 17.	Избор тема о Св.Сави. Консултације	вежба	фронтални	дијалошка
I	18. и 19.	Избор радова. Читање радова о Св.Сави	вежба	фронтални	дијалошка
II	20, 21. и 22.	Читање награђених радова. Дискусија о награђеним радовима	вежба	фронтални	дијалошка
III	23. и 24.	Уређивање школског паноа	вежба	фронтални	дијалошка
III	25. и 26.	Учешће на конкурс. Дискусија о награђеним радовима.	вежба	групни	комбинована
IV	27. и 28.	Разговор са песником- песнички сусрет	вежба	фронтални	дијалошка
IV	29. и 30.	Литерарни радови о великанима књижевности.	вежба	фронтални	дијалошка
V	31. и 32.	Уређивање школског паноа- <i>литерарни кутак</i>	вежба	фронтални	дијалошка
V	33. и 34.	Пишемо љубавну поезију. Сарадња са члановима драмске секције у припреми школске приредбе	вежба	фронтални	комбинована
VI	35. и 36.	Пишемо дескриптивне песме. Консултација.. Излагање најуспелијих радова у школској библиотеци.	вежба	фронтални	текст метода

4.3.8. Програм Драмско - рецитаторске секције

Руководилац: Данчула Дејановић Бојана

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	- Формирање секције и договор о раду; План рада	2
	- Основни појмови позоришне уметности; Чиниоци изражајног казивања; Акценатске вежбе	2
ОКТОБАР	- Избор драмског текста и песме	2
	- Читачка проба ; Подела улога - Елементи Форум театра	2
НОВЕМБАР	- Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације	2
	- Увежбавање за наступ за прославу Дана Светог Саве	2
ДЕЦЕМБАР	- Распоредна проба: сценска радња, вежбе ритма и темпа	2
	- Проба на сцени	2
ЈАНУАР	- Генерална проба	2
	- Учесће секције на прослави Дана светог Саве	<u>18</u>
ФЕБРУАР	- Припрема за такмичење у рецитовању, увежбавање	2
	- Увежбавање наступа за такмичење; проба	2
МАРТ	- Читачке пробе драмских текстова за такмичење	2
	- Сусрет са професионалним глумцем, проба	2
	- Увежбавање наступа	2
АПРИЛ	- Генерална проба	2
	- Учесће на фестивалима и такмичењима	
МАЈ	- Избор увежбаног садржаја поводом Дана школе	2
	- Генерална проба	2
ЈУН	- Генерална проба	2
	- Пролслага Дана школе	<u>18</u>

Укупно: 36

4.3.9. Програм Библиотечке секције

Руководилац : Репац Сандра

Време реализације и бр. часова	Програмски садржај	Носиоци активности
I полугод. септембар: 2 часа	1. Пријављивање ученика и формирање групе. 2. Планирање рада секције, упознавање ученика са планом рада секције и утврђивање распореда долазака у библиотеку.	библиотекар ученици
октобар: 2 часа	1. Посета Сајму књига. 2. Обележавање месеца школских библиотека, месеца књиге и читања.	библиотекар ученици наставници

новембар: 2 часа	1. Активности везане за такмичење "Читалачка значка". 2. Обележавање разних јубилеја, годишњица.	библиотекар ученици наставници
децембар: 2 часа	1. Читалачки клуб, разговор о прочитаним књигама. 2. Уређивање библиотеке, прављење панора.	библиотекар ученици наставници
јануар: 1 час 9 укупно	1. Обележавање Дана Светог Саве – сарадња са наставницима српског језика, музичке и ликовне културе, литерарном, драмском и рецитаторском секцијом	библиотекар ученици наставници родитељи
II полугод. фебруар: 1 час	1. Уређивање Зидних новина. 2. Обележавање Дана матерњег језика .	библиотекар ученици наставници
март: 2 часа	1. Активности везане за такмичење "Читалачка значка". 2. Читалачки клуб, разговор о прочитаним књигама.	библиотекар ученици наставници
април: 2 часа	1. Обележавање Међународног дана и Недеље дечје књиге – активности 2. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права - активности	библиотекар ученици наставници
мај: 2 часа	1. Читалачки клуб, разговор о прочитаним књигама. 2. Реализација такмичења „Читалачка значка“	библиотекар ученици наставници
јун: 2 часа 9 укупно 18=I+II пол	1. Обележавање Дана школе – сарадња са наставницима српског језика, музичке и ликовне културе, литерарном, драмском и рецитаторском секцијом	библиотекар ученици наставници родитељи

4.3.10. Програм Ликовне секције старијих разреда

Руководилац : Тица Јасмина

Време	Садржај	Број часова
I полугод. септембар	- Формирање секције, утврђивање плана рада секције и других ваннаставних активности у области ликовне културе - линеарно цртање различитим техникама на тему: „ Свако дете срећног лица чува једна породица“	2
октобар	- Сарадња са Пријатељима деце општине Нови Београд - Обликовање разних фигурица од вајарског материјала - Опремање ликовних панора школе	3
новембар	- Израда ликовних радова на тему - Лукићев лист - Уређивање школских панора - Цртање и сликање-карикуатура	2
децембар	- Стварање ликовне композиције слободног израза, по мотивима одабраног дела неког од ренесансних мајстора у техници темпера - Цртање и сликање у комбинованој техници - Новогодишње теме, израда украса	3

II полугод. јануар	- Припрема за дан духовности - лик Светог Саве - Цртање и сликање манастира, фресака и цркава	1
фебруар	- Цртање карикатуре у техници фломастера, туша и пера, колажа и сл., за општинско такмичење "Мали Пјер" у организацији Дечјег савеза Новог Београда;	2
март	- Израда ликовних идеја – У сусрет ускршњим празницима... осликавање ускршњих јаја у различитим ликовним, цртачким и вајарским техникама и материјалима	2
април	- Цртање фигуре, женске или мушке, одевене у традиционалну народну ношњу наших народа, богато украшавање орнаменталним шарама, у техници лавираног туша.	1
мај	- Сликање идејног решења за мозаик у техници колаж, на тему "Птице"	1
јун	- Успомене на Ратка Митровића кроз слику и цртеж. Уређивање школског простора за прославу дана школе	1

Укупно 18

План рада Културних активности

Време	Садржај	Број часова
Октобар	- Одабирање и опремање ученичких ликовних радова за презентацију Школе на "Ревији стваралаштва школа Новог Београда" у "Центру Сава", у организацији Дечјег савеза Новог Београда;	1
Децембар	- Одабирање ученичких радова и поставка изложбе на паноима у холу Школе, поводом Новогодишњих и Божићних празника, прављење украса и кићење јелке у холу школе;	1
Јануар	- Одабирање ученичких радова и поставка изложбе на паноима у холу Школе, поводом прославе Дан Светог Саве - школске славе;	1
Март	- Одабирање ученичких радова и поставка изложбе на паноима у холу Школе поводом Ускршњих празника; - Осликавање Ускршњих јаја (дрвених модела и нацртаних на папиру) са пригодним мотивима, у техници по слободном избору, за општинско такмичење дечјих ликовних радова "Укршње чаролије", у организацији Дечјег савеза Новог Београда;	1 1
Април	- Припреме за општинско такмичење ликовних секција основних школа Новог Београда;	1
Јун	- Одабирање ученичких радова и поставка изложбе на паноима у холу Школе поводом Дана Школе;	1

Укупно 7

4.3.11. Програм Музичке секције и културних активности - Секција за групе певача и вокалне солисте

Руководилац : Вујанац Ивана

Годишњи фонд часова: 18+18

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Аудиција за пријем нових чланова -Распевавање,рад на вокалној техници -Упознавање чланова секције са планом и програмом рада -Припреме за наступ у Сава центру	4
ОКТОБАР	-Распевавање,рад на вокалној техници -Наступ у Сава центру -Понављање композиција обрађених у току прошле школске године -Рад на новим композицијама за соло певање	4
НОВЕМБАР	-Распевавање,рад на вокалној техници -Рад на соло песмама за ''Златну сирену''	3
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање,рад на вокалној техници -Рад на композицијама за такмичење ''Златна сирена'' -Припреме за Светог Саву -Школско такмичење соло певача''Златна сирена''	5
ЈАНУАР	-Понављање обрађених композиција -Општинско такмичење ''Златна сирена'' -Наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве -Рад на новим композицијама са групом певача	3
ФЕБРУАР	-Распевавање,рад на вокалној техници -Припреме за градско такмичење ''Златна сирена''	2
МАРТ	-Рад на вокалној техници -Градско такмичење ''Златна сирена''	5
АПРИЛ	-Утврђивање обрађених песама	4
МАЈ	-Рад на вокалној техници -Припрема композиција за наступ на приредби поводом Дана школе и за будуће прваке	4
ЈУН	Наступ на приредби поводом Дана школе	2

Циљеви и задаци:

Циљеви и задаци секције за вокалне солисте и групу певача су да код ученика развију интересовање за музичку уметност,за соло песмом и соло певањем као и за музицирањем у мањим вокалним саставима.Да подстичу креативне способности ученика,да развију код њих навике слушања музике,као и да развију критичко мишљење.

4.3.12. Програм секције "Млади физичари"

Руководилац: Дивац Зоран

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	- Формирање секције - Договор о раду - Уређење кабинета	1 1
Октобар	- Припрема и израда нових тематских панова	1
Новембар	- Припрема учила за лабораторијске вежбе - Елементи таласне оптике	2 1
Децембар	- Историјски развој и значај физике - Занимљива открића у астрономији и астрофизици (реферати и часописи)	1 2
Фебруар	- Припрема за такмичење	5
Март	- Припрема и израда панова - Анализа задатака са такмичења	1 1
Април	- Реферати: Живот и рад великих физичара - Уређење кабинета	2 1
Мај Јун	- Посета музеју Николе Тесле - Одлазак у опсерваторију	2 1 <u>Укупно 18</u>

4.3.13. Програм секције за информатику

Руководилац : Ребрача Душанка

МЕСЕЦ	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	Укупан број часова за тему	Тип и број часова	
				Обрада	Вежбе
Септембар	Рачунарски систем	Рачунарски систем - хардвер и софтвер, основни информатички појмови (фајл, фолдер, икона, прозор, мени, команда, дугме...) Рад са оперативним системом Windows (основни елементи прозора, покретање програма, израда једноставних докумената-текста и цртежа, снимање докумената...)	2	2	0
Октобар	Архитектура рачунара	Основе архитектуре рачунара - разликовање основних компоненти рачунарског система и њихова функција (матична плоча, процесор, меморијски модули -РОМ и РАМ, део за напајање, додатне картице - видео, ТВ, мрежна, хард диск, монитор, звучници, дигиталне камере...)	2	2	0

Октобар	Периферијски уређај	Рад са периферијским уређајима - начин рада и везивања за рачунарски систем (оптички уређаји: CD и DVD, флеш меморија, штампач, скенер, слушалице, микрофон, звучници, дигиталне камере...)	2		2
Новембар, Децембар	Основни кориснички програмски пакети	Рад у основним корисничким програмским пакетима - MS Office: Word, Excel, Power point)	14	6	8
Јануар, Фебруар	Мрежне технологије	Основни појмови из мрежних технологија - рачунарска мрежа, њена улога и предности рада у мрежном окружењу, мрежни протокол, интернет, www, e-mail...)	8	2	6
Март, Април	Интернет технологије	Основни програми за рад са интернет технологијама - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Outlook Express...	6	1	5
Мај	Анализа рада	Анализа рада секције. Договор за рад у идућој години.	2	1	1
Укупно:			36	14	22

4.3.14. Програм Техничких секција – саобраћајне секције

Руководилац : Влајковић Ненад

МЕСЕЦ	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	Укупан број часова за тему	Тип и број часова	
				Обрада	Обрада
Септембар	Пешак у саобраћају	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака. „Како долазим у школу?“	2	1	1
	Прелазак и кретање пешака коловозом	Правила - прелазак пешака преко коловоза; Правила - кретање пешака по коловозу	2	1	1
Октобар, Новембар	Саобраћајни знаци	Изглед и значења знакова; Правила поступања по саобраћајним знацима	6	2	4
Децембар	Саобраћајна култура и безбедност	Правила поступања по саобраћајним знацима; Искуства саобраћајне полиције	2	1	1
Јануар	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Техничка израда елемената полигона	2	1	1

Фебруар	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	Техничка израда елемената полигона	2	1	1
Март	Практичне вежбе на полигонима I	Постављање полигона; Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	6	2	4
	„Саобраћајна патрола“	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	2	0	2
Април	Практичне вежбе на полигонима II	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	8	2	6
Мај	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Припрема и организација такмичења	4	2	2
	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Анализа резултата са такмичења и анализа рада секције			
Укупно:			36	13	23

4.3.15. Програм секције " МЛАДИ БИОЛОЗИ "

Руководилац : Митић Виолета

Пети разред

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	Руковање микроскопом	1
септембар	Израда препарата за микроскоп	1
октобар	Ћелија. Израда модела ћелија	1
октобар	ДНК и гени	1
новембар	Вируси. Вирусне болести и превентива	1
новембар	Бактерије. Бактеријске болести и превентива	1
децембар	Посматрање трајних микроскопских препарата корена и стабла	1
децембар	Посматрање трајних микроскопских препарата листа	1
децембар	Посета Фестивалу науке	4
фебруар	Врсте плодова и семена	1
март	Биљке пролећнице	1
март	Препознавање различитих врста маховина и папратница	1
април	Препознавање различитих врста четинара	1
април	Лековите, јестиве и отровне биљке из природе – препознавање и употреба	1
мај	Одређивање и прикупљање биљака за хербар	4
мај	Посета Ботаничкој башти	4
УКУПНО ЧАСОВА		25

4.3.16. Програм Спортске секције старијих разреда (фудбал, обојка и кошарка) и Обавезних спортских активности у петом разреду

Руководиоци: Чучковић Радош, Бабић Дијана

Годишњи фонд часова: 54 секција + 36 обавезне физичке активности +36 секција

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА ЗА 5. 6. 7. и 8. РАЗРЕД- ДЕЧАЦИ

Руководилац: Чучковић Радош

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	1. формирање екипе упознавање са планом и програмом школе, слободна игра 2. рад на општој физичкој припреми 3. додавање и примање лопте у месту 4. додавање и примање лопте у месту	4
ОКТОБАР	5. додавање и примање лопте у кретању 6. додавање и примање лопте у кретању 7. игра главом 8. игра главом 9. игра главом	5
НОВЕМБАР	10. игра главом 11. игра главом 12. дроп-кик 13. дроп-кик	4
ДЕЦЕМБАР	14. дроп-кик 15. дроп-кик 16. дроп-кик 17. шутеви на гол	4
ЈАНУАР	18. шутеви на гол 19. пенали 20. пенали 21. дупли пас	4
ФЕБРУАР	22. дупли пас 23. финте 24. финте	3
МАРТ	25. увежбавање елемената 26. увежбавање елемената 27. увежбавање елемената 28. увежбавање елемената	4
АПРИЛ	29. увежбавање елемената 30. увежбавање елемената 31. рад на специфичној физичкој припреми	3
МАЈ	32. рад на специфичној физичкој припреми 33. рад на специфичној физичкој припреми 34. унутаршколска такмичења 35. унутаршколска такмичења	4

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ДЕЧАЦИ

Руководилац: Бабић Дијана

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	1. формирање екипе упознавање са планом и програмом школе, слободна игра 2. рад на општој физичкој припреми 3. додавање и примање лопте у месту 4. додавање и примање лопте у месту	4
ОКТОБАР	5. додавање и примање лопте у кретању 6. додавање и примање лопте у кретању 7. вођење лопте 8. вођење лопте 9. вођење лопте	5
НОВЕМБАР	10. вођење лопте 11. вођење лопте 12. вођење лопте са променом правца кретања 13. вођење лопте са променом правца кретања	4
ДЕЦЕМБАР	14. вођење лопте са променом правца кретања 15. вођење лопте са променом правца кретања 16. вођење лопте са променом правца кретања 17. шутеви на кош	4
ЈАНУАР	18. шутеви на кош 19. шутеви на кош 20. шутеви на кош 21. шутеви на кош	4
ФЕБРУАР	22. шутеви на кош 23. финте 24. финте	3
МАРТ	25. увежбавање елемената 26. увежбавање елемената 27. увежбавање елемената 28. увежбавање елемената	4
АПРИЛ	29. увежбавање елемената 30. увежбавање елемената 31. рад на специфичној физичкој припреми	3
МАЈ	32. рад на специфичној физичкој припреми 33. рад на специфичној физичкој припреми 34. унутаршколска такмичења 35. унутаршколска такмичења	4
ЈУН	36. унутаршколска такмичења	1

ОДБОЛКАШКА СЕКЦИЈА 5. 6. 7. И 8 РАЗРЕД- ДЕВОЈЧИЦЕ

Руководилац: Чучковић Радош

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	1. формирање екипе упознавање са планом и програмом школе, слободна игра 2. рад на општој физичкој припреми 3. прсти и чекић у месту 4. прсти и чекић у месту 5. прсти и чекић у кретању	5
ОКТОБАР	6. прсти и чекић у кретању 7. доњи сервис 8. горњи сервис 9. рад на специфичној физичкој припреми	4
НОВЕМБАР	10. рад на специфичној физичкој припреми 11. рад на специфичној физичкој припреми 12. увежбавање елемената 13. увежбавање елемената	4
ДЕЦЕМБАР	14. увежбавање елемената 15. увежбавање елемената 16. унутаршколска такмичења 17. унутаршколска такмичења 18. унутаршколска такмичења	4

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОБАВЕЗНИХ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
У ПЕТОМ РАЗРЕДУ****ГОДИШЊИ ФОНД 36 (18 ЧАСОВА У 5/1 и 18 ЧАСОВА У 5/2)****Руководилац: Радош Чучковић**

Реализација ОФА биће организована једном у тромесечју у оквиру спортског дана (унутаршколска такмичења или пешачење) кад временски услови то дозвољавају у трајању од 4,5 часа за одељење 5/1 и 4,5 часа за одељење 5/2. Укупно, ОФА биће реализоване у 4 спортска дана по 9 часова.

4.4. ХОР И ОРКЕСТАР

Руководилац: Вујанац Ивана

Годишњи фонд часова: изборни предмет Хор и оркестар 108 часова и оркестар 108 часова

3.4.1. Хор

6.РАЗРЕД

Предметни наставник:Ивана Вујанац

Годишњи фонд часова: 36

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са програмом и планом рада хора -Распевавање, рад на вокалној техници	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Наступ у Сава центру -Понављање композиција обрађених током прошле школске год. -Обрада нових композиција	5
НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	4
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	4
ЈАНУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве	3
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Утврђивање старих и обрада нових композиција	3
МАРТ	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама	4
АПРИЛ	-Рад на композицијама за Дан школе	3
МАЈ	-Рад на композицијама за Дан школе	4
ЈУН	-Приредба поводом Дана школе	2

7.РАЗРЕД

Предметни наставник:Ивана Вујанац

Годишњи фонд часова: 36

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са програмом и планом рада хора -Распевавање, рад на вокалној техници	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Наступ у Сава центру -Понављање композиција обрађених током прошле школске год. -Обрада нових композиција	4

НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	5
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	3
ЈАНУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве	4
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Утврђивање старих и обрада нових композиција	3
МАРТ	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама	4
АПРИЛ	-Рад на композицијама за Дан школе	3
МАЈ	-Рад на композицијама за Дан школе	4
ЈУН	-Приредба поводом Дана школе	2

8.РАЗРЕД

Предметни наставник:Ивана Вујанац

Годишњи фонд часова: 34

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са програмом и планом рада хора -Распевавање, рад на вокалној техници	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Наступ у Сава центру -Понављање композиција обрађених током прошле школске год. -Обрада нових композиција	5
НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	4
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	3
ЈАНУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве	4
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Утврђивање старих и обрада нових композиција	3
МАРТ	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама	4
АПРИЛ	-Рад на композицијама за Дан школе	3
МАЈ	-Рад на композицијама за Дан школе	4
ЈУН	-Приредба поводом Дана школе	2

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ ХОРА

Општи циљ наставе предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним певањем и учествовањем у школским ансамблима
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука
- да развија критичко мишљење

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа(народне, уметничке, дечје, староградске)
- усвајају нове елементе музичке писмености
- слушају вредна дела уметничке и народне музике
- се активно баве припремањем програма за интерна славља, као и за друге јавне наступе и такмичења

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА:

- кроз активно учешће ученика на часу, групно или индивидуално
- кроз певање песама по слуху и са нотног текста
- кроз основе музичке писмености
- кроз слушање музике
- кроз употребу наставних средстава као што су: партитуре, клавир, уметничке репродукције, CD player

АКТИВНОСТИ ПУТЕМ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРОГРАМ:

- певање
- свирање
- слушање музике
- анализа
- усвајање нових појмова музичке писмености

3.4.2. Оркестар

Часови хора се реализују са годишњим фондом од укупно 108 часова, 3 часа недељно.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	-Аудиција за пријем нових чланова -Упознавање са програмом и планом рада оркестра -Упознавање са мелодијским инструментом металофоном(за нове чланове)	12
Октобар	-Наступ у Сава центру -Свирање једноставнијих композиција	13

Новембар	-Свирање сложенијих композиција -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	14
Децембар	-Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве -Обрада нових композиција	12
Јануар	-Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве -Припрема за општинско такмичење	9
Фебруар	-Припрема за општинско такмичење	7
Март	-Општинско такмичење	13
Април	-Евентуални наступ на градском такмичењу	12
Мај	-Евентуални наступ на републичком такмичењу	12
Јун	-Наступ на приредби поводом Дана школе	4
Укупно:		108

4. 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

4.5.1. План и програм рада Бачког парламента

Руководиоци: Пејановић Соња и Буха Данка

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	• Конституисање Парламента и избор Председника. • Усвајање Пословника о раду и Програма рада Парламента. • Давање мишљења Парламента о Школском програму и ГПРШ. • Разматрање Кућног реда школе - давање предлога. • Планирање слободних активности током године.
Током године Парламент ће се бавити следећим питањима и темама:	• Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода. • Давање иницијатива за побољшање услова рада и боравка ученика у школи. • Разматрање школске атмосфере. • Извођење акција (за које се ученици договоре). • Давање мишљења о раду школских органа. • Покретање школског биоскопа. • Разматрање остваривања права детета. • Занимљива предавања и радионице (предлози ученика). • Организовање културних, друштвених, спортских и хуманитарних активности. • Учешће у Тиму за праћење насиља и превенцију смањења насиља-давање иницијатива. • Давање предлога за руту екскурзија / излета. • Одлучивање и давање мишљења о свим битним питањима школског живота. • Разговор на тему: «Школа по нашој мери» • Критички осврт ученика на индентификовање проблема у настави и могући предлози • Организовање прославе матуре.

4.5.2. Календар активности и акција подмлатка и омладине Црвеног крста

Руководилац : Станисављевић Љиљана

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
IX	- усвајање Плана рада са календаром активности , - учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине , - организовање акције солидарности " Друг - другу ", - организовање акције " Безбедност деце у саобраћају ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - обележавање " Недеље борбе против туберкулозе ", - организовање акције трка " За срећније детињство ".	Одељењске старешине , наставници биологије, тио и физичког васпитања
X	- пријем ђака првака у организацију Црвеног крста , - акција , Трка " За срећније детињство ", - расписивање наградног темата : " За сунчану јесен живота ", - организовање посета Клубовима за стара лица , - организовање здравствено - васпитног рада , здравствена предавања на тему : " Болести прљавих руку ", - учешће у акцији " Солидарност на делу ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - организовање семинара за директоре и сараднике задужене за организацију Црвеног крста, Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама.	Одељењске старешине, наставници српског језика и ликовне културе и биологије
XI	- подела награда за наградни темат " За сунчану јесен живота " , - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - организовање здравственог предавања на тему "АИДС".	Одељењске старешине Настав. биологије, Психолог
XII	- организовање акције " Један пакетић много љубави ", - организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце , - организовање зимовања социјално иајугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста , (у складу са могућностима), - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - здравствена предавања на тему " АИДС ", обележавање " Светског дана борбе против СИДЕ ".	Одељењске старешине
I - II	- почетак обуке ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа повреда,стања и обољења, - обука ученика IV разреда на тему "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности " - здравствено-васпитни рад.	Учитељи IV разреда и наставник биологије

III	- наставак обуке из области Прве помоћи, - организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему " Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви", - расписивање наградног конкурса "Крв живот значи", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - организовање здравствено-васпитног рада на тему "Превенција болести зависности".	Наставник биологије Наставник српског ј. и ликовне култ. Психолог Одељењске старешине
IV	- организовање обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења , - организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему : " Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - здравствено – васпитни рад , на тему : " Болести зависности " и " Болести прљавих руку '.	Одељењске старешине
V	- обележавање " Недеље Црвеног крста ", - организовање општинског такмичења екипа прве помоћи , - подела награда из наградног тамата " Крв живот значи " и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије , - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда , тема : " Што знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ", - организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа).	Одељењске старешине
VI	- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи , - организовање летовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима) , - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.	Одељењске старешине

У свим (укупно 6) средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртх разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и април) као и акције добровољног давања крви у свакој средњој школи посебно , такође два пута , након одржане едукације.

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности П и О виших нивоа организовања организације Црвеног крста , као и одређена померања у зависности од потреба као и ситуације у друштвеној заједници.

4.5.3. Дечји Савез -“ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА “

Руководилац : Шеретовски Јелена

КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА/ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ОДЕЉЕЊСКА, ШКОЛСКА, ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	ГРАДСКА – РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА
ЈУЛИ/ АВГУСТ	1. Програм активности са децом и младима током лета 2017: Летње креативне радионице „Радионица фреско сликарства“- од 26.јуна до 30.јуна 2017. „Радионица фреско сликарства“- од 3.јула до 9.јула 2017. „Радионица фреско сликарства“- од 21.августа до 26.августа 2017. „Лице од папира“- од 21.августа до 26.августа 2017. 2. Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 3. Припреме за почетак нове школске године: Утврђивање програма непосредног рада; Обезбеђивање услова за рад; Избор и припрема сарадника и програмирање рада за школску 2017/2018. 4. Програмирање рада за школску 2017/2018. годину 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	****
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићима, школама и општини: основе, циљеви, задаци, реализатори програма 2. Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима 3. “ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2017”/Утврђивање програма обележавања “Дечје недеље 2017” у вртићима, школама, Општини, Граду и Републици 4. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа/ литерарни конкурс и ликовни конкурс 5. ПРОЈЕКТНЕ активности: “ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ”:, „Наслеђе и природа: лепеза могућности“ 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	****
ОКТОБАР	1.1. “ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2017” (од 2. до 8. октобра 2017. године) “Градимо мостове међу генерацијама”- “За радост сваког детета” 1.2. „ЛЕТЊИ РАСПУСТ, МОЈ ИЗБОР!“/2. октобар 2017./Изложба дечјих радова у Павиљону „Цвијета Зузорић“, Калемегдан 1.3. ФЕСТИВАЛ ДЕЧЈЕГ СТВАРАЛАШТВА/6. октобар 2017. / Плато испред Павиљона „Цвијета Зузорић“ или у Павиљону 1.4. САЈАМ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА/6. октобар 2017. / Плато испред Павиљона „Цвијета Зузорић“ или у Павиљону 1.5. XXII “РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА”- „Ја и моји пријатељи – свих генерација“/3.октобар 2017/ “Сава” Центар-велика дворана и фоаје велике дворане ЈАВНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА, ПРОГРАМА,	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: „Ја и моји пријатељи – свих генерација“ - ликовни конкурс (Дечја недеља 2017)

	МАНИФЕСТАЦИЈА, ПРОЈЕКТА ПД НБГД/ Додела признања ПД НБГД “НАЈБОЉИ МЕЋУ НАЈБОЉИМА” и „ НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА” 1.6. ИНСТРУКТИВНИ РАД са одраслима – трибине/семинари/тренинзи 2. <u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> 2.1.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ литерарни и ликовни конкурс 2.2.“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” / такмичење младих песника ученика основних и средњих школа 3. <u>ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</u> 3.1.„Ја и моји пријатељи – свих генерација“ литерарни и ликовни конкурс /ученици основних и средњих школа/ (Дечја недеља 2017) 8. ПРОЈЕКТНЕ активности 9. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	
НОВЕМБАР	1. <u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “Најраспеваније одељење” „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ ученика основних школа/ литерарни и ликовни конкурс 2. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ”: такмичење младих песника-ученика основних и средњих школа • “У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ литерарни и ликовни конкурс 3. Додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 4. Инструктивни рад са одраслима-трибине/семинари/тренинзи 5. ПРОЈЕКТНЕ активности: ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА 6.АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	***
ДЕЦЕМБАР	1. <u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “Златна сирена”- соло певачи и Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори ученици основних и средњих школа 2. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС“ученика основних школа: “НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ” • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ за ученике основних школа/литерарни конкурс и ликовни конкурс 4.Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 5.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“/Новогодишњи и божићни програми 6. Инструктивни рад са одраслима-трибине/семинари/тренинзи 7. ПРОЈЕКТНЕ активности: ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА 8. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2017”-МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“ такмичење младих песника ученика основних и средњих школа

	СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	
ЈАНУАР	1.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“/Новогодишњи и божићни програми -Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе 2. Инструктивни рад са одраслима-трибине/семинари/тренинзи за руководиоце секција и учеснике програма/такмичења 3. Организационе припреме за реализацију програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице“Зима 2018“ 4. <u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА- МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “Златна сирена”- соло певачи и Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети 5. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа -“Златна сирена”- соло певачи -Мали вокални састави – дуети, терцети и квартети 6. ПРОЈЕКТНЕ активности 7. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	***
ФЕБРУАР	1. “ЗИМА 2018”/ од 1.фебруара до 11.фебруара 2018/Програм активности са децом и младима током зимског распуста: Едукативне и креативне радионице 2.<u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА- МАЛИ ПЈЕР”/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ 2017”/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови „ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“ и „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 3.<u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори-ученици основних и средњих школа 4.Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ: “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа: “НАЈРАСПЕВАНИ ЈЕ ОДЕЉЕЊЕ”
МАРТ	1.<u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” ученика основних и средњих школа “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа	ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА: “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”ученика основних школа “ЗЛАТНА

	„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“ и „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа <u>2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” – ликовни конкурс осликавања јаја и израда цртежа за предшколце и ученике основних и средњих школа • “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”- ученика основних школа: Групе певача; Мали инструментални састави; Оркестри; Хорови • “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 3. Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 4. ПРОЈЕКТНЕ активности: “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – 70 ГОДИНА ” 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	<i>СИРЕНА”- соло певачи</i> <i>МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ – дуети, терцети и квартети</i>
АПРИЛ	1. “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – 70 ГОДИНА ” – дејче манифестације у оквиру обележавања 70. рођендана Новог Београда 2. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА: „ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“ и „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 3. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 4. Додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 5. ПРОЈЕКТНЕ активности 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	<i>ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</i> <i>“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР”</i> <i>ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа</i> <i>“УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ”</i> <i>ликовни конкурс осликавања јаја и израде цртежа за ученике основних и средњих школа</i> <i>”ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/рецитатори ученици основних и средњих школа</i> <i>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” ученика основних школа:</i> <i>ГРУПЕ ПЕВАЧА;</i> <i>МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ;</i> <i>ОРКЕСТРИ</i> <i>ХОРОВИ</i>
МАЈ	1. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> • “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” такмичење драмских група предшколаца и ученика основних и средњих школа • “ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа	<i>ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА:</i> <i>“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ”</i>

	• „ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“ и „ПТИЦЕ“/ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 2. ПРОЈЕКТНЕ активности 3. Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; „ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	<i>такмичење драмских група основних и средњих школа</i> <i>“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”</i> <i>такмичење драмских секција основних и средњих школа</i> <i>“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС”</i> <i>Ревизија победника РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ: ”ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/рецитатори ученици основних и средњих школа</i> <i>„ДУХОВСКЕ ВЕЧЕРИ“/27.мај 2018.</i>
ЈУН	1. ПРОЈЕКТНЕ активности 2. Свечана додела диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД 3. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787; „ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	<i>РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА: МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ</i> <i>ученика основних школа</i> <i>-ОРКЕСТРИ</i> <i>ученика основних школа</i> <i>-ХОРОВИ</i> ученика основних школа <i>„ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“/ Изложба ликовних радова, кућица за птице и квиз знања</i>
ЈУЛИ	1.Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2.Програм активности са децом и младима током лета: Креативне децје радионице “ЛЕТО 2018” 3.Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва 4. ПРОЈЕКТНЕ активности 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“/кат.бр.787 “ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“/кат.бр.788; „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“/кат.бр.789	***

О НАМА

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“ СУ ДОБРОВОЉНА, НЕСТРАНАЧКА, НЕПРОФИТНА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИСТРОВАНА 1990. ГОДИНЕ И ОСНИВАЧИ СУ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ“ И „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ БЕОГРАДА“, И МРЕЖЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ДЕЦУ СРБИЈЕ-МОДС

НАСТАНАК И ИСТОРИЈАТ

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“ НАСЛЕДИЛИ СУ „ДРУШТВО ЗА ПОТПОМАГАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ СИРОТНЕ И НАПУШТЕНЕ ДЕЦЕ“ ОСНОВАНО ЈАНУАРА 1880. ГОДИНЕ ОД СТРАНЕ БЕОГРАДСКИХ ДОБРОЧИНИТЕЉА.

КРОЗ ДУГИ НИЗ ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ДРУШТВО ЈЕ МЕЊАЛО НАЗИВЕ: „ЈУГОСЛОВЕНСКА УНИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ“, „УНИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“, „ДРУШТВО ЗА ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ“, „САВЕТ ЗА ВАСПИТАЊЕ И БРИГУ О ДЕЦИ“, „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“.

ЦИЉЕВИ

ПРОМОВИСАЊЕ И ПРИМЕНА “КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА” УН; ПОДСТИЦАЊЕ НА САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ У ДРУШТВУ; ПОКРЕТАЊЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ И МЛАДИХ И ОСТВАРИВАЊЕ ЊИХОВИХ ПРАВА; СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА БЕЗБЕДНО И СРЕЋНО ДЕТИЊСТВО, ЗДРАВ РАСТ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ; ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ ДЕЦЕ И МЛАДИХ; ОСМИШЉАВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА КВАЛИТЕТНОГ СПРОВОЂЕЊА СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА ДЕЦЕ И МЛАДИХ; ПОДСТИЦАЊЕ КВАЛИТЕТНОГ ОБРАЗОВНОГ И КУЛТУРНОГ РАДА СА ДЕЦОМ И ЗА ДЕЦУ; ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА, КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА; РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА; САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“ СВОЈЕ АКТИВНОСТИ СПРОВОДЕ У СКЛАДУ СА ОСНОВНИМ ПРИНЦИПИМА: НЕДИСКРИМИНАЦИЈА; НАЈБОЉИ ИНТЕРЕС ДЕТЕТА; ПРАВО НА ЖИВОТ, ОПСТАНАК И РАЗВОЈ; ПРАВО НА СВОЈА МИШЉЕЊА; АКТИВНО УЧЕШЋЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЊИХ.

АКТИВНОСТИ „ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ ПОДРЖАВАЈУ:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА;

МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА;

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА;

ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД;

УНИЦЕФ

ПД НБГД задржавају право допуне Календара заједничких активности за школску 2017/2018. годину.

У сарадњи са дечјим савезом „Пријатељи деце Општине Нови Београд“ уређена је просторија у школи и опремљена разбојима, грнчарским колом и са пећи за керамику. Ту ће се током школске године за ученике наше школе реализовати радонице ручног ткања, мозаика, фреско сликарства и керамике, као облик ваннаставних активности. Радонице ћемо током зимског и летњег распуста отворати за ученике са територије целог Београда, у склопу пројекта „Зимска и летња отворена школа“ чији је покровитељ Градски секретаријат за спорт и омладину и Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту. На овај начин у нашој школи стварамо дечју креативну зону.

4.6. ПЛАН И ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Програм се састоји од следећих области и задатака:

Кориговање недостака језичког развоја:

- развој вербалних способности код деце помоћу кратких прича, слика у низу и импровизованих стварних доживљаја
- богаћење речника синонимима, антонимима, апстрактним појмовима,
- проширивање употребе падежних облика, предлога, прилога, свеза,
- потврдне, упитне, одречне, погодбене и упитно-одречне реченице,
- допуњавање започете реченице,
- замењивање речи, измишљене речи, подвлачење речи у тексту и класификација у поједине врсте,
- развијање осећања за језичке недостатке

Кориговање читања и писања:

- превентивне артикулационе језичке вежбе,
- вежбе аудитивне перцепције
- вежбе анализе и синтезе речи, редослед гласова, односно речи
- визуелно-аудитивна и артикулациона реализација гласова, односно речи преко
- слушања изговор гласова и речи
- истицање различитих звучних и беззвучних гласова, афирмативна, консонаната и гласови слабијаг интезитета
- развијање унутрашњег говора
- диктат и аутодиктат
- продужавање гласова приликом читања и њихово повезивање са самогласницима
- разне комбинације сугласника и самогласника
- редослед слова за овладавање читањем (назални, африкативни и др.) уколико је савладана њихова артикулација
- грађење двосложних речи од коцки и плочица са словима
- наглашавање сваког гласа у структури речи
- континуирано повезивање гласова и речи

Ометеност деце у емотивном развоју:

- откривање деце са емоционалним сметњама
- индивидуални саветодавни рад са тим ученицима
- сарадња са родитељима тих ученика
- праћење успеха тих ученика и њихове адаптације на средину у којој се крећу
- упућивање ове деце на даљи третман у случајевима веће ометености

Ометеост деце у интелектуалном развоју:

- откривање деце са интелектуалним сметњама
- посебан индивидуални рад са таквом децом из оних наставних предмета у којима се осећају мање успешним
- саветодавно инструктиван рад са родитељима деце која показују тешкоће
- праћење успеха те деце и њиховог уклапања у одељ. колектив
- формирање и документовање предлога за упућивање такве деце на даље школовање у специјалне установе

Сви ови задаци из Програма оствариваће се током:

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

- идентификација ученика са специфичним сметњама
- откривање узорака заостајање појединих ученика у школском градиву
- сарадња са родитељима
- педагошке мере за помоћ ученицима
- сарадња са установама и стручњацима

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- прикупљање информација и података од родитеља значајних за упознавање развоја ученика
- третман стручњака (психолога , логопеда) и сарадња са њима
- праћење напредовања ученика
- сарадња са родитељима

ФЕБРУАР-МАРТ

- саветодавни рад са ученицима који имају одређене сметње, поремећаје
- сагледавање напредовања ученика обухваћених корективним радом
- сређивање и допуњавање документације

АПРИЛ-МАЈ

- тестирање деце ТПИ за полазак у школу и евентуално откривње смањене интелектуалне способности код поједине деце
- успостављање сарадње са родитељима чија деца полазе у 1. разред и прикупљање података о породичним условима у развоју детета
- сређивање и допуњавање документације
- сарадња са установама специјализовним за рад са децом са специфичним сметњама

Корективни рад са децом реализоваће школски психолог у сарадњи са школским тимом за инклузивно образовање и наставницим разредне и предметне наставе.

4.7. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

4.7.1. Основни задаци и активности

Циљ друштвено - корисног рада је да путем непосредног, практичног учешћа ученика у одржавању, побољшању и стварању повољних услова за рад у школи постигну одговорност према раду, као и друштвено - социјално и еколошко васпитање и образовање.

Основни задаци производног и другог друштвено - корисног рада су:

- развијање код ученика општетехничке и радне културе, као и стваралачког односа према раду,
- активно и непосредно ангажовање ученика у одржавању скулптуре " Читачица " и зелених површина и практично учествовање у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине,
- одржавање хигијене радног места, учионице, естетског уређења собног простора око учионице, нега цвећа и допринос у одржавању простора око школе,
- посматрање токова појединих радних процеса, својих и туђих резултата рада, правилно руковање одговарајућим алатима и другим средствима рада,
- неговање у процесу рада код ученика духа колективизма и заједништва,
- обавештавање ученика о разним занимањима што ће користити у избору позива и бити основа за професионалну оријентацију.

4.7.2. Садржај друштвено – корисног рада и време

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕДИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX - VI	- Уређивање и одржавање дворишта, зелених и спортских терена школе - Уређивање и одржавање учионица, кабинета и других просторија - Сакупљање старе хартије	I - VIII	Наставници, Одељ. старешине
	- Укључивање у акције рециклаже - Израда предмета употребне вредности (учила, дидактички материјал, украси...) - Радови и дежурства у школској кухињи, дворишту и школи	IV - VIII	Наставници, Одељ. старешине
	- Радови на уређењу територије МЗ (зелене површине, споменици, улице) - Хуманитарне акције - Неговање и чување цвећа	I - VIII	Наставници, Одељ. старешине В. Митић
XII - III	- Чишћење снега у дворишту	V - VIII	Наставници

4.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

4.8.1. План рада Стручног већа продуженог боравка

Руководилац: Драгица Верхоевен

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Утврђивање годишњег плана и програма рада боравка; 2. Распоред учионица и дежурства; 3. Планирање слободних активности и слободног времена ученика у продуженом боравку; 4. Преглед и договор о набавци наставних средстава и средстава за хигијену; 5. Разно.	Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине у продуженом боравку; 2. Реализација плана и програма на крају првог класификационог периода; 3. Анализа сарадње са родитељима; 4. Разно.	Чланови већа
Јануар	1. Анализа успеха и дисциплине, реализација плана и програма на крају првог полугодишта; 2. Анализа сарадње са родитељима; 3. Разно.	Чланови већа
Фебруар	1. Разматрање рада и дисциплине у продуженом боравку; 2. Преглед и договор о набавци наставних средстава и средстава за хигијену; 3. Разно.	Чланови већа

Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода; 3. Анализа сарадње са родитељима; 4. Разно.	Чланови већа
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 2. Реализација плана и програма на крају школске године; 3. Анализа сарадње са родитељима; 4. Избор руководиоца за наредну школску годину; 5. Разно.	Чланови већа

4.8.2. Програм рада продуженог боравка

1. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са **општим циљевима** основног образовања :

1. Омогућити детету потпун и свестран развој и открити његове потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву
3. Припремити дете за даље образовање и учење (учити како учити)

Специфични циљеви :

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знање)
- измена многобројних приступа учењу
- ученик се настоји оспособити за самостално учење
- подстиче се мотивисаност за учење
- освестити важност учења утемељеног на окружењу
- писменост (језичка и математичка)
- развој осећаја за национални идентитет
- развијање духовне димензије живота
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције
- функционисање курикулума у односу на једнакост и коректност приступа у образовању
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама
- темељна улога образовања у раном детињству
- олакшавање прелаза из нижих у више разреде основног образовања
- улога рада у продуженом боравку за постављање темеља за касније учење

2. СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Стручни тим за рад у продуженом боравку чине наставници и професори разредне наставе. Сви раде у тиму, односно заједно планирају и програмирају све активности (годишње, месечно и недељно), договарају се о заједничким и одвојеним активностима. Уз стручни тим у раду у продуженом боравку сарађују и стручни сарадници –психолог, у вези саветовања родитеља и учитеља у случају потешкоћа или проблема у раду.

3. РАСПОРЕД РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад ученика у продуженом боравку обухвата следеће активности:

- САМОСТАЛАН РАД часови учења уз помоћ учитеља (садржаји одговарају наставном програму првог и другог разреда , израда домаћег задатка, увежбавање и продубљивање градива.)
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ :
 - Визуелно изражавање (цртање, вајање, сликање и друге ликовне технике)
 - Музичко изражавање (певање песама и слушање музике)
 - Спортске активности (вежбе обликовања, ходање, трчање, елементарне и штафетне игре.)
 - Драма и покрет (дечје игре као метод рада при савлђивању садржаја, припремање приредби и представа)
 - Посебне радионице (са циљем подстицања емотивног развоја ученика, међусобне сарадње, подстицања развоја маште, развоја опште културе на пример: *Од куће до школе, Договарамо правила понашања* итд) . Радионице се изводе једном недељно зависно од околности и повезују знања са реалним животом.
- СЛОБОДНО ВРЕМЕ :
 - Игре у учионици (друштвене,музичке, језичке.....)
 - Читање дечје штампе и литературе.
 - Гледање анимираних филмова и дечјих емисија
 - Игре по избору ученика.
 - Игре у школском дворишту.

Рад у боравку одвија се после подне,након редовне наставе и почиње у 11.30 часова
Одвија се према следећем ритму:

11.30 – 12.00 слободно време и одмор
12.00 – 12.30 ручак
12.30 – 14.00 израда домаћег задатка
14.00 – 15.30 слободне активности
15.30 – 16.00 слободно време
16.00 – 17.00 боравак у дежурној учионици

4.9. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ

4.9.1. Екскурзије, излети

РАЗРЕД	БРОЈ		ВРЕМЕ
	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА	
I	2	37	октобар 2017. април 2018.
II	2	37	
III	3	69	
IV	2	51	
V	2	55	мај 2018.
VI	2	49	мај 2018.
VII	2	56	мај 2018.
VIII	2	44	септембар/октобар 2017.

Екскурзије су једнодневне, дводневне или тродневне.

За ученике осмог разреда изводе се тродневне екскурзије.

За остале разреде изводи се једнодневна екскурзија, излет. Одлуку о извођењу екскурзија доноси Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор на својим седницама, и то на основу сагласности родитеља ученика, услова и објективних околности. Припреме и организацију обавља Комисија за екскурзије коју је именovalo Наставничко веће Годишњим програмом рада школе.

Екскурзија може да се изводи само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) на нивоу једног разреда, или у изузетном случају на нивоу одељења. Измене могу да се врше у току године одлуком Наставничког већа.

План реализације екскурзија и излета:

❖ Разредна настава, 1.- 4. разреда:

једнодневна екскурзија са ручком, дестинација: Београд – манастир Раваница – Ресавска пећина - Београд; Вожња ауто-путем према Ћуприји, до манастира Раваница, задужбине цара Лазара Хребељановића. Посета манастиру у пратњи стручног водича и обилазак манастирског комплекса. Наставак пута до Ресавске пећине. Разгледање и обилазак Ресавске пећине у пратњи стручног водича. Алтернативно, уколико могућности дозволе, рекреација у Авантура парку, новом садржају у оквиру комплекса Ресавске пећине. Ручак. Слободно време за рекреацију и спортске активности са анимацијом. Наставак пута до Лисина и водопада Велики бук. Панорамско разгледање водопада. Полазак за Београд.

Превоз аутобусом; време реализације: април месец.

- један полудневни излет – „путујућа учуниоца“ са разгледањем културно – историјских знаменитости Београда и околине: на пример Топчидерска црква, Ботаничка башта, Црква Светог Марка, Ташмајдан, музеј Николе Тесле, Авала или Београд на рекама, вожња бродом Савом и Дунавом.

превоз аутобусом; време реализације: зависно од реализације наставе у природи, октобар/новембар месец.

❖ Предметна настава, 5.- 8. разреда:

за ученике 5, 6. и 7. разреда:

једнодневна екскурзија са ручком, дестинација: Београд - Топола - Опленец - Аранђеловац – Орашац - Београд; Вожња ауто-путем до Тополе. Разгледање комплекса

посвећеног династији Карађорђевића, кога чине Карађорђев град са конаком и црквом у Тополи, а у пратњи стручног водича. Одлазак на Опленац. Обилазак цркве Св. Ђорђа и маузолеја Карађорђевића са криптом, обилазак Петрове куће – галерије са сталном поставком портрета Карађорђевића, личних предмета чланова династије и икона, обилазак виноградареве куће у којој се налази легат слика Николе Граовца, све у пратњи стручног водича. Наставак пута до Аранђеловца. У Аранђеловцу – обилазак термалних извора, парка Буковичке бање, мермерних уметничких скулптура у парку насталих у оквиру смотре „Мермер и звуци“. Ручак. Одлазак до Орашца – обилазак Марићевића јаруге, обилазак спомен школе и чесме, цркве Вазнесења Господњег и спомен комплекса Првог српског устанака, све у пратњи стручног водича. Полазак за Београд.

Превоз аутобусом; време реализације: мај месец.

за 8. разред тродневна екскурзија:

- опција 1. : два пуна пансиона у 1/2 и 1/3 собама са купатилом у хотелу – најмање ***; дестинација: Београд – Гамзиград – Неготин – Доњи Милановац – Ђердап – Лепенски вир - Голубац – Београд;

1. ДАН: Полазак испред школе у 08:00 h. Вожња ауто-путем уз краће паузе до Гамзиграда, римског налазишта "Феликс Ромулијана". Обилазак локалитета уз пратњу стручног водича. Одлазак до Неготина. Обилазак куће Стевана Мокрањца и Хајдук Вељковог конака у пратњи стручног водича. Долазак у Доњи Милановац, и смештај у хотелу, у коме свака соба поседује тоалет и купатило, телевизор и бежични интернет, који располаже рестораном са 100 места, вишенаменском салом за наставу и сопственим спортским тереном за кошарку, одбојку и мали фудбал. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2. ДАН: Доручак. Одлазак до хидроцентрале "Ђердап". Обилазак хидроцентрале и бродске преводнице уз пратњу стручног водича. Уколико буде неопходно чекање за улазак у хидроцентралу, одлазак до насеља Караташ и слободно време са аниматором у насељу док не буде могућ улазак у хидроцентралу. Повратак у хотел. Ручак. Слободно поподне за рекреацију и спортске активности са аниматором. Вечера. Дискотека. Ноћење.

3. ДАН: Доручак. Слободно време до ручка, обилазак Доњег Милановца. Ручак. Напуштање хотела и пут кроз Ђердапску клисуру. Долазак до праисторијског локалитета „Лепенски вир“ и разгледање локалитета уз стручно предавање. Наставак пута до Голубачког града. Панорамско разгледање Голубачке тврђаве. Наставак пута за Београд са краћим паузама. Повратак у Београд.

Превоз аутобусом; време реализације: крај септембра/октобар месец.

4.9.2. Настава у природи

РАЗРЕД	БРОЈ		ВРЕМЕ
	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА	
I	2	37	октобар 2017. евентуално мај 2018.
II	2	37	октобар 2016. евентуално мај 2017.
III	3	69	октобар 2016. евентуално мај 2017.
IV	2	51	октобар 2016. евентуално мај 2017.

Дестинације за наставу у природи су: одмаралиште Центра дечијих летовалишта на Дивчибарама и Кушићи - Ивањица.

Настава у природи ће се планирати на бази 7 пуних пансиона (осмодневни боравак) у одмаралиштима намењеним за смештај деце, собе са купатилима. Предвиђен је рад рекреатора са децом и здравствене услуге током свих 24 сата, свих 8 дана боравка.

Свакодневно организовање пешачких излета са рекреаторима и аниматорима

Превоз аутобусом. Време реализације: октобар месец 2017. године, евентуално ако се родитељи неког одељења тако изјасне настава у природи може бити реализована и у мају 2018. године.

Припреме, организацију и извођење наставе у природи обавиће Комисија за наставу у природи коју је именovalo Наставничко веће програмом рада школе. Овај облик наставе биће организован и изведен према упутству (Правилнику) Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године, уз сагласност ђачких родитеља и ако се за то обезбеде потребни организациони и материјални услови. Такође, настава у природи може да се изведе само ако се за њу изјасни најмање две трећине ученичких родитеља из једног одељења. У исто време могу ићи сва одељења једног разреда, а учитељи који не реализују са ученицима наставу у природи организују рад у школи са преосталим ученицима. Именована Комисија ће изабрати ону туристичку агенцију која обезбеђује оптималне услове за боравак и учење деце као и најповољније цене.

4.9.3. Посете

У току школске године планирају се посете установама културе и актуелним пригодним садржајима – музејима и изложбама, концертима, позоришним представама, биоскопским представама, фестивалу науке, „путујућим учионицама“ и радионицама чији су садржаји у корелацији са наставним програмима. Посете ће обухватити и понуђене организоване тематске новогодишње забавне садржаје и прославе по избору.

Посете ће се планирати и реализовати не више од једне месечно, уз организован превоз уколико објекат у коме се реализује посета није у непосредној близини школе. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету. Одељење може да се укључи у реализацију посете само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) из тог одељења.

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Рад на професионалној оријентацији почиње од првог разреда и обавља се током целог основног школовања, обухватајући перманентно праћење психофизичког развоја ученика.

Поред општих задатака за ученике свих разреда утврђени су и посебни задаци професионалне оријентације чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање и спремност ученика да стиче знања и искуства о себи и свом окружењу, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења, свестан шта она значе за каснији успех у раду.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Од 1. до 3. разреда:

1. *Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја:*

- Праћење психофизичког развоја ученика и откривање аномалија у физичком развоју
- Праћење здравственог стања ученика
- Откривање интересовања и способности ученика и подстицање истих на што интензивнији развој
- Праћење ученика који заостају у развоју и стварање услова за успешније превазилажење тих недостатака

2. *Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима:*

- У току редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности, ДКР и др. информисати ученике о занимањима њихових чланова породице
- Упознавање ученика са занимањима у школи (учитељ, наставник, директор, психолог, секретар, помоћни радник...)
- Упознавање ученика са занимањима у услужним делатностима (продавац, електричар, обућар, пекар, фризер...)
- Развијање свести о повезаности различитих врста и облика рада и неопходности постојања свих занимања

3. *Формирање општих радних навика:*

- Упознавање ученика са обавезама у школи и формирање особина личности као што су: истрајност, уредност, тачност, радозналост...
- Упознавање ученика са обавезама у породици

4. *Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце:*

- Упознавање родитеља са обавезама деце у школи у циљу формирања радних навика

5. *Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада:*

- Формирање позитивних односа према резултатима свог и туђег рада (чување своје и државне имовине)

6. *Омогућавање ученицима да стичу непосредна искуства у вези са радом и занимањима:*

- Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе

Од 4. до 6. разреда

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја:

- Даље праћење физичког развоја и здравственог стања ученика
- Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима
- Испитивање професионалних интересовања и стварање услова за њихово испољавање и развој

2. Проширивање знања и појмова о раду и занимањима:

- Стицање ширих информација о занимањима у школи, породици и услужним делатностима
- Упознавање појединих врста рада: ручни, занатски, машински, индустријски, интелектуални итд.

3. Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада:

- Оспособљавање за објективније вредновање свог и туђег рада
- Превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимањима: подела занимања на тешка и лака, чиста и прљава, мушка и женска

4. Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особна личности

5. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања:

- Мотивисање ученика да у својој околини запажају и посматрају рад људи

6. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце

7. и 8. разред

Реализација конкретних садржаја везаних за упознавање различитих занимања и професионално усмеравање ученика:

- На часовима редовне наставе и ваннаставних активности даваће се бројне погодне информације о специфичностима одређених занимања (из већине предмета)
- На часовима српског језика израђиваће се и анализирати писмени састави са тематиком професионалне орјентације
- Припремаће се изложбе ликовних радова о будућем занимању, као и занимањима људи
- Обезбеђиваће се и омогућавати ученицима да упознају садржаје различитих брошура са кратким информацијама о захтевима и специфичностима одређених занимања и о припремама за та занимања
- На часовима одељенске заједнице ученици ће се упознавати са условима уписа за одређене струке и истицаће се значај усклађености способности и интересовања и потреба друштва за одређеним занимањима
- Обављаће се индивидуални информативни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима из области професионалне орјентације
- Одржаће се и родитељски састанак са темом "Значај правилног избора позива у животу сваког појединца" већ у 7. разреду

- Са ученицима 8. разреда ће се обавити анкетно истраживање професионалних интересовања и информисаности о могућностима уписа у средње школе - "Куда после основне школе"
- Са ученицима 8. разреда организоваће се и разговор о условима уписа у средње школе и настављању школовања на факултетима са стручним сарадницима средњих школа

Програм професионалне оријентације оствариће се и кроз следеће облике рада:

1) Предавања:

Како развијати радне навике, Како треба учити, Како донети одлуку о избору занимања, Најчешће грешке и проблеми у избору занимања и како их избећи, Последице погрешног избора занимања, Проверите да ли довољно познајете себе, Помозите сами себи, Упознајмо нека занимања...

2) Професионално саветовање:

- Истраживање способности ученика 8. разреда ради бољег одређења за занимања
- Анализа добијених резултата истраживања
- Информисање ученика о условима уписа у средње школе

3) Организовање изложби:

- Прикупљање информативног материјала о струкама и занимањима као и о друштвеним потребама за кадровима

4) Рад стручних органа:

- Стручни активи ће разматрати и утврђивати оперативне послове и задатке на професионалној оријентацији по предметима

5.2. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА (пројекат :” Буквар дејјих права”)

Програм примене Конвенције о правима деце обухвата следеће активности:

- Упознавање ученика са Букваром дејјих права (читање, разговор и анализа стихова везаних за поједине чланове конвенције)
- Едуковање ученика старијих разреда за рад у радионицама дејјих права
- Радионица о дејјим правима
- Активности поводом обележавања Дечје недеље
- Акције дејје солидарности “ Деца- деци “
- Активности везане за културу, спорт и
- Упознавање деце са значајем Светског дана детета, Дечјим савезом и Дечјом недељом
- Учешће на конкурс дејјег литерарног и ликовног стваралаштва
- Обележавање Светског дана Црвеног крста
- Обележавање 5. јуна Дан заштите животне средине
- Информисање ученика о структури и занимањима и условима уписа у средњу школу
- Практично упознавање ученика са правима кроз игре и радионице дејјих права
- Планирање акција у сопственој средини са циљем остваривања дејјих права на развој, дружење и игру.
- Дечје ликовно и литерарно стваралаштво на тему дејјих права
- Културно уметнички програми (Дан Школе, Дан Светог Саве)
- Прославе рођендана

5.3. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Овај програм би обухватао следеће активности :

1. Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика
2. Улога и значај сваког појединца на успех одељењске заједнице у различитим активностима
3. Међусобни односи: - однос дечака и девојчица у колективу одељењске заједнице, - истицање позитивних примера, односи старији – млађи
4. Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавању других проблема
5. Учествовање у акцијама солидарности: - помоћ другу, - помоћ старијим лицима
6. Спровођење акције прикупљања старих књига, уџбеника и прибора као помоћ сиромашним
7. Укључивање у акције солидарности – помоћ избеглицама коју организује шира друштвена заједница
8. Укључивање и обележавање међународних акција и манифестација:
 - Светски дан здравља
 - Недеља борбе против ТБЦ
 - Недеља борбе против дроге
 - Обележавање Дана животне средине
9. Упознавање хуманитарних организација у свету и код нас

5.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ "ЗДРАВА ШКОЛА"

Програм еколошког, здравственог и социјалног васпитања обухвата следеће области:

1. Еколошко васпитање:

- Екологија као наука и основни појмови у екологији
- Материја и енергија у природи
- Загађивање ваздуха, воде и земљишта и мере заштите
- Упознавање живог света околине
- Унапређивање природе
- Урбана екологија (еколошко понашање, култура становања, заштита и унапређивање радне и животне средине)
- Здрава храна, здрав начин исхране, лековито и јестиво биље

Еколошко васпитање обављаће се кад год тема то омогућује и то у учионици као и на излетима и екскурзијама и сл.

Предлози активности за ученике свих разреда:

- 1) Обележавање Светског дана здравља – 7. априла
- 2) Обележавање Светског дана заштите животне средине – 5. јуна
- 3) Квизови знања из екологије
- 4) Изложбе хербаријума и инсектаријума

- 5) Такмичења у уређењу учионица
- 6) Изложбе ликовних радова са темом из екологије
- 7) Такмичења литерарних радова са темама их екологије
- 8) Учествовање у сакупљању папира, уређењу насеља и сађењу зеленила
- 9) Обележавање осталих значајних датума везаних за екологију : Дан планете Земље – 22. април, Дан воде – 22. март ...

2. Здравствено васпитање

Предлози тема из области личне хигијене, унапређења здравља, заразних болести, школске хигијене, правилне и здраве исхране, становања, одмора и рекреације и болести зависности:

1. разред

- Наше тело и физички развој
- Физичке активности и вежбање
- Најчешће заразне болести и како се заштитити
- Како треба учити (развијање радне културе ученика)
- Правилно ношење школске торбе
- Храна и здравље
- Одмор и игра
- Безбедност у саобраћају

2. разред

- Наше тело и здравствено хигијенске навике
- Грип и друге капљичне болести
- Понашање у школској средини
- Мој радни простор
- Здрава храна

3. разред

- Наше тело и интелектуални развој
- Преношење и ширење заразних болести
- Како одржати здраву тежину тела
- Облици негативног понашања код деце

4. разред

- Хигијена нашег тела
- Болести изазване лошим условима и начином живљења
- Како јачати имунитет
- Штетност дувана и алкохола
- Карактеристике пубертета
- Хумани односи међу половима

5. разред

- Пубертет код дечака и девојчица
- Најчешће болести школске деце
- Како одржавати здраву тежину тела
- Значај физичких вежби за здравље
- Штетност психоактивних супстанци на младе

6. разред

- Психофизиолошке промене код дечака и девојчица
- Полне болести и сида
- Твоја исхрана си ти
- Како користим своје слободно време
- Штетност психоактивних супстанци на младе

7. разред

- Ментално здравље
- Полне болести и сида
- Твоја исхрана си ти
- Како користим своје слободно време
- Штетност психоактивних супстанци на младе

8. разред

- Понашање и навике у току различитих болести
- Психоактивне супстанце – дејство и штетност
- Навике у исхрани
- Слободне активности и професионална оријентација

3. Социјално васпитање и хуманизација односа међу половима

Од 1. до 4. разреда

- Проблеми прилагођавања
- Другарство
- Ја и како ме други виде
- Пријатељство и љубав
- Важније моралне особине
- Како се суочити са губитком
- Моја породица и ја
- Психофизичке промене код полова у доба пубертета
- Ауторитет родитеља и одраслих
- Однос родитеља и деце
- Мој брат, моја сестра
- Раздвајање чланова породице

Од 5. до 8. разреда

- Хумани односи међу половима
- Емоционални развој у пубертету
- Улоге полова
- Зачеће и трудноћа
- Функције и типови породица
- Утицај породице на децу
- Потребе деце у породици
- Први полни однос
- Односи у породици
- Решавање конфликта у породици
- Физичка, емоционална и социјална зрелост за љубав и брак

5.5.ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Чланови тима: Митић Виолета – вођа тима, Миловановић Бојана, Кољеншић Марко

Циљ: Подстицање и развијање естетских, еколошких и хигијенских навика и информисаности код деце.

План рада:

Време реализације	Активности	Опис активности	Реализатор
септембар	Озелењавање и уређење школских просторија, учионица и атријума	- сви ученици који су у могућности доносе по једну саксију у школу ради озелењавања учионица и школског простора	Разредне старешине, учитељи
октобар	Недеља здраве хране (обележавање Светског дана здраве исхране - 16. октобар)	- целе недеље ученици доносе здраву ужину у школу	Разредне старешине, наставник биологије, учитељи
новембар	Израда и постављање кућица за птице	- ученици израђују и постављају кућице за птице у околини школе	Разредне старешине, наставници техничког образовања, учитељи
децембар	Рециклажа у школи – израда и продајна изложба рециклираних предмета	- ученици од старих предмета праве нове, употребне ствари и излажу их на продајном новогодишњем базару	Разредне старешине, учитељи
март	Обележавање Светског дана воде	- изложба ликовних радова у холу школе на тему "Без воде нема живота" или "Вода живот значи"	Наставник биологије, учитељи
април	Фестивал науке поводом обележавања Светског дана планете Земље – 22. април	- интерактивне радионице на тему "Вода" - избор за најбољу дечију еколошку фотографију	Наставници биологије, физике, хемије, географије, учитељи
мај	Обележавање Светског дана заштите биодиверзитета - 22. мај	- израда паноа на тему значаја, заштите и очувања биодиверзитета на Земљи	Наставник биологије, учитељи
јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине – 5. јун	- квизови знања по одељењима и велико финале за целу школу у две категорије – млађи и старији	Разредне старешине, наставник биологије, учитељи

У циљу продубљивања и проширивања знања и реализације неких од сложенијих тема из овог програма, управа школе ће ангажовати психолога школе и стручњаке из надлежних стручних организација и служби. Практичне акције на естетском и еколошком уређењу школе у највећој мери, водиће разредне старешине и руководиоци секција ваннаставних активности у школи.

5.6. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТА „ДАНИ НАУКЕ“

Дани науке, реализација у периоду од 01.12.2017. - 22.04. 2018. год.

Тема: Заштита животне средине

Тим за реализацију пројекта: Виолета Митић, Весна Николић, Драгана Томовска, Гордана Блажовић

Активности	Опис активности	Реализатор	Време реализације	Задужена особа
Новогодишњи продајни сајам	продаја ученичких радова који се израђују током првог полугодишта	Ученици 1-4. разреда	Последња недеља децембра 2017.г.	Драгана Томовска Миша Попов
Ускршњи продајни сајам	продаја ученичких радова који се израђују током другог полугодишта	Ученици 1-4. разреда	Последња недеља марта 2018.г.	Драгана Томовска Миша Попов
Ликовни радови ученика	Изложбена поставка дечијих радова ученика	Ученици 1-4. разреда Ученици 5-8.разреда	Април 2018. г.	Милан Лакић Јасмина Тица
Литерарни радови ученика	Изложба ученичких радова: стихови и афоризми	Ученици 5-8. разреда	Април 2018. г.	Данка Буха
Најуспелије еко фотографије	Изложбена поставка фотографија ученика, које су начинили сами ученици	Ученици 5-8.разреда	Фебруар 2018.г.	Ненад Влајковић Душанка Ребача
Обележавње Дана планете Земље, 22.4.2016.г.	Прва три часа се реализују по 30 минута. Програм: -Следе радионице из области заштите животне средине које реализују ученици са својим наставницима из биологије, хемије географије и физике. -Проглашавају најуспелији ученички ликовни, литерарни радови и ученичке фотографије	Наставници биологије, хемије, физике, географије са ученицима 5-8.разреда	Април 2018. г.	Виолета Митић, Бојана Миловановић, Златомир Рајчић, Драгица Ковијанић

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;
- 3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз стручна и студијска путовања;
- 4) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.).

Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

До краја школске 2013/2014. године сви наставници и стручни сарадници су имали обавезу да реализују 120 бодова стручног усавршавања. Већина наставника је радила на свом стручном усавршавању и испунила ову обавезу.

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ број 86/2015) до краја школске 2017/2018. године потребно је остварити нови петогодишњи план стручног усавршавања, тј. сви наставници и стручни сарадници имају обавезу да реализују нових 120 бодова стручног усавршавања, што значи у просеку око 20 - 25 бодова у овој 2017/2018. школској години.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање 80 бодова из одобрених програма и до 20 бодова за учествовање на пријављеним и одобреним стручним скуповима. Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да од 100 бодова оствари најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на приоритетне области: 1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области; 2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника; 3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област; 4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; 5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. Дан учешћа на стручном скупу има вредност бода. Бод из Европског система преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ), има вредност 25 бодова стручног усавршавања. Ако је наставник, васпитач и стручни сарадник учествовао у осталим облицима стручног усавршавања на међународном нивоу, број бодова по том основу удвостручује се.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2017/2018. – извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТРАЈАЊЕ	МЕСТО РЕАЛИЗ.	ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2017/2018. – тема излагање на састанцима стручних органа . са обавезном дискусијом и анализом;	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТРАЈАЊЕ	МЕСТО РЕАЛИЗ.	ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2017/2018. – остваривање истраживања, пројеката и програма од националног значаја; стручног усавршавања у установи у складу са потребама запослених	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТРАЈАЊЕ	МЕСТО РЕАЛИЗ.	ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2017/2018. – НАЗИВ СЕМИНАРА, ОБУКЕ, СТРУЧНОГ СКУПА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА	РЕАЛИЗАТОР СЕМИНАРА	ТРАЈАЊЕ СЕМИНАРА (БОДОВИ)	КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА
1.	БЛАЖОВИЋ ГОРДАНА	Трибина за ученике 8. разреда на тему избора школе и занимања	Март, април, 2 часа	школа	Предавање за чланове Наставничког већа на пригодну тему	2 часа	школа	Спровођење процедуре завршног испита за ученике осмог разреда	2 дана јун 2017.	школа	Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања, Београд, Добрињска 11/III, Београд	8	КЗ
					Предавање за чланове стручног већа млађих разреда, препознавање дислексичних, дисграфичних и дискалкуличних елемената код ученика	2 часа	школа	Професионална оријентација, правилан избор занимања ученика осмих разреда	Током 2.полу годиш та, 4 часа	школа	Образовање за мир, дијалогом до решења	Татјана Поповић	3 дана, 24 бода	КЗ
2.	БАБИЋ ДИЈАНА													
3.	БУЛУТ БРАНИСЛАВА	Иновативни час географије - замена улога “Београд-главни град Србије” 8.разред	ЈАНУАР	школа							Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања, Београд	Један дан; 8	КЗ

		Тематски час: “Северна Америка” (географија и историја) 7.разред	МАРТ	школа										
		Тематски час: “Косово у епици и историји” (географија, историја, српски језик, музичка култура) 6.разред	МАЈ	школа										
		Иновативни час географије - замена улога “Атмосфера” 5.разред	МАЈ	школа										
4.	БУХА ДАНКА	Опште одлике бајки - традиционално и савремено (угледни час: у 5.разреду,аактив српског језика)	Децем бар два сата (2 бода)	школа	Новине и недоумице у правописној норми (Стручно веће српског и страних језика)	Окт обар Један сат (1 бод)	школа				Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик	један дан (8 бодо ва), сред ина нове мбра	К 1
		Лексичке вежбе., фразеологзми, 7.разред (угледни час)	Март један сат (1 бод)	школа							Репубички зимски семинар	Друштво за српски језик	три дана (24 бода), фебр уар	К 1
		Косовски бој кроз историју и уметност, 6.разред (Тематски час: историја, географија, српски језик, музичка култура, ликовна култура)	Мај Један сат (1 бод)	школа							Иновације у настави српског језика	др Душка Кликовац и др Весна Ломпар, Филолошки факултет у Београду	један дан (8 бодо ва), окто бар	К 1

										Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
5.	ВЕРХОЕВЕН ДРАГИЦА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
6.	ВИДОВИЋ НЕДЕЉКА	Угледни час: Математички квиз – 5 - 8. разред	Октобар 2017	школа	Састанци Општинског актива математика	2017-2018	Општина			Унапређивање наставе математике у старијим разредима основне школе/257/	ДМС Београд	1 дан 8 бодова	К1
					Састанци Окружног /Градског/актива математика	2017-2018	Град			Државни семинар / каталог –број 242/	ДМС	2 дана 16 бодова	К1-1
					Општинске и Окружне комисије такмичења из математике	2017-2018	Град Београд			Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3

7.	ВЛАЈКОВИЋ НЕНАД	Техничко цртање у машинству – „Ортогонална пројекција и просторно приказивање“	Октобар 2 часа (блок час)	школа						Моделу комуникације у онлајн окружењу КАТАЛОШКИ БРОЈ 236	Центар за унапређење наставе Абакус, Београд	2 недеље 48 бодова	К4
		Информатичке технологије – „Програм за техничко цртање“	Новембар 2 часа (блок час)	школа						Методика реализације модула у настави техничког и информатичког образовања као могућност развоја креативности ученика КАТАЛОШКИ БРОЈ 635	Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад	1 дан 8 бодова	К2
		Енергетика – „Извори, коришћење и трансформација енергије“	Април 2 часа (блок час)	школа						Моделарство кроз практичне примере КАТАЛОШКИ БРОЈ 617	Друштво наставника техничког образовања Србије, Београд	1 дан 8 бодова	К1

		Од идеје до реализације – „Моделовање електричних кола“	Мај 2 часа (блок час)	школа						Закорачите у Linux свет КАТАЛОШКИ БРОЈ 199	Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Београд	5 недеља 28 бодова електронским путем	К1
										Напредне технологије у настави КАТАЛОШКИ БРОЈ 203	Центар за унапређење наставе Абакус, Београд	2 недеље 40 бодова електронским путем	К1
8.	ВУЈАНАЦ ИВАНА	<i>Хуманизам и ренесанса</i> -тимска настава(историја и музичка култура), 7. разред	септембар	школа	Тимска настава - Дискусија - Анализа		школа			Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
		<i>Импресионизам у ликовној и музичкој уметности</i> , тимска настава(ликовна и музичка култура), 8. разред	Друго полугодје	школа	Тимска настава - Дискусија - Анализа		школа						

		<i>Епоха хуманизма и ренесансе кроз историју и уметност</i> - тимска настава (историја, књижевност и музичка култура), 8. разред	октобар	школа	Тимска настава - Дискусија - анализа		школа						
		<i>Романтизам у историји и уметности</i> - тимска настава (историја, књижевност и музичка култура), 8. разред	Новембар-децембар	школа	Тимска настава - Дискусија - анализа		школа						
9.	ВИДАКОВИЋ ЈЕЛЕНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
10.	ДАНЧУЛА ДЕЈНОВИЋ БОЈАНА	Опште одлике бајки - традиционално и савремено	Децембар два сата (2 бода)	школа	Новине у правописној норми	Октобар Један сат (1 бод)	школа			Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик	један дан (8 бодова)	К 1
		Лексичке вежбе	Март један сат (1 бод)	школа						Републички зимски семинар	Друштво за српски језик	три дана (24 бода)	К 1
		Покондирена тиква – драмски приказ	Мај Један сат (1 бод)	школа						Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
11.	ДИВАЦ ЗОРАН									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3

12.	ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
13.	КИЖДОБРАНСКИ ЈАСНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
14.	КОЉЕНШИЋ МАРКО									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
15.	КРСМАНОВИЋ ТАТЈАНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
16.	ЛАКИЋ МИЛАН									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
17.	ЉУБИНКОВИЋ БРАНИСЛАВ												
18.	ЉУЛИЋ БИЉАНА												
19.	МИЛИСАВЉЕВИЋ ЉУБИЦА	Хуманизам и ренесанса- тимска настава(историја и музичка култура), 7. разред	септембар	школа						Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
		Епоха хуманизма и ренесансе кроз историју и уметност- тимска настава (историја, књижевност и музичка култура), 8. разред	октобар	школа									

		Романтизам у историји и уметности-тимска настава (историја, књижевност и музичка култура), 8. разред	Новембар-децембар	школа									
20.	МИЛОВАНОВИЋ БОЈАНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
21.	МИТИЋ ВИОЛЕТА	" Гмизавци "	март	школа	Презентација стручне литературе након посете Сајму књига	октобар	школа			"Технике учења"	Педагошко друштво Србије, Београд, Теразије 26, Београд	8 Бодова	К1
					Презентовање метода активног учења биологије на Стручном већу	март	школа			" Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом "	Институт за педагошка истраживања, Београд, Добрињска 11/III, Београд	16 Бодова	К3
										Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3
22.	НИКОЛИЋ ВЕСНА									Мотивација –могућа мисија 2	Дата дидактика	Један дан-8 бодова	К1
										Мозак и страни језик. Примена неуроллингвистичких сазнања у настави страних језика	Филолошки факултет	Један дан-8 бодова	К2

										Креативна употреба учбеника у настави страних језика	Друштво страних језика	Један дан 8 бодо ва	K1
										Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	K3
23.	ПАВЛОВИЋ ДУШАН						Супетвизор на ЗИ	3 дана	Општина	Мотивација –могућа мисија 2	Дата дидактика	Један дан-8 бодо ва	K1
										Мозак и страни језик. Примена неуроллингвистичких сазнања у настави страних језика	Филолошки факултет	Један дан-8 бодо ва	K2
										Креативна употреба учбеника у настави страних језика	Друштво страних језика	Један дан 8 бодо ва	K1
										Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	K3
24.	ПЕЈАНОВИЋ СОЊА									Креативна употреба учбеника у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевност Србије	Један дан 8 бодо ва	K1
										Мозак и страни језик. Примена неуроллингвистичких сазнања у настави страних језика	Филолошки факултет БУ – Центар за стално образовање и евалуацију	Један дан-8 бодо ва	K2

										Усвајање вокабулара у настави страних језика	Филолошки факултет БУ – Центар за стално образовање и евалуацију	Један дан-8 бодова	К2	
										Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3	
25.	ПЕЈОВИЋ КАТАРИНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3	
26.	ПОПОВ МИША									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3	
27.	ПОПОВИЋ ЉУБИЦА	Луткарско позориште – реализација представе	дече мбар	школа						Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3	
		Луткарско позориште – реализација представе	мај	школа										
28.	РАДОИЧИЋ СВЕТЛАНА				Руководилац школског тима - рад у стручним већима, тимовима, активима и друштвима у школи	током године	школа	учешће у реализацији програма од националног значаја МПНТР РС и ЗВКОВ – спровођењ завршног испита	Током године	ЗВКОВ	Саветовање „Актуелности у образовању 2017/2018. године“	МПНТР РС Институт за економику и финансије	2 дана , 2 бода	
					Члан Управног одбора ЗУОВ-а	током године	ЗУОВ	Рад са студентима – менторски рад	Током године	школа	Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодова)	К3

					Члан Друштва директора Србије	током године	ДДС							
29.	РЕБРАЧА ДУШАНКА	Техничко цртање у машинству – „Ортогонална пројекција и просторно приказивање“	Октобар 2 часа (блок час)	школа	Аудиовизуелна комуникација-некад и сад; предавање са изложбом	Март 2 часа (блок час)	школа				593 - Техничко и информатичко образовање кроз креативну наставу	Друштво наставника техничког образовања Србије, Тимочка 18, Београд	8 бодова	К1 П1
		Информатичке технологије – „Програм за техничко цртање“	Новембар 2 часа (блок час)	школа						598 - Креативна радионица техничког и информатичког образовања	Архитектонска техничка школа, Војислава Илића 78, Београд	8 бодова	К2 П1	
		Енергетика – „Извори, коришћење и трансформација енергије“	Април 2 часа (блок час)	школа						198 - Закорачите у Linux свет	Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Здравка Челара 16, Београд	24 бода	К1 П10	
		Од идеје до реализације – „Моделовање електричних кола“	Мај 2 часа (блок час)	школа						235 - Примена слободног софтвера у настави	Удружење професора информатике Србије, Пастерова 14/11, Нови Сад	24 бода	К2 П1	
30.	РЕПАЦ САНДРА										Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом	Институт за педагошка истраживања у Београду	16 бодова	К3

31.	СТАНИСАВЉЕВИЋ СРЕТЕНОВИЋ ЉИЉАНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
32.	СТЕФАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА												
33.	ТИЦА ЈАСМИНА	<i>Импесионизам у ликовној и музичкој уметности, тимска настава(ликовна и музичка култура), 8. разред</i>	Друго полугодиште	школа						Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
										Школа карикатуре- кариатура као ликовни израз и средство комуникације *лепо писање (калиграфија)	Пријатељи деце СРБИЈЕ Београд *дечији културни центар	1 дан 8 бодов а *2 дана 12 бодов а	К1
34.	ТОМОВСКА ДРАГАНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
35.	ЧУЧКОВИЋ РАДОШ									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
36.	ШЕРЕТОВСКИ ЈЕЛЕНА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3
37.	ШУШЊЕВИЋ АЛЕКСАНДРА									Наставник као креатор климе у одељењу	Институт за педагошка истраживања у Београду	један дан (8 бодо ва)	К3

7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНО СРЕДИНОМ

7.1. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	-Упознавање родитеља са школским програмом за први разред -Припремљеност детета за школу -Представљамо Вам школу -Ученик у првом разреду основне школе	Предавање Предавање Излагање Информ.	Учитељи Учитељи Психолог Психолог
X	-Друштвено понашање деце -Улога зуба у здрављу деце	Предавање Предавање	Психолог Стоматолог
XI	-Потреба сарадње породице и школе	Излагање	Психолог
XII	-Како можемо помоћи ученицима првог разреда – фактори успеха	Излагање	Психолог, Учитељи
V	-Припремљеност деце за школу-анализа	Предавање	Психолог
VI	- На крају првог разреда	Предавање	Учитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Учитељи, Психолог, Директор Учитељи Учитељи Учитељи Школски лекар

7.2. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Обавезе ученика	Излагање	Учитељи
IX-VI	- Систематски преглед и његов значај - Друштвено понашање ученика - Остали садржаји сарадње	Анализа Предавање Анализа	Школски лекар Психолог
II	- Пркосно и тврдоглаво дете	Предавање	Психолог

7.3. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Домаћи рад ученика	Предавање	Психолог
II	- Хигијена и хигијенске навике	Предавање	Педијатар
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Учитељи, Психолог, Директор Учитељи Учитељи Учитељи Школс. лекар

7.4. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Односи између родитеља, наставника и ученика	Предавање	Психолог
II	- Исхрана деце	Предавање	Педијатар
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Посета родитељском дому - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Учитељи, Психолог, Директор Учитељи Учитељи Учитељи Учитељи Школски лекар

7.5. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Прелазак са разредне на предметну наставу - Радни дан ученика	Предавање Изражање	Психолог и РС Психолог
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старшина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

7.6. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Шта се и како оцењује у настави	Изражање	РС
XII	- Хигијена одевања	Изражање	РС
I	- Промене у пубертету	Предавање	Педијатар
IX - VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старшина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

7.7. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Васпитање у школи	Предавање	РС
I	- Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања	Предавање Излагање	Предавање РС, ПП служба
IX - VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старешина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

7.8. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Васпитање у школи	Предавање	РС
I	- Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања	Предавање Излагање	Предавање РС, ПП служба
IX - VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старешина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

7.9. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА, ПОСЕТЕ

**ОБЈЕКТИ И УСТАНОВЕ (КУЛТУРНЕ, ОБРАЗОВНЕ И ДРУГЕ) КОЈЕ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У
РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ - УСТАНОВЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
III - VIII	Вуков и Доситејев музеј	Упознавање времена Карађорђево Србије и Вука реформатора српског језика и Доситеја као писца и просветитеља	Учитељи и Наставници
V - VIII	Музеј савремене уметности, Народни и Етнографски музеј	Разгледање експоната и тематских изложби	Наставници
I - IV	Библиотека " Вук Караџић "	Упис у библиотеку, коришћење књига у сусрету са писцем	Учитељи
III - VIII	Ботаничка башта	Упознавање ученика са разноврсним биљкама	Учитељи и Наставници
III - VIII	Зоолошки врт	Упознавање ученика са разноврсним животињама	Учитељи и Наставници
I - VI	Позориште „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“	Упознавање са драмским делима намењеним деци, као и са позоришним уметничким изразом	Учитељи и Наставници
I - IV	Калемегдан	Разгледање Калемегданске тврђаве, поглед на Дунав и Саву, историјски осврт на развој Београда	Учитељи
VIII	Музеј Николе Тесле	Упознавање ученика са животом и делом – проналасцима Николе Тесле	Наставници
V - VIII	Споменик Кнезу Михаилу	Србија и српски народ у борби за ослобођење	Наставници

У току школске године планирају се посете установама културе и актуелним пригодним садржајима – музејима и изложбама, позоришним представама, биоскопским представама, фестивалу науке, путујућим учионицама и радионицама чији су садржаји у корелацији са наставним програмима. Посете ће обухватити и понуђене организоване тематске новогодишње садржаје и прославе.

Посете ће се планирати и реализовати не више од једне месечно, уз организован превоз уколико објекат у коме се реализује посета није у непосредној близини школе. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету. Одељење може да се укључи у реализацију посете само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) из тог одељења.

8. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације задатака обухваћених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично:

а) остваривањем плана и програма свих видова ВО рада (квалитативни и квантитативни подаци), посебно са становишта стицања знања, и повећања нивоа васпитаности ученика,

б) остваривањем основних задатака предвиђених за ову школску годину, нарочито са становишта усвојених закључака, ставова и опредељења.

в) посебно ће се пратити остваривање плана и програма за први разред. Праћење ће се вршити путем:

- подношења извештаја свих Стручних већа, стручних сарадника и директора,
- увида у педагошку документацију од стране разредних старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, анкетирања, контролних задатака, тестова, такмичења и сл.

Имајући у виду напред наведено, у циљу успешне реализације задатака из Годишњег рада школе, утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да оперативне (месечне) планове и програме непосредног рада са ученицима предају психологу школе до петог у наредном месецу.
2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности, на крају класификационих периода, после одржаних седница разредних већа у писаној форми подносиће руководиоци Одељењских већа, на основу којих ће директор школе припремати анализу и изложити је на Наставничком већу. Стручни сарадници са руководиоцима Одељењских већа и Стручних већа и актива до утврдиће мерила која треба да садрже писани извештај о остваривању наставног програма по предметима и разредима.
3. Прикупљени подаци наведени у тачки 1. и 2. користиће се за анализу свеукупног рада школе на крају првог односно другог полугодишта са проценом нивоа остварености планираних задатака које ће се презентирати у виду извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља школе и просветним органима у складу са Законом.
4. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма, користиће се и за процену нивоа и квалитета реализације основних задатака постављених Годишњим програмом рада школе.
5. Одељењске старешине ће на крају класификационих периода, после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима, као и родитеље на родитељским састанцима.
6. Приказ резултата рада у оквиру секција слободних активности, додатног рада, друштвено - корисног рада и културне и јавне делатности школе вршиће одговарајући руководиоци (предметни наставници и учитељи) на седницама Одељењских већа и Стручних већа и састанцима Одбора за културну и јавну делатност школе (смотре, изложбе, конкурси, такмичења, тематски радови, сусрети, јавни наступи и др.).

7. Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са ученицима уносе се у разредну књигу за чију благовремену евиденцију су непосредно одговорне разредне старешине.
8. Подаци о реализацији задатака изван непосредног рада са ученицима воде се у посебним књигама - записницима, при чему се посебна пажња обраћа на конципирање закључака, одређивања носилаца послова и рокова извршења, као и за праћење усвојених закључака
9. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе, односно праћења остваривања плана и програма ВО рада и одговоран је Школском одбору.



ПРЕДСЕДНИК

мр Жељко Бабић

САДРЖАЈ

1.УВОДНИ ДЕО	1
1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	2
1.2.ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014.	3
1.3.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
1.4. САРАДЊА СА ВЛАДИНИМ, НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ УПРАВОМ	7
1.4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
1.5.УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	10
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	11
2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	11
2.2.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СТАРЕШИНЕ	12
2.3.РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	12
2.4.РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	12
2.5.РУКОВОДИОЦИ СЛОБОДНИХ УЧЕНИЧКИХ АКТИВНОСТИ	13
2.6.РУКОВОДИОЦИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И КОМИСИЈА	13
2.7.РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА	14
2.8.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	14
2.8.1.ПРЕДМЕТНА НАСТАВА СА ФОНДОМ ЧАСОВА	14
2.8.2. РАЗРЕДНА НАСТАВА СА ФОНДОМ ЧАСОВА	15
2.9.НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	16
2.10.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	18
2.11.УКУПНИ ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ	19
2.12.СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	20
2.13.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2014/2015. ГОДИНУ	22
2.14.РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	23
2.15.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	25
3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ,РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
3.1.ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	26
3.2.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	29
3.2.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	29
3.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	30
3.2.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	31
3.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	32
3.2.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	33
3.2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	34
3.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	35
3.2.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	36
3.3.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА	37
3.3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	37
3.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНОГ ЈЕЗИКА	38
3.3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА	39
3.3.4. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	40
3.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	42
3.5. ПЛАН И ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА	46
3.6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ-ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР	47
3.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	47
3.6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	50
3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	60
3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	61
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	63
3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	64
3.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	67
3.12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	69
3.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ВЕБ-ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ	70
3.14. ПЛАН И ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА	71
3.15. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	75

4. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	76
4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ	76
4.2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	77
4.3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	81
4.3.1. ПРОГРАМ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	81
4.3.2. ПРОГРАМ ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	82
4.3.3. ПРОГРАМ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	83
4.3.4. ПРОГРАМ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	83
4.3.5. ПРОГРАМ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	84
4.3.6. ПРОГРАМ НТЦ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	85
4.3.7. ПРОГРАМ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	86
4.3.8. ПРИГРАМ РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	87
4.3.9. ПРОГРАМ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	87
4.3.10. ПРОГРАМ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	88
4.3.11. ПРОГРАМ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	90
4.3.12. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ «МЛАДИ ФИЗИЧАРИ»	91
4.3.13. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ	91
4.3.14. ПРОГРАМ ТЕХНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	92
4.3.15. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ «МЛАДИ БИОЛОЗИ»	93
4.3.16. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА И ОБАВЕЗНИХ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ	94
4.4. ХОР И ОРКЕСТАР	97
4.9.1. ПРОГРАМ РАДА ХОРА	97
4.9.2. ПРОГРАМ РАДА ОРКЕСТРА	99
4.5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	100
4.4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	100
4.4.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	101
4.4.3. ДЕЧЈИ САВЕЗ-ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА	103
4.6. ПЛАН И ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	109
4.7. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	110
4.6.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	110
4.6.2. САДРЖАЈ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА И ВРЕМЕ	111
4.8. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	111
4.7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	111
4.7.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	112
4.9. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ	114
4.9.1. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ	114
4.9.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ	115
4.9.3. ПОСЕТЕ	116
5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	116
5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	116
5.2. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА-ПРОЈЕКАТ «БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА»	119
5.3. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	120
5.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ, ПРОЈЕКАТ ЗДРАВА ШКОЛА	120
5.5. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	122
5.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТА „ДАНИ НАУКЕ“	124
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	125
7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	138
7.1. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРВОМ РАЗРЕДУ	138
7.2. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ	138
7.3. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ	138
7.4. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	139
7.5. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ	139
7.6. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ	139
7.7. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ	140
7.8. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ОСМОМ РАЗРЕДУ	140
7.9. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	141
8. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ РАДА ШКОЛЕ	142

440

Одлука о усвајању Годишњег плана рада Школе

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
ШКОЛСКИ ОДБОР
број: **1-667**
Датум: **13.9.2017.** године
Београд, Омладинских бригада 58

На основу члана 88. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Ратко Митровић“ из Београда (бр. 1-829 од 23.12.2013. и бр. 1-812 од 15.9.2015. године), Школски одбор, на својој 25. седници одржаној дана 13.9.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Предлог годишњег плана рада Школе за школску 2017/18. годину, број 1-645 од 7.9.2017. године.



ПРЕДСЕДНИК
[Signature]
мр Жељко Бабић