

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“
ШКОЛСКИ ОДБОР
Број: 01-1073/1
Датум: 17.12.2018. год.
Београд, Омладинских бригада 58

На основу члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 79.-87. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18-др.закон), члана 190. став 4. Статута Школе (дел.бр. 01-188 од 26.4.2018. године), Школски одбор Основне школе „Ратко Митровић“ у Београду, на својој 4. седници одржаној дана 27.11.2018. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
о правима, обавезама и одговорности ученика
Основне школе „Ратко Митровић“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се обавезе, одговорност ученика Основне школе «Ратко Митровић» у даљем тексту: Правилник), дисциплинска и материјална, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, рокови, орган који спроводи поступак и правна заштита ученика, Основне школе „Ратко Митровић“, (у даљем тексту: Школа).

Члан 2

Уписом у школу ученик преузима права и обавезе у чијем остваривању не сме да угрожава друге.

Ученици су међусобно и лично одговорни за савесно извршавање дужности и обавеза ученика.

ІІ ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

Члан 3.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система васпитања и образовања и посебним законима, Статутом и овим Правилником.

Школа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;



- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштити и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) друга права у области васпитања и образовања у складу са законом.

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- 8) Да се стара о личној уредности и пристојном изгледу
- 9) Доноси уџбенике, прибор, опрему и друга средства неопходна за рад на часовима
- 10) Да се не понаша недолично према наставницима и другим радницима школе, ученицима и родитељима ученика у школи и ван ње
- 11) Уредно обавештава родитеље и другог законског заступника о свом учењу и владању, оценама, порукама одељењског старешине и других наставника
- 12) Извршава послове које му даје од. старешина, наставници и органи школе

IV ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

-опште одредбе-

Члан 5.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

О појачаном васпитном раду из става 1 овог члана одељенски старешина, психолог, педагог и посебни тимови обавезно воде писмену евиденцију (дневник образовно-васпитног рада, службене белешке, изјаве ученика, родитеља/старатеља, психолога, педагога, тима).

Члан 6.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом школе, у зависности од тога.

У зависности од тога да ли се ради о лакшој повреди обавезе ученику може да се изрекне васпитна мера за лакшу повреду обавеза ученика у складу са овим Правилником, а васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе ученика и за повреду забране из члана 110-112 прописане Законом о основама система васпитања и образовања.

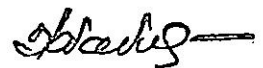
Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 7.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом школе.

Лакше повреде обавезе ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
- 2) неоправдано закашњавање на часове;
- 3) ометање рада наставника и ученика у току часа (непоштовање правила понашања на часу која је поставио наставник, причање без дозволе без дозволе упркос опомени наставника)
- 4) Учестало изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту за време трајања, пре и после наставе (гурање клупа, лупање столицама, трчање кроз ходник, лупање вратима, остављање отпадака по учионици и клупама, пењање на дрвеће у дворишту)



- 5) Непоштовање одлука надлежних органа школе (наредбе и обавештења у вези са радни суботама, културним и ваннаставним активностима)
- 6) Необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника
- 7) Општећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи
- 8) Општећење или уништавање личних ствари и прибора других ученика, наставника и запослених у школи
- 9) Неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике обазовно-васпитног рада
- 10) Раније напуштање часа и других активности у школи без претходног одобрења наставника
- 11) Нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница, зелених површина, писање по зидовима и слично
- 12) Злоупотреба лекарског уверења тј. оправдања
- 13) Небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност
- 14) Ометање рада у свом и другом одељењу за време трајања наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности
- 15) Долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес неприкладно одевен за наменске активности
- 16) Невођење рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми
- 17) Уношење и коришћење мобилног телефона и других средстава комуникације
- 18) Задржавање у ходницима школе за време часа
- 19) Улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења
- 20) Улазак ученика на главни улаз школе
- 21) Напуштање школског дворишта за време трајања наставе и одмора
- 22) Одбијање примене мере заштите и безбедности ученика у школи, екскурзији, настави у природи и ваннаставним активностима школе
- 23) Непридржавање правила понашања безбедности ученика у школи, екскурзији, настави у природи и ваннаставним активностима школе
- 24) Недолажење на часове допунске и додатне наставе
- 25) Одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада
- 26) Преправка, преписивање од других ученика или дописивање података у документа која не потпадају под јавне исправе (контролни задаци, писмени задаци)
- 27) повреде на првом нивоу Протокола о ненасиљу.
- 28) неправдање изостанака у року од осам дана и недавање или давање непотпуних и нетачних контакт информација;
- 29) несавесно вршење дужности редара у одељењу и необављање преузетих обавеза и задатака у одељењској заједници;
- 30) Извршавање повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика

Члан 8.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- Опомена – усмена

-пимена

- укор одељењског старешине и
- укор одељењског већа,

Усмена и писмена опомена одељенског старешине може се изрећи за:

-лакше повреде обавеза

-неоправдано изостајање са часова редовне наставе и других облика образовно.васпитног рада до 5 часова

Усмена опомена се изриче пред одељенском заједницом и евидентира у евиденцији одељенског старешине

Писмена опомена се изриче пред одељенском заједницом и евидентира у ђачкој књижици са печатом школе, а родитељ потписује евиденцију

Укор одељењског старешине изриче се ученику за :

-неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6-15 часова у току школске године

- друге лакше повреде обавезе ученика, односно поновљену повреду за коју је изречена писмена опомена одељенског старешине

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 10 часова, одељенски старешина писмено обавештава родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

Укор одељењског већа се изриче ученику за:

- неоправдано изостајање са наставе или других облика васпитно –образовног рада од 16-25 часова у току школске године

-друге лакше повреде обавезе ученика.

-лакшу повреду обавеза у случају када је већ изречена писмена опомена или укор одељенског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

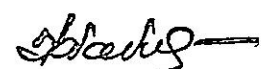
Члан 9.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка у школској години у којој је учењена повреда обавезе.

Опомену или Укор одељенског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељенског већа изриче Одељенско веће у складу са Правиликом о оцењивању ученика у основном васпитању и образовању.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да пијача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Васпитне мере из члана 8. овог Правилника могу се изрећи ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 5. овог Правилника.



Ако школа није предузела неопходне активности из члана 5. овог Правилника, преузеће их пре изрицања мере.

Васпитне мере изричу се поступно у школској години у којој је учињена лакша повреда ученика.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 11.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. УКОР ДИРЕКТОРА

2. УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Записник о усменој расправи пратећа документација доставља се Наставничком већу на одлучивање.

Одлука Наставничког већа доноси се већином свих чланова.

На основу одлуке Наставничког већа директор доноси решење о васпитно-дисциплинској мери и оно мора да садржи све саставне делове које садржи решење о управном поступку.

Ученику се за исту повреду може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 12.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Забрана дискриминације

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица, која се налазе у неједнаком положају.

Члан 13.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 14 .

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно



другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 15.

За учињену повреду из члана 12,13 и 14 ученику се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности изриче једна од васпитно-дисциплинских мера:

1. УКОР ДИРЕКТОРА ИЛИ УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. ПРЕМЕШТАЈ УЧЕНИКА од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно законског заступника.

На основу спроведеног васпитно-дисциплинског поступка записник са усмене расправе и пратећу документацију директор доставља Наставничком већу на одлучивање.

Одлука Наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа и мора да садржи име и презиме ученика, разред и одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, место и време извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор доноси решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 16.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор Закључком на иницијативу од старешине или другог лица које има право да поднесе предлог у року од 30 дана од дана теже учињене повреде ученика или учињене повреде забране из члана 12,13 и 14 овог Правилника, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену *тежу повреду* обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену *повреду забране* покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање

Поступак се води применом правила општег управног поступка и овог Правилника а окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Члан 17.

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка подноси одељенски старешина. Право на подношење предлога имају и наставник, стручни сарадник и остали запослени као и родитељи односно други законски заступници о чему се обавештава и одељенски старешина.

Предлог за покретање дисциплинског поступка подноси се директору школе и треба да садржи име и презиме ученика, разред и одељење, опис теже повреде обавезе ученика односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Уколико је предлог по оцени директора школе оправдан директор школе доноси Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Закључак садржи име и презиме ученика, разред и одељење, опис теже повреде обавезе ученика односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе као и датум, време и мето одржавања усмене расправе. Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељенском старешини, стручним сарадницима.

Поступак води директор школе уз обавезно присуство одељенског старешине или другог наставника у његовој одсутности, стрзчних сарадника, члана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (када је учињена повреда забране). Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 18.

Закључак из члана 17 Правилника доставља се ученику, родитељу односно другом законском заступнику (достављање врши одељенски старешина, а ученик, родитељ или законски заступник потписом потврђују пријем)

Позив за присуство усменој расправи, саслушавање и давање писане изјаве школа доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима чија изјава може помоћи у утврђивању чињеничног стања.

Позив се доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима у поступку утврђивања чињеничног стања препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове најкасније осам дана пре дана одређеног за усмену расправу и саслушање ученика.

Члан 19.

Усмену расправу ради утврђивања чињеничног стања води директор школе.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности. Саставни део записника чине писане изјаве ученика, родитеља или законских заступника, других учесника у поступку као и исмени извештај или службене белешке стручних сарадника школе о ученику или самом догађају који је окарактерисан као тежа повреда обавезе. Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља односно старатеља. Ученици могу бити саслушани, а могу дати и писану изјаву. Записник се на крају саслушања прочита присутнима, уколико има примедби оне се уносе и исти се након тога потписује. Странке не морају да потпишу записник ако неће и то се уноси у записник.

Записник потписују директор, сви присутни на расправи и записничар.

Члан 20.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере орган који одлучује о мери имаће у виду : тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 21.

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно повреду забране може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога, посебних тимова и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика. Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере. Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 22.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава решењем директора. Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере мора да садржи увод, диспозитив, образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа. Наведено решење доставља се ученику и родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писаној форми у року од пет дана од дана доношења.

Члан 23.

Школа упоредо са доношењем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику обавезу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама школе и ван просторија школе под надзором наставника односно стручног сарадника. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности,

узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, мсту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Члан 24.

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Циљ одређивања друштвено-корисног односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање позитивних /пожељних облика понашања и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Члан 25.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 26.

За друштвено-користан, односно хуманитаран рад прописује се временски период, дужина трајања (од 15 до 45 минута), учесталост, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање, учесталост и временски период друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи дат је у табели 1.

Табела 1

Мера	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА Усмена и писмена	-	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	-	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	-	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	4 пута недељно	4 недеље

ОДРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Члан 27.

Активности одређене уз васпитне мере укор и опомена одељенског старешине одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника или стручним сарадником, које одређује директор школе.

Активности одређене уз васпитне мере укор директора школе изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника или стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитне мере укор Наставничког већа изриче Наставничко веће а прати одељењски старешина старешина у сарадњи са једним или више наставника или стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Евидентирање друштвено-корисног, односно рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 28.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе у зависности од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине – извештава се одељењско веће
- васпитну меру укор одељењског већа – извештава се одељењско веће
- васпитно-дисциплинску меру укор директора – извештава се директор школе
- васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа – извештава се Наставничко веће

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза

Члан 29.

Примери активност за изречене васпитне мере за лакшу повреду обавеза(опомена и укор одељењског старешине и укор одељењског већа)

1. Продужетак обавеза редара
2. Писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе
3. Осмишљавање, израда и уређивање панча на одређену тему
4. Брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и друго)
5. Помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку)
6. Помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу у друго)
7. Помоћ дежурном наставнику за време одмора
8. Помоћ сручном сараднику (нпр. у припреми и реализације радионице, припреми материјала за остваривање предавања-дељење материјала, техничка подршка за презентације исл)
9. Помоћ школским тимовима (нпр.брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника;припрема презентације,радионице,предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу)

10. Помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и сл)
11. Организовање посебне хуманитарне акције
12. Помоћ домару (нпр. поправке, уређење простора око школе, чишћење снега, сакупљање лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена)
13. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавањем са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др)
14. Учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст и др)
15. Припрема презентације, предавања и радионица за ученике школе и остваривање у одељењима
16. Помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања запослених-сервирке
17. Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности
18. Уређење школског дворишта (чишћење снега, сакупљање лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда)
19. Остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе
20. Учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником
21. Припрема / организовање представе, презентација, видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе
22. Израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и сл.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика

Члан 30.

Примери активност за изречене васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавеза:

1. Укључивање у припрему материјала и израду летописа школе и школског часописа
2. Приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку Ученичког парламента

3. Приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација
4. израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине како личне тако и школске, породичне и имовине других
5. Брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и друго)
6. Помоћ помоћно-техничком особљу и домару у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др)
7. Помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. «Петарде нису играчке» и сл. И дистрибуција по одељењима)
8. Припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени односно усвоји
9. Учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одређених области
10. Одлазак у ватрогасну бригаду и информисање и превенцији кроз сарадњу са родитељима
11. Истраживање , помоћ одељењском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остављање предавања на одређену тему
12. Помоћ Тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом
13. Израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе
14. Помоћ дежурном наставнику
15. Помоћ у дежурству у продуженом боравку
16. Помоћ домару у радионици и упознавање са заштитом на раду у установи (нпр.поправке, уређење простора око школе, чишћење снега,сакупљање лишћа,окопавање цвећа,фарбање ограда, клупа,одржавање спортских терена)
17. Помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавањем са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа,заштитна опрема, рециклажа и др)
18. Помоћ Тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу)
19. Израда презентације и држање предавања уз подршку наставник на тему Заштита личних података на интернету

**Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за повреду забране
прописане законом**

Члан 31 .

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране:

1. Организовање предавања/презентације на тему људских права као и права деце
2. Организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима
3. Организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са наставником и или стручним сарадником
4. Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања)
5. Подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима

Владање ученика

Члан 32.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од 6 разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе).

Закључна оцена из владања

Члан 33.

Оцена из владања током године изражава се описно и то: примерно, врло добро, добро, довољно и незадовољавајуће.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;

- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 34 .

На смањење оцене из владања примењиваће се одредба Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је на снази у моменту примене донет од надлежног Министарства и Статута Школе.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно- дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитно-дисциплинска мера.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере, ученику се може смањити оцена из владања, о чему одлучује надлежни орган, имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности у складу са чланом 15 став 9, члана 16 и 17 Правилника о оцењивању ученика у основном васпитању и образовању.

За васпитне мере:

1. **укор одељењског већа** – изречену за лакшу повреду обавеза ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на понашање ученика, као и за неоправдано изостајање са часова од 16 до 25 часова **може се смањити оцена из владања на/ врло добар (4)**

За васпитно-дисциплинске мере:

1. **укор директора** – изречен за тежу повреду обавеза ученика и за повреду забране утврђених посебним законом и ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 26 до 35 часова, **смањује се оцена из владања на/ добар (3)**
2. **укор Наставничког већа** - изречен за тежу повреду обавеза ученика и за поновљену тежу повреду ученика, за повреду забрана утврђених посебним законом и ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 36 до 45 часова, у зависности од утврђеног степена одговорности **смањује се оцена из владања на/ задовољавајуће (2), на незадовољавајуће (1).**
3. **Премештај ученика** – изречену ученицима од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавешавање родитеља односно другог заступника **смањује се оцена из владања на/ незадовољавајуће (1).**

Владање ученика у току полугодишта оцењује се само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна, односно да у себи садржи опис учениковог владања у складу са чланом 16 и 17 Правилника о оцењивању ученика у основном васпитању и образовању.

Закључна бројчана оцена из владања на крају првог и другог полугодишта за ученике шестог, седмог и осмог разреда утиче на општи успех ученика.

На основу одлике Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основну школу уз обавештење родитеља, односно другог законског старатеља, сагласности школе у коју се врши премештај ученика, директор школе доноси решење о премештају ученика.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

У интересу ученика одељењско веће на предлог стручне службе, уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника, може донети одлуку да једног ученика премести из једног одељења у друго одељење у оквиру школе.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Ученик, родитељ односно други законски зступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу у којем се одржава намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности општећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Члан 36.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског зступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ, односно други законски зступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски зступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 37.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Одговорност родитеља

Члан 38.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране ;
- 8) за теже повреде обавезе ученика;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 39.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора, укор Наставничког већа и премештај ученика од 5-8 разреда у другу школу, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој васпитно дисциплинској мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Школи (дел.бр. 01-752 од 15.12.2011. године.).

ПРЕДСЕДНИК

Школског одбора

мр Жељко Бабић

Овај акт је објављен на огласној табли дана _____.2018. године у ____:____ часова	
Запослени:	
1. _____:	_____
2. _____:	_____
Овај акт је скинут са огласне табле дана _____.2018. године у ____:____ часова	
Запослени:	
1. _____:	_____
2. _____:	_____