Основна школа „Ратко Митровић“

Омладинских бригада 58
Нови Београд
Деловодни број:
Датум:
Телефон: 011 2143 965
e-mail: direktor@osrmbg.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2025/2026. година

Нови Београд, септембар 2025.

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023) Школски одбор Основне школе «Ратко Митровић», на седници одржаној . септембра 2024. године донео је

О д л у к у

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Ратко Митровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2025/2026. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2025. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2025/2026. године поднеће извештај о раду Школе Школском одбору о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.09.2025. године.

Број:
Београд, 11.09.2025. године

Директор

Ивана Стјепановић

Председник Школског одбора

Весна Николић

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 6
I УВОД 7
1. Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године 7
1.1 Услови рада 12
1.2. Просторни услови 12
1.3. Кадровски услови 13
1.4. Примарни задаци школе 13
1.5. Примарни задаци 13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 15
2. Бројно стање ученика и одељења, број смена 15
2.1. Број ученика и одељења 15
2.2. Број ученика страних држављана 15
2. 3. Број ученика према полу, разреду и одељењу 17
2.4. Ритам радног дана, динамика током школске године 19
2.5. Распоред звоњења и просторија 19
2.6. Класификациони периоди 19
2.7. Усклађивање и надокнада наставних дана 20
2.8. Такмичења 20
2.9. Распоред часова наставних, ваннаставних и слободних наставних активности 20
2.10. Распоред дежурства 22
2.11. Школски календар 22
2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења 25
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 41
3.1. Програм рада Наставничког већа 41
3.2. Програм рада Одељењских већа 44
3.2.1. Програм рада Одељењских већа млађих разреда 44
3.2.3. Програм рада Одељењског већа виших разреда 56
3.3. Програм рада Стручних већа 66
3.4. Програм рада Стручних актива 72

3.5. Програм рада Педагошког колегијума 83
3.6. Програм рада Савета родитеља школе 86
3.7. Програм рада стручних сарадника школе 87
3.7.1. Програм рада педагога школе 87
3.7.2. Програм рада психолога 97
3.7.3. Програм рада библиотекара 106
3.8. Програм рада Школског одбора 112
IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 114
4.1. Редовна настава 114
4.1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у млађим разредима 114
4.1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у старијим разредима 115
4.2. Изборни програми 116
4.2.1. Изборни програми у првом циклусу 116
4.2.2. Изборни предмети и програми у другом циклусу 116
4.3. Допунска настава 117
4.4. Додатна настава 117
4.4.1. Фонд часова додатне наставе за 3. разред - 36 часова 117
4.4.2. Фонд часова додатне наставе за 4. разред - 36 часова 117
4.5. Припремна настава 117
4.6. Слободне наставне активности 118
V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 119
5.1. Програм рада одељењског старешине 119
5.1.1. Програм рада одељењског старешине првог разреда 119
5.1.2. Програм рада одељењског старешине другог разреда 120
5.1.3. Програм рада одељењског старешине трећег разреда 122
5.1.4. Програм рада одељењског старешине четвртог разреда 123
5.1.5. План и програм рада Часа одељењског старешине петог разреда: 124
5.1.6. Програм рада одељењског старешине шестог разреда 125
5.1.7. Програм рада одељењског старешине седмог разреда 126
5.1.8. Програм рада одељењског старешине осмог разреда 127
5.2. Ваннаставне активности ученика 128
5.2.1. Програм рада секција у првом циклусу 128
5.2.2. Програм рада секција у другом циклусу 141
5.3. Слободна наставна активност 161
5.4. Програм рада Ученичког парламента 182
5.5. Програм рада Црвеног крста 183

5.6. Екскурзије и настава у природи 185
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 189
6.1. Програм професионалне орјентације 189
6.2. Програм здравствене превенције 191
6.3. Програм социјалне заштите 192
6.4. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 196
6.5. Програм заштите животне средине 203
6.6. Програм тима за инклузивно образовање 206
6.7. Програм основа безбедности на раду 212
6.8. План и програм сарадње са локалном самоуправом 213
6.9. Програм продуженог боравка (за ученике првог и другог разреда) 58 216
6.10. Програм адаптације ученика петог разреда на предмену наставу 217
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 219
7.1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада 219
7.2. План тима за професионални развој запослених 220
7.3. План и програм Тима за самовредновање рада школе 222
7.4. План и програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 223
7.5. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и пројекте 227
7.6. План и програм рада Тима за маркетинг и промоцију школе 229
7.7. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 232
7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 2025/2026. 241
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 242
8.1. Сарадња са породицом 242
8.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама 243
8.3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини 246
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 247
8.1. Интерни маркетинг 247
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 248
АНЕКС 250
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОР ШКОЛЕ 250

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе за 2025/2026. школску годину сачињен је на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, , 92/2023);

Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС″ број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019);

Школског програма за период од 2022. до 2026. године;

Акционог плана урађеног на основу развојног плана (2023/2027. године) и самовредновања у школској 2024/2025. години;

Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/1992 и 2/2000);

Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46, од 26. јуна 2019. године, 104 од 31. јула 2020. године, 11/2024 од 22.02.2024.);

Предлога Стручних органа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада

I УВОД

1. Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Успех ученика детально је приказан у приложеним табелама:

Успех ученика од другог разреда

одељење	укупно	м	ж	одличан	врло добар	добар	довољан	са 1	са 2	са 3 и више	укупно негативних	неоцењени	средња оцена
укупно 2 - 4	264	140	124	248	15	1	0	0	0	0	0	0	4,80
укупно 5 – 8	305	159	146	228	67	9	0	1	0	0	1	0	4,56
2 - 8	569	299	270	476	82	10	0	1	0	0	1	0	4,71

Владање ученика и дисциплинске мере

	ООС	УОС	УОВ	УНВ	УД	Владање 4	владање 3	Укупно
2/3	-	-	1	-	-	1	-	2
3/2	4	1	-	-	-	-	-	5
3/3	-	1	-	-	-	-	-	1
4/1	-	-	-	-	-	2	-	2
5/1	-	-	-	-	-	1	-	1
5/4	4	-	-	-	-	-	-	4

6/1	4	-	-	-	-	-	-	4
6/3	3	1	1	-	1	1	-	7
7/1	7	-	-	-	-	-	-	7
7/3	3	-	1	1	-	1	1	7
8/1	-	-	-	-	-	1	-	1
укупно	25	3	3	1	1	7	1	41

Легенда:

ООС – опомена одељењског старешине УОС – укор одељењског старешине УОВ – укор Одељењског већа
УНВ – укор Наставничког већа УД – укор директора

Изостанци:

Одељење	Оправдани	неоправдани	нерегулисани
1-4	**12948**	**24**	**0**
5-8	**27509**	**127**	**0**
укупно	**40457**	**151**	**0**

Специјалне дипломе ученика VIII разреда

8/1 – укупно 16 диполма

По предметима:

ЛИКОВНА КУЛТУРА -5

БИОЛОГИЈА- 2

ФИЗИКА – 2

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 1

МАТЕМАТИКА – 2

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ – 1

ХЕМИЈА – 1

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 1

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – 1

Ученици:

Андријана Басара- ликовна култура, биологија

Душан Васиљевић- ликовна култура, физика

Јања Јарић – српски језик и књижевност, математика, ликовна култура, хемија, енглески језик

Јована Марковић – ликовна култура

Ема Милачић- немачки језик

Андрија Недовић- ликовна култура, физичко васпитање

Огњен Отовић – математика

Лазар Хасура - математика, физика

8/2 – укупно 14 диплома

По предметима:

ЛИКОВНА КУЛТУРА - 3

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – 2

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ – 3

МАТЕМАТИКА -2

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – 1

ХЕМИЈА – 1

ФИЗИКА- 1

ИСТОРИЈА -1

Ученици:

Јана Брњада – ликовна култура

Вељко Алексић – техника и технологија

Дуња Крејаковић – српски језик и књижевност

Душан Мацура – ликовна култура

Ирина Алексић – математика

Кристина Тодоровић – техника и технологија

Душан Марковић – физика, српски језик и књижевност, хемија

Андрија Ивеновић – српски језик и књижевност, историја, математика, енглески језик, ликовна култура

Најбољи ученици	**Одељење**	**Име и презиме ученика**
Ученици одељења	VIII/1	Јања Јарић
	VIII/2	Андрија Ивановић
Ученик генерације	VIII/2	Андрија Ивановић
Спортиста генерације	VIII/1	Андрија Недовић

Завршни испит

Просечан број бодова на крају разреда			
Шести	Седми	Осми	**Укупно**
18,40	**18,17**	**18,15**	**54,72**
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика	Српски језик	Изборни	**укупно**
10,54	**10,21**	**9,52**	**30,27**
Просечан укупан број бодова			
84,99			

Упоредни приказ успеха ученика од 2020. до 2025. године.

	V-VIII			
	1.клас	**2.клас**	**3.клас**	**4. клас**
2020-2021.	9,59 недовољан успех 90.41 позитиван успех 26 недовољних оцена	6.40 % недовољан Үспех 93.60 позитиван успех 11 недовољних Оцена	2.42 % недовољан успех 97.76% позитиван успех 9 недовољних оцена	Сви ученици су оцењени позитивно
2021-2022.	12.12% недовољан успех 87.88% позитиван успех 33 недовољне оцена	3.51% недовољан успех 96.49 % позитиван Үспех 8 недовољних оцена	9.95% негативан успех 90.05% позитиван успех 8 недовољних оцена	1% негативан успех 99% позитиван успех 2 недовољне оцене

2022-2023.	3.35 % недовољан успех 96.45 % позитиватн успех 8 недовољних оцена	0.89 % недовољан успех 99.11% позитиван усоех 3 недовољне оцена	7.96 % недовољан успех 92.04 % има позитиван успех 23 недовољне оцена	Сви ученици су оцењени позитивно
2023-2024.	6.3 % недовољан успех 93.7% 18 недовољних оцена	17.2% недовољан успех 82.8 % позитиван успех 4 недовољне оцене	7.96 % недовољан успех 92.04% позитиван успех 25 недовољних оцена	0.44% негативан успех 99.56 % позитиван успех Једна недовољна оцена
2024-25.	18,27% недовољан успех 81,73% позитиван успех 44 негативне оцене	15,71% недовољан успех 84,29% позитиван успех 11 негативних оцена	16,49% недовољан успех 83,51% позитиван успех 26 негативних оцена	0,16% недовољан успех 99,84% позитиван успех 1 негативна оцена

1.1 Услови рада

ОШ "Ратко Митровић"

Број ученика по одељењима и групама је у складу са Правилником о формирању одељења.

1.2. Просторни услови

Школска зграда се налази унутар стамбеног Блока 38 и заузима простор од 3 232 m^2 . Површина школског дворишта је око 2200 m^2. У њему се налазе спортски терен за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и стаза за скок у даљ. Двориште представља амбијенталну целину са зеленим површинама и бетонским клупама, чиме се пружају могућности за извођење наставе и у екстеријеру. Објекат располаже са 3232 m^2 радног простора тј. са 19 учионица опште намене, 2 кабинета за информатику и рачунарство, радионицом за технику и технологију. Од поменутих 19 учионица, 12 учионица се налази у приземљу.
Објекат је разуђене архитектонске структуре коју чине три функционално специфична габарита који својим склопом остварују јединствену функционалну и архитектонску целину. Објекат је подељен на следеће целине:
Целина А – везни тракт
Целина Б – учионички тракт
Целина В – општи школски тракт

1.3. Кадровски услови

Настава свих предмета је заступљена са наставним кадром који испуњава услове.

Редни број	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор	1							1
2.	Секретар	1							1
3.	Педагог	1							1
4.	Психолог	1							1
5.	Библиотекар	1							1
6.	Наставник разредне наставе	18						1	17
7.	Наставник предметне наставе	26						2	24
8.	Шеф рачуноводства	1							1
9.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1				1			
10.	Домар-мајстор одржавања	1				1			
11.	Помоћно особље	8	8						
Укупно		**60**	**8**			**2**		**3**	**47**

1.4. Примарни задаци школе

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2025/2026. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се унапреди рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

1.5. Примарни задаци

Заштита здравља ученика и запослених.

Развој међупредметних компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и оспособљавање ученика за пројектну наставу.

Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица, самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика.

Унапређење облика и метода рада: планирање и одржавање угледних часова и присуство наставника.

Развијање електронског ученичког портфолиа.

Унапређивање вредновања ученичких постигнућа: унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција, конкретизација повратне информације наставника ученику на основу исхода.

Развијање проблемске и пројектне наставе: примена метода решавања проблема у настави, тимски рад ученика, коришћење дигиталних медија.

Развијање сарадње са породицом укључивањем родитеља, односно законских заступника у реализацију активности у школи.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2. Бројно стање ученика и одељења, број смена

2.1. Број ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. одељења	Број уч. 3. одељења	Број уч. 4. одељења	Укупно ученика
I	3	30	30	30	-	90
II	3	29	28	28	-	85
III	3	30	29	30	-	89
IV	3	30	27	29	-	86
Укупно I-IV	**12**	**119**	**115**	**117**	**-**	**350**
V	3	29	30	30	-	89
VI	4	30	29	28	29	116
VII	3	21	24	25	-	70
VIII	3	26	28	27	-	81
Укупно V-VIII	**13**	**106**	**111**	**110**	**29**	**356**
Укупно I-VIII	**25**	**225**	**226**	**227**	**29**	**706**

2.2. Број ученика страних држављана

Разред	Број одељења	Број уч. 1. одељења	Број уч. 2. Одељења	Број уч. 3. одељења	Број у 4.ч. одељења	Укупно ученика
I	3	2	2	2	0	6
II	3	0	0	0	0	0
III	3	0	0	0	0	0
IV	3	0	0	1	0	1
Укупно I-IV	12	2	2	3	0	7

V	3	1	2	0	0	3
VI	4	0	1	0	0	1
VII	3	0	1	0	0	0
VIII	3	0	1	1	0	2
Укупно V-VIII	12	0	5	1	0	6
Укупно I-VIII	**25**	**2**	**7**	**4**	**0**	**13**

2. 3. Број ученика према полу, разреду и одељењу

Разред	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I РАЗРЕД	I_1	17	13	30
	I_2	17	13	30
	I_3	18	12	30
	укупно	52	38	90
II РАЗРЕД	II_1	13	16	**29**
	II_2	13	15	**28**
	II_3	14	14	**28**
	укупно	40	45	85
III РАЗРЕД	III_1	14	16	**30**
	III_2	14	15	**29**
	III_3	16	14	**30**
	укупно	44	45	89
IV РАЗРЕД	IV_1	18	12	**30**
	IV_2	16	11	**27**
	IV_3	17	12	**29**
	укупно	51	35	86
	укупно I-IV	**186**	**165**	**351**

Разред	Одељење	Број дечака	Број девојчица	Укупно
V РАЗРЕД	V_1	14	15	**29**
	V_2	15	15	**30**
	V3	16	14	**30**
	укупно	45	44	89
VI РАЗРЕД	VI_1	15	15	30
	VI_2	15	14	29
	VI3	14	14	**28**
	VI4	17	12	**29**
	укупно	61	55	116
VII РАЗРЕД	VII_1	10	11	21
	VII_2	10	14	24
	VII_3	13	12	25
	укупно	33	37	70
VIII РАЗРЕД	$VIII_1$	16	10	**26**
	$VIII_2$	16	12	**28**
	VIII3	14	13	27
	укупно	46	35	81
	укупно V – VIII	**185**	**171**	**356**
	I – VIII	**371**	336	**707**

* Број ученика није увећан за број ученика са којима се реализује настава по ИОП-у.

2.4. Ритам радног дана, динамика током школске године

У школској 2025/2026. години планирано је непосредно остваривање образовно васпитног рада, у складу са Законом.

Школска година је почела 1.9.2025. године, непосредном организацијом образовно-васпитног рада у школи,

Ученици другог циклуса користе учионице у приземљу и на другом спрату.

Настава почиње у 8:00 и завршава се у 14:00. Поједине активности ће се реализовати и на претчасу који почиње у 7:15.
Одморе ће ученици проводити у школском дворишту док ће помоћно особе за то време проветравати учионице.

2.5. Распоред звоњења и просторија

Распоред звоњења

Редни број часа	Почетак часа	Крај часа
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	10.00	10.45
4.	10.50	11.35
5.	11.40	12.25
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05

Распоред коришћења просторија за ученике првог циклуса

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I_1	Ц1	**I_2**	Ц2	**I_3**	А1
II_1	А6	**II_2**	А8	**II_3**	А7
III_1	Ц3	**III_2**	А2	**III_3**	Ц4
IV_1	А1	**IV_2**	А3	**IV_3**	А5

2.6. Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификацини периоди организоваће се у следећим терминима:

Први класификациони период: 1. 11. 2025.
Прво полугодиште: 30. 12. 2025.
Трећи класификациони период: 28. 3. 2026.
Друго полугодише за ученике осмог разреда: 29. 5. 2026.
Друго полугодиште: 12. 6. 2026.

2.7. Усклађивање и надокнада наставних дана

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, извршиће се прерасподела дана у седмици – један, ће се заменити се, због мањег броја овог дана у школском календару.

Извођење екскурзија ученика старијих разреда планирано је за јесен/пролеће

Настава у природи за ученике млађих разреда планирана је за јесен/пролеће

Распоред часова ће бити коригован и одређене наставне јединице биће реализоване у оквиру наставе у природи, тј. екскурзије.

2.8. Такмичења

У школској 2025/2026. године, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, спровешће се:

- школско такмичење ученика старијих разреда из српског, немачког, енглеског језика, историје, географије, математике, биологије, физике и хемије;
- школско такмичење ученика четвртог разреда из математике;
- такмичење ученика млађих разреда из математике „Кенгур“;
- такмичење ученика трећег и четвртог разреда у саобраћају;
- такмичење рецитатора;
- такмичење у шаху;
- спортска такмичења.
- такмичења из технике и технилогије (Моделарство и макетарство, Интерфејс-роботика, “Шта знаш о саобраћају?)

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

2.9. Распоред часова наставних, ваннаставних и слободних наставних активности

Распоред часова усвојен је на седници Наставничког већа одржаној

Часови допунске и додатне наставе ове школске године одржаваће се као претчас или седми час.

Часови ваннаставних активности ученика првог циклуса реализоваће се према редовном распореду у школи.

Часови ваннаставних и слободних наставних активности у другом циклусу, реализоваће се према редовном распореду у школи.

Корекције распореда часова благовремено ће се разматрати и кориговати на седницама Наставничког већа и евидентирати у записницима.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

2.10. Распоред дежурства

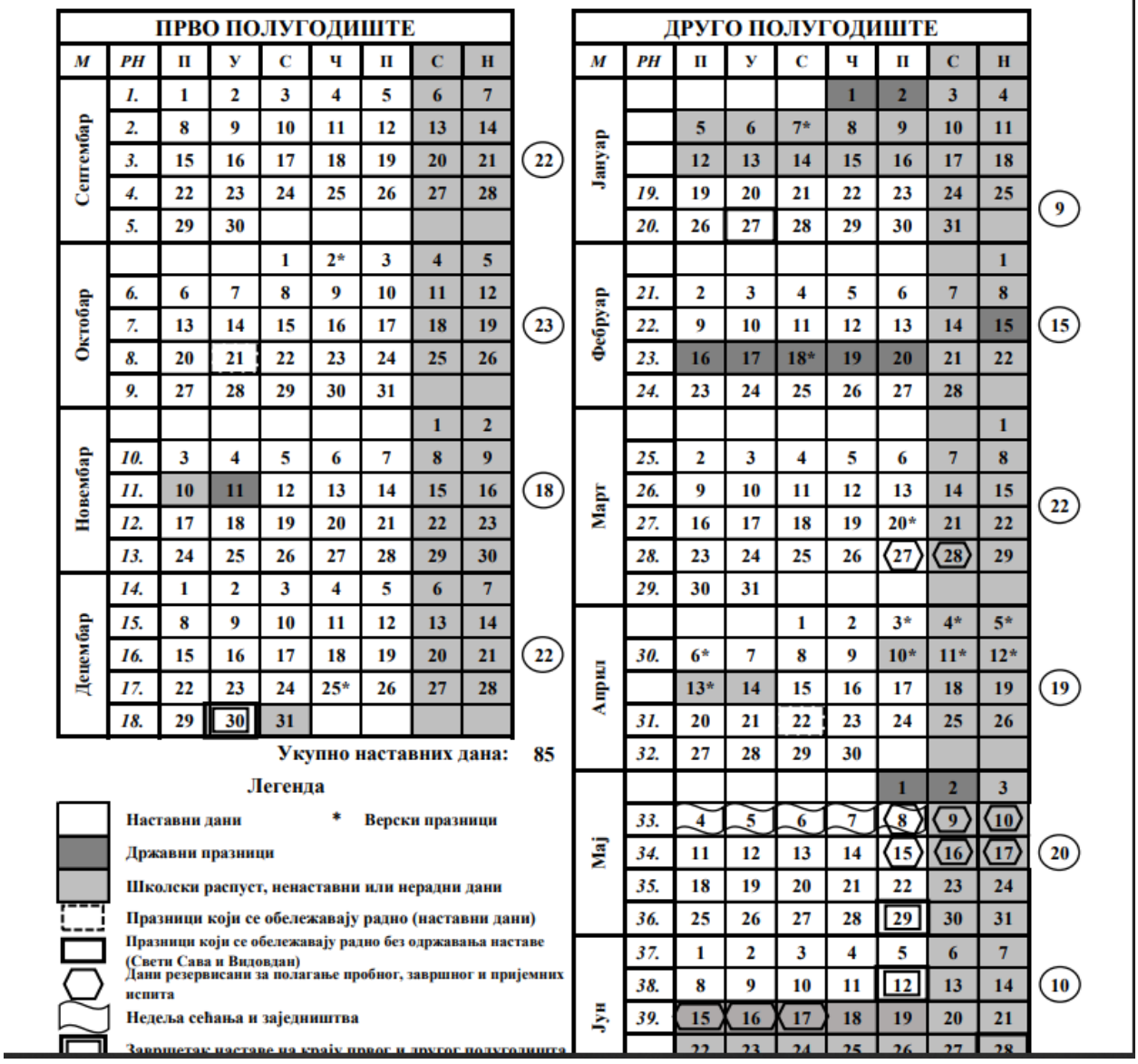
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ВАЖИ ОД 01.09.2025. ГОДИНЕ							
Дан у недељи	**Улаз А**	**Шк. двориште ка главном улазу**	**Ходник у А крилу**	**ХОЛ школе/** **Главни Дежурни**	**Улаз Б**	**Шк. двориште ка Б крилу**	**Ходник у Б крилу**
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак							

2.11. Школски календар

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, који је објављен "Службени гласник РС – Просветни гласник" број 6/2024.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду. Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април					1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Најважнији датуми у школском календару

Ред. број	Садржај активности	Датум
1.	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2025.
2.	Екскурзија за ученике од V до VIII разреда	Почетком маја 2026.
3.	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	Током пролећа 2026.
4.	Светски дан музике	1. 10. 2025.
5.	Дан школе - радни ненаставни дан	9. 6. 2026.
6.	Фестивал науке	децембар
7.	Дан Новог Београда	11. 4. 2026.
8.	1. класификациони период	1. 11. 2025.
9.	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2026.
10.	3. класификациони период (3. тромесечје)	28.03.2026.
11.	Државни празник: Дан примирја у I светском рату	11.11.2025.
12.	Испраћај осмака и крај другог полугодишта за 8. разред	31.05.2026.
13.	Крај првог полугодишта	29. 12. 2025.
14.	Почетак другог полугодишта	19. 1. 2026.
15.	Зимски распуст	30.12.2025-19.01.2026.
16.	Недеља заједништва	мај
17.	Државни празник - Сретење и школски распуст	17.2.2026.
18.	Пролећни распуст и Ускршњи празник	10.4.2026-14.4.2026.

19.	Подела књижица	28.6.2026.

2.12. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Наставничко веће и Одељењска већа

Ред. број	Назив већа	Руководилац
1.	Наставничко веће	**Ивана Стјепановић**
	записничар Данка Буха	
2.	Одељењско веће млађих разреда	**Александра Шушњевић**
	Одељењска већа старијих разреда	**Милица Дојчиновић**

Стручна већа, активи и педагошки колегијум

Ред. број	Назив стручног већа	Руководилац
1.	Стручно веће разредне наставе	**Александра Шушњевић**
2.	Стручно веће српског језика и страних језика	**Весна Николић**
3.	Стручно веће природних наука техничких наука и информатике	**Ненад Влајковић**
4.	Стручно веће друштвених наука и вештина	**Бранислава Бранковић**
5.	Стручни актив за развој школског програма	**Драгана Станојевић**
6.	Стручни актив за развојно планирање	**Ивана Стјепановић**
7.	Педагошки колегијум	**Ивана Стјепановић, директор школе** **Маријана Вулевић, записник**

Ред. број	Педагошки колегијум	Задужења
1.	**Драгана Станојевић**	Руководилац Стр. актива за развој школског програма
2.	**Весна Николић**	Руководилац Стручног већа српског језика и страних језика
3.	**Ненад Влајковић**	Руководилац Стручног већа природних наука техничких наука и информатике

Ред. број	Педагошки колегијум	Задужења
4.	**Бранислава Бранковић**	Руководилац Стручног већа друштвених наука и вештина
5.	**Александра Шушњевић**	Руководилац Стручног већа разредне наставе
6.	**Виолета Митић**	Руководилац Стр. Тима за међупредметне компетенције и пројекте
7.	**Ивана Стјепановић**	Руководилац Стр. Тима за обезбеђ.квалитета и развој уст.
8.	**Виолета Ђурић**	Руководилац Стр. Тима за самовредновање
9.	**Бојана Данчула Дејановић**	Руководилац Стр. Тима за заштиту ученика од насиља
10.	**Гордана Блажовић**	Руководилац Стручног тима за инклузивно образовање
11.	**Маја Кнежевић**	Руководилац Стручног тима за професионални развој
12.	**Ивана Стјепановић**	Директор школе - Стр. акт. за разв. планир. и Педагошки колегијум
13.	**Маријана Вулевић**	Наставник разредне наставе, записник и извештај

Ред. број	Стручни актив за развој школског програма	Ред. број	Стручни актив за развојно планирање
1.	Драгана Стојановић– руководилац	1.	Ивана Стјепановић-руководилац
2.	Недељка Видовић, записник	2.	Јасна Глушац, записник

3.	Гордана Блажовић- психолог	3.	Гордана Блажовић - психолог
4.	Катарина Пејовић	4.	Светлана Ђурђевић
5.		5.	ШО
6.		6.	Ученик,

Стручни тимови

Ред. број	Стручни тим за инклузивно образовање	Ред. број	Стручни тим за заштиту ученика од насиља
	Старији разреди	1.	Драгана Станојевић- педагог
1.	Соња Пејановић	2.	Ивана Стјепановић – директор
2.	Бојана Данчула Дејаноић	3.	Бојана Данчула Дејановић, руководилац
3.		4.	Татјана Крсмановић (записник)
4.	Гордана Блажовић, психолог, руководилац тима	5.	Гордана Блажовић - психолог
	Млађи разреди	6.	Радош Чучковић
5.	Виолета Ђурић	7.	Ђорђе Поповић
6.	Драгана Станојевић, педагог	8.	Љиљана Маринковић

Ред. број	Стручни тим за инклузивно образовање	Ред. број	Стручни тим за заштиту ученика од насиља
7.	Родитељ, Марина Видаковић	9.	Милка Љуштина, секретар
8.	Ученик,	10.	Родитељ,
		11.	Ученик,
		12.	

Ред. број	Стручни тим за професионални развој	Ред. број	Стручни тим за самовредновање
1.	**Маја Кнежевић -руководилац**	1.	**Виолета Ђурић, руководилац**
2.	Педагог Драгана Станојевић	2.	Кристина Ракочевић, записничар
3.	Психолог Гордана Блажовић	3.	Ивана Стјепановић
4.	Родитељ,	4.	Милка Љуштина
5.	Ученик,	5.	Родитеља,
		6.	Ученик,

	Тим за израду плана екскурзије и наставе у природи
1.	Јасна Глушац
2.	Бранислава Бранковић
3.	Драгица Јосиповић Верхоевен

Ред. број	Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Ред. број	Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
1.	**Виолета Митић – руководилац**	1.	Ивана Стјепановић, руководилац	
2.	Ивана Стјепановић	2.	Душан Павловић	
3.	Драгица Верхоевен - записничар	3.	Марина Батес, записничар	
4.	Зорана Глувчанин	4.	Татјана Крсмановић	
5.	Никола Симић	5.	Родитељ,	
6.	Ученик,	6.	Ученик,	
7.	Родитељ,	7.		

Ред. број	Ученичке организације	Ред. број	Руководилац
1.	Ученички парламент		
2.	Пријатељи деце		Ивана Вујанац
3.	Подмладак Црвеног крста		Репац Сандра

Р.бр.	Ваннаставне активности - секције	Ред. број	Руководилац
1.	Драмска секција		Бојана Данчула Дејановић
2.	Историјска секција		Јасна Глушац

3.	Биолошка секција		Митић Виолета
4.	Хор старијих разреда		Ивана Вујанац
5.	Музичка секција		Ивана Вујанац
6.	Саобраћајна секција		Влајковић Ненад
7.	Географска секција		Бранислава Бранковић
8.	Библиотечка секција		Сандра Репац
9.	Рецитаторска секција		Тамара Милосављевић
10.	Литерарна секција		Данка Буха
Р.бр.	**Посебни програми**	**Ред. број**	**Координатори**
1.	Маркетинг		Ивана Вујанац
2.	Сарадња са организацијама и институцијама		Ивана Стјепановић
3.	Програм друштвено корисног рада		Драгана Станојевић
4.	Програм професионалне орјентације		Гордана Блажовић, психолог
5.	Програм здравствене превенције		Јелена Тановић
6.	Програм заштите животне средине		Ана Поповић
7.	Програм естетског уређења школе		Тамара Милосављевић
8.	Програм социјалне заштите		Ђорђе Поповић
9.	Програм сарадње са породицом		Даница Качавенда
10.	Програм културних и других активности школе у друштвеној средини		Тамара Милосављевић
11.	Програм друштвено корисног рада		Драгана Станојвевић

Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у првом циклусу

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Ивана Петровић	I-1
2.	Татјана Крсмановић	I-2
3.	Јована Бркљач	I-3
4.	Драгица Верхоевен	II-1
5.	Марина Батес	II-2
6.	Виолета Ђурић	II-3
7.	Миша Попов	III-1
8.	Катарина Пејовић	III-2
9.	Јелена Ивковић	III-3
10.	Александра Шушњевић	IV-1
11.	Љиљана Маринковић	IV-2
12.	Маријана Вулевић	IV-3

Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у старијим разредима

Ред. број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Соња Пејановић	V-1
2.	Бојана Данчула Дејановић	V-2
3.	Душан Павловић	V-3
4.	Радош Чучковић	VI-1
5.	Јасна Глушац	VI-2
6.	Милица Дојчиновић	VI-3
7.	Недељка Видовић	VI-4
8.	Данка Буха	VII-1
9.	Весна Николић	VII-2
10.	Бранислава Бранковић	VII-3
11.	Ивана Вујанац	VIII-1
12.	Ненад Влајковић	VIII-2
13.	Виолета Митић	VIII-3

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	Ангаж. у школи%	Ангаж. у другој школи %
Ивана Стјепановић	Проф. Српског језика и књижевности	Директор	#	100	
Милка Љуштина	Дипл.правник	Секретар	да	100	
Драгана Станојевић	Дипломирани педагог	Стр.сарадник - педагог	да	50	
Гордана Блажовић	Дипломирани психолог	Стр.сарадник - психолог	да	100	

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	Ангаж. у школи%	Ангаж. у другој школи %
Сандра Репац	Дипломирани библиотекар-информатичар	Стр.сарадник - библиотекар	да	50	
Горана Богдановић	Мастер економије	Шеф рачуноводтва	#	100	
Снежана Јовановић		Админ.радник	#	100	
Нада Пешут		Сервирка/спремачица	да	100	
Биљана Благојевић	Хигијеничар, степен	Спремачица	#	100	
Милица		Спремачица	#	100	
Гордана Васић		Спремачица	#	100	
Лозица Станковић		Спремачица	#	100	
Босиљка Јеремић		Спремачица	#	100	
Светлана Станић		Спремачица	#	100	
Бранка Савић		Спремачица	#	100	
Дејан Симић		Домар	#	100	

Структура 40-часовне недеље запослених
Разредна настава

Ред. Број	Презиме и име	Разред	Обавез	борава	Дигита	Изборн	Допунс	Додатн	Часоде	Ванас	Корект.	Акт: кул	Укупно	Припре	Рад/рук	Стручн	Вођењ	Сарад	Култур	Дежурс	Остали	Укупно	Укупно
1.	Ивана Петровић	1_1	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	100
2.	Татјана Крсмановић	1_2	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	100
3.	Јована Бркљач	1_3	18		1	1	1		1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1		16	100
4.	Драгица Верхоевен Јосиповић	2_1	19		1	1	1		1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
5.	Марина Батес	2_2	19		1	1	1		1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
6.	Виолета Ђурић	2_3	19		1	1	1		1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
7.	Миша Попов	3_1	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
8.	Катарина Пејовић	3_2	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
9.	Јелена Ивковић	3_3	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
10.	Александра Шушњевић	4_1	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
11.	Љиљана Маринковић	4_2	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
12.	Маријана Вулевић	4_3	19		1	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
13.	Даница Качавенда	1_1		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
14.	Светлана Ђурђевић	1_2		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
15.	Кристина Ракочевић	1_3		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
16.	Александра Кукић	2_1		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
17.	Марија Ристић	2_2		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100
18.	Биљана Штрбац	2_3		20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	16	100

Предметна настава без писмених задатак

редни број	Презиме и ме	предмет	обав. н. пр.	изб.нас.пр.	сл.нас.так,	хор	допунска	Додатна/припрема за такмичење	чос	ваннаст/сл. активн.	укупно	Припрема и планирање	Педагошка документација	стр. усав.	Рад и руковођење у стручним	сар.са род.	култ и др.а.	дежур.и зам.часова	Остали послови	укупно	% рад.вр.
1.	Виолета Митић	биологија	20	/	/	/		2	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
1а	Виолета Митић	биологија	6								6	3	1				1		1	12	30
2.	Јелена Тановић	хемија	8	/	1	/	0,5	0,5	/	-	10	4	0,5	0,5	0,5	0,5				16	40
2а	Јелена Тановић	хемија	4		1		0,5	0,5			6	2								8	20
3.	Зоран Дивац	физика	20		/	/	1	2		1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
4.	Бранислава Бранковић	географија	20					2	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
4а	Бранислава Бранковић	географија	3		1						4	2								6	15
6.	Јасна Глушац	историја	20		1			1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
6а	Јасна Глушац	историја	3					1			4	2								6	15
7.	Ненад Влајковић	тит	20		1		/	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
7.	Ненад Влајковић	тит	6								6	3						1	2	12	30
8.	Ана Поповић	тит	20		2		/	1		1	24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
8а	Ана Поповић	тит	6								6	3						1	2	12	30
9.	Ивана Вујанац	Музичка клулт.	16			3			1		20	8	1	1	0.5	1	0,5			32	80+15
10.	Небојша Петровић	Ликовна култ.	16		2					1	19	8	1	0.5	1	0.5	1	1	1	32	80
11.	Татјана Радовановић	информатика	13		2					1	16	6	1	0,5	0,5	0,5		0.5	1	26	65
12.	Маја Кнежевић	информатика	9					1		1	11	4,5	0,5	0,5	0,25	0,25		0,5	0,5	18	45
13.	Милица Дојчиновић	информатика	2								2	1							1	4	10

редни број	Презиме и ме	предмет	обав. н. пр.	изб.нас.пр.	сп.нас.так,	хор	допунска	Додатна/припрема за такмичење	чос	ваннаст/сл. активн.	укупно	Припрема и планирање	Педагошка документација	стр. усав.	Рад и руковођење у стручним	сар.са род.	култ и др.а.	дежур.и зам.часова	Остали послови	укупно	% рад.вр.
14.	Милена Миленковић	информатика	2								2	1							1	4	10
15.	Радош Чучковић	физ. и здравст.в	21		2			1	1		25	10	1	1	1	1		0,5	0,5	40	105
16.	Никола Симић	физ. и здравст.в	18		2			1			21	9	1	1	0,5	0,5	1	1	1	36	90
17.	Ђорђе Поповић	веронаука		17				2		1	20	8	1	1	1	0.5	0,5	1	1	34	85
18.	Драгана Станојевић	грађ.вас		9							9	5	1			1			1	18	45
19.	Ивана Куртевски	енглески јез.	10				1	1			12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	20	50

Предметна настава са писменим задацима

Редни број	Презиме и име	предмет	обавезни наставни редмети	изборни наставни редмети	допунска	Додатна/припрема за такмичење	час одељ. старешине	ваннаставне активности (секција)	Слободна наставна активност	Писмени задатак	Приптрмна настава	укупно	Припрема и планирање	Педагошка докуммнтација	стр. усавршавање	Рад и руковођење стручним органима	сарадња са родит.	култ. и друге акт.	Дежурство/замена	остали послови	укупно	% радног времена
1.	Недељка Видовић	математика	18		2	1	1			2		24	10	1	1	1	1		1	1	40,0	100
1а.	Недељка Видовић	математика	2							1		3	1								4	11,11
2.	Милица Дојчиновић	математика	16		1	1	1			2		21	9	1	1	1	1		1	1	36	88,88

Редни број	Презиме и име	предмет	обавезни наставни редмети	изборни наставни редмети	допунска	Додатна/припрема за такмичење	час одељ. старешине	ваннаставне активности (секција)	Слободна наставна активност	Писмени задатак	Припрмна настава	укупно	Припрема и планирање	Педагошка докумментација	стр. усавршавање	Рад и руковођење стручним органима	сарадња са родит.	култ. и друге акт.	Дежурство/замена	остали послови	укупно	% радног времена
3.	Милена Миленковић	математика	16		2	1				2		21	9	1	1	1	1		1	1	36	88,88
4.	Данка Буха	српски језик	18		1	1	1	1		2		24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	40,0	100
4а.	Данка Буха	српски језик	2								1	3	1								4	11,11
5.	Бојана Данчула Дејановић	српски језик	18		1	1	1	1		2		24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
6	Тамара .Милосављевић	српски језик	17		1	1			1	2		22	9	1	1	1	1	1	1	1	38	94,44
6.	Соња Пејановић	немачки језик	18		1	1		1		2		24	10	1	1	1	1		1	1	40	100
6а.	Соња Пејановић	немачки језик	2		1							3	1								4	11,11
7.	Зорана Глувчанин	немачки језик	6		1					1		8	3	0.5	0.5		0,5	0,5			13	33,33
7.	Весна Николић	енглески језик	14		1	1	1					17	7	1	1	1	1				28	70
7а.	Весна Николић	енглески језик	6		1					1		8	3						1	1	13	33,33
8.	Душан Павловић	енглески језик	18		1	2	1			2		24	10	1	1		1		1	1	40	100
8а.	Душан Павловић	енглески језик	2		1							3	1								4	11,11

Педагог школе

Презиме и име: Драгана Станојевић
Радно време 50%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	3
Рад са наставницима	1,5
Рад са ученицима	5
Рад са родитељима	1,5
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета	1
Рад у стручним органима и тимовима	0,5
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	0,5
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5
Укупно	20

Библиотекар

Презиме и име: Сандра Репац
Радно време: 50%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	0,5
Рад са ученицима	15
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	0,5
Библиотечко-информациона делатност	3
Културна и јавна делатност	0,5
Стручно усавршавање	0,5
Укупно часова	20

Психолог школе

Презиме и име: Гордана Блажовић
Радно време: 100%

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	6
Рад са наставницима	3
Рад са ученицима	10
Рад са родитељима	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета	2
Рад у стручним органима и тимовима	1
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
Укупно	40

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	-организација образовно васпитног рада -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШа - Разматрање и усвајање ГПРШа -Усвајање Плана стручног усавршавања - Иницијално тестирање ученика - Критеријуми оцењивања и (начин и поступак) - Распоред ВНА, писмених и контролних вежби - термини отворених врата - Огледни / угледни часови, тематскто планирање, посета часовима	Директор, психолог педагог, руководиоци стручних и одељењских већа, стручних тимова, Наставници српског језика, Наставници физичког и здравственог васпитања
Новембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда чаосва Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода Праћење напредовања ученика првог и петог разреда Разматрање записника о инспекцијском надзору	ПП служба, Одељењске старешине, руководилац СТ за самовредновање чланови већа Директор,
Децембар	Организовање прославе Нове Године Именовање одбора за прославу Светог Саве Информације о семинарима за наставнике Реализација о-в процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације дигиталне наставе Разматрање извештаја о самовредновању рада школе	Директор, ПП службс и чланови већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Јануар	Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту Разматрање извештаја свих тимова и стручних актива и већа Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. год. Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту шк. 2025/2026. год. Организација почетка другог полугодишта Анализа посећених часова педагога и директора школе Организација школских такмичења ученика Предавање за наставнике	Директор, ПП служба, стручна и одељењска већа
Март	Организација пробног завршног испита и подела задужења Уџбеници у наредној школској години Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита	ПП служба Директор Одељењске старешине ученика осмог разреда
Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода Учешће ученика на такмичењима и резултати Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Директор, ПП служба, одељењске старешине и стручна већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Мај	Организација полагања завршног испита и подела задужења Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама	Директор ПП служба, Одељ.стар.
Јун (прва половина)	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другеог полугодишта за ученике осмог разреда Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима 8. раз. Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда Избор ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације	ПП служба,, директор и одељењске старешине, стручна већа
Јун (друга половина)	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2025/2026. године на нивоу општине - прелиминарни резултати Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року Похвале и награде ученика Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних сарадника Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање	Директор, ПП служба,, стручна и одељењска већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август (прва половина)	Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2026/2027. годину Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима Одређивање одељењских старешина, руководилаца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа Формирање школских тимова и руководиоца тимова Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину Анализа извештаја о самвредновању	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа
Август (друга половина)	Припреме за почетак нове школске године Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање распореда часова Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе Разматрање успеха ученика на крају школске 2025/2026. године Формирање одељења првог и петог разреда Број ученика, број и структура одељења у школској 2026/2027. години	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа

3.2. Програм рада Одељењских већа

3.2.1. Програм рада Одељењских већа млађих разреда

План рада Одељењског већа првог разреда у школској 2025/2026.

Руководилац: Јована Бркљач

Одељењско веће првог разреда планира да у току школске године одржи најмање 5 седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, „Путујућих учионица“, наставе у природи и посета позоришту.
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље
6 7.	Уједначавање критеријума оцењивања у првом разреду Текућа питања (Радне свеске, Дан отворених врата,договор о одржавању отворених врата, часопис, рад продуженог боравка, ручак)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организација рада продуженог боравка

4.	Извештај реализованог излета
5.	Припреме за прославу Светог Саве
6.	Адаптација ученика првог разреда на живот и рад у школи

7.	Текућа питања (позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2. 3.	Реализација наставног плана и програма Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе и слободних активности(бенефити коришћења веб алата у настави на даљину)
4.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године

2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
6.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
7.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

План и програм рада родитељских састанака за први разред, школске 2025/2026. године

1.	Упознавањ`е са наставним планом и програмом (школски календар, начин рада у настави и продуженом боравку, распоред часова, слободне активности)
2.	Избор представника одељења у савету родитеља
3.	Правилник о понашању ученика и рад у школи
4.	Активности поводом Дечје недеље
5.	Настава у природи и једнодневни излети
6.	Текућа питања (Црвени крст, Дечји савез, Трка пријатељства, Дан отворених врата, Дечји часопис)

	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“
4.	Прилагођеност ученика школским обавезама
5.	Текућа питања
	ДЕЦЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
4.	Подела ђачких књижица
5.	Текућа питања
	АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа допунске и изборне наставе, анализа такмичења: Школско такмичење из математике „ Кенгур без граница”, Читалачка значка
	Организација наставе у природи
5.	Припреме за прославу Дана школе
6.	Текућа питања
	ЈУН

1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневног излета/наставе у природи
4.	Подела ђачких књижица
5.	Текућа питања

План рада Одељењског већа другог разреда у школској 2025/2026.

Руководилац: Виолета Ђурић

Одељењско веће 2. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину
4.	Планирање једнодневног излета, Путујућих учионица, наставе у природи, поз. представа
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље
6.	Текућа питања (радне свеске, термин отворених врата, родитељски састанци)
	ОКТОБАР-НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај о реализованој настави у природи
4.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
5.	Адаптација ученика на бројчано оцењивање
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)

	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Реализација часова редовне, допунске наставе и слободних активности
4.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе

4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе - задужења
8.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај реализованог излета
5.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
6.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
7.	Текућа питања (одржавање родитељског састанка)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања (додатна литература)

План и програм рада родитељских састанака за 2. разред, школске 2025/2026. године

IX	Договор о раду у овој школској години Правилник о понашању ученика и рад у школи Школски календар Наставни план рада у 2. разреду и распоред часова Бројчано оцењивање ученика Избор Савета родитеља Договор о извођењу наставе у природи, излету, посети позоришту, музејима Текућа питања (Црвени крст, Дечији савез, осигурање, библиотека, радне свеске, дечја штампа, Дечја недеља, Дан отворених врата, сакупљање старе хартије)
XI	Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода Реализација наставног плана и програма Реализација наставе у природи и усвајање извештаја Текућа питања (државни празник, Дечја недеља, посета позоришту, хуманитарна акција)
XII	Анализа успеха и владања на крају полугодишта Реализација наставног плана и програма Текућа питања (школска слава, зимски распуст – препоруке)

IV	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Реализација наставног плана и програма Понашање ученика у школи и ван ње Анкета за изборне предмете Уџбеници за нову школску годину Извештај са такмичења Текућа питања (посета позоришту, излет)
VI	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Похваљени и награђени ученици Реализација наставног плана и програма Извештај о изабраним изборним предметима Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

План рада Одељењског већа трећег разреда за школску 2025/2026.годину Катарина Пејовић

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада Одељењског већа
2.	Усвајање оперативних планова рада за текућу школску годину.
3.	Израда распореда часова и слободних активности.
4.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
5.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Коришћење веб алата у настави на даљину
8.	Текућа питања(радне свеске,Отворена врата, договор о одржавању родитељског састанка, настава у природи)
	ОКТОБА - НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припреме за прославу Дана Светог Саве
4.	Припрема за такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур, рецитатори и Читалачка значка
5.	Усвајање извештаја о реализованом једнодневном излету или настави у природи
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
	ДЕЦЕМБАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе

4.	Резултати такмичења (Школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори)
5.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
6.	Дан школе – ззадужења
7.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
8.	Текућа питања (посета позоришту, једнодневни излет...)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
5.	Извештај о реализованој настави у природи
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања, додатна литература

План родитељских састанака трећег разреда за школску 2025/2026. годину

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са наставним планом и програмом за текућу школску годину (школски календар, начин рада у настави, распоред часова, слободне активности)
2.	Избор представника одељења у Савету родитеља
3.	Критеријуми оцењивања у трећем разреду
4.	Сарадња са предметним наставницима
5.	Додатна литература у трећем разреду
6.	Активности поводом Дечје недеље
7.	Настава у природи и једнодневни излети
8.	Текућа питања (Црвени крст, Дечји савез, Трка пријатељства, Дан отворених врата, Дечји часопис ...)
	ОКТОБАР - НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“

4.	Текућа питања
	ДЕЦЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
4.	Подела ђачких књижица
5.	Текућа питања
	МАРТ – АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа допунске, додатне и изборне наставе
4.	Анализа такмичења: Школско такмичење из математике, Кенгур, Читалачка значка
5.	Припреме за прославу Дана школе и завршне приредбе
6.	Текућа питања
	ЈУН
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневног излета/наставе у природи
4.	Припрема ученика за предметну наставу
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања

Програм рада Одељењског већа четвртог разреда за школску 2025/2026. годину

Руководилац: Маријана Вулевић

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учионица“
5.	Критеријуми оцењивања

6.	Сарадња са предметним наставницима.
7.	Планирање активности поводом Дечје недеље
8.	Текућа питања (Дечија недеља, додатна литература, дечја штампа, Дан отворених врата, родитељски састанак)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	План сарадње са предметним наставницима
4.	Припрема за прославу Светог Саве
5.	Припрема такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
6.	Усвајање извештаја реализованог једнодневног излета
7.	Текућа питања (позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски састанак)
	ЈАНУАР
1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Текућа питања (родитељски састанак, такмичења, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ-АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе
3.	Резултати такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
4.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Избор уџбеника за први и пети разред (договор са предметним наставницима)
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
	ФЕБРУАР-МАЈ
1.	Активности на припреми преласка ученика из разредне у предметну наставу
	МАЈ
1.	Реализација часова предметне наставе
2.	Договор и припрема око завршне приредбе
	ЈУН
1.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
2.	Реализација наставног плана и програма (сарадња са предметним наставницима)
3.	Одлука о изборним предметима

4.	Реализација наставе у природи и усвајање извештаја
5.	Припрема приредбе за свечани пријем првака
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (препорука за летњи распуст, родитељски састанак)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

План и програм рада родитељских састанака за четврти разред, школске 2025/2026. године

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са наставним планом и програмом за текућу школску годину (школски календар, начин рада у настави, распоред часова, слободне активности)
2.	Избор представника одељења у савету родитеља
3.	Критеријуми оцењивања у 4. разреду
4.	Сарадња са предметним наставницима
5.	Додатна литература у 4. разреду
6.	Активности поводом Дечје недеље
7.	Настава у природи и једнодневни излети
8.	Текућа питања (Црвени крст, Дечји савез, Трка пријатељства, Дан отворених врата, Дечји часопис, вежбанке за писмене задатке)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма (анализа писмених задатака)
3.	Организовање хуманитарне акције „Новогодишње честитке“
4.	Текућа питања
	ДЕЦЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Свечана академија поводом школске славе Светог Саве - реализација
5.	Подела ђачких књижица

6.	Текућа питања
	АПРИЛ
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа допунске, додатне и изборне наставе
4.	Анализа такмичења: Школско такмичење из математике, Кенгур, Читалачка значка
5.	Припреме за прославу Дана школе и завршне приредбе
6.	Текућа питања
	ЈУН
1.	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Извештај са једнодневног излета/наставе у природи
4.	Припрема ученика за предметну наставу
5.	Подела ђачких књижица
6.	Текућа питања

3.2.3. Програм рада Одељењског већа виших разреда

Руководилац: Душан Павловић

Одељењско веће 5. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1.Структура одељења 2. Утврђивање и усвајање планова рада свих видова наставе (допунска, додатна, секције, слободне наставне активности) 3. Учитељ и предметни наставници 4. Спровођење и резултати иницијалног тестирања 5. Избор представника родитеља за Савет родитеља 6. Планирање и организација	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Адаптација ученика на предметну наставу 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4. Анализа сарадње са родитељима	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Децембар/ јануар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализација свих планова и програма за прво полугодиште 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 4. Праћење рада ученика и реализација часова ОС 5. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 6. Похвале и мере	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа васпитног рада и реализација часова ОС 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у наредној 2024/2025. години	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Јун	1. Успех и дисциплина на крају школске године 2.Реализација наставног плана и програма редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Анализа васпитног рада са ученицима и реализације часова ОС 4. Упућивање ученика на поправне испите. 5. Похвале ученика	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Август	1.Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 5. разред

	1. Договор о раду у овој школској години.

IX	2. Школски календар, распоред часова, предметни наставници. 3. Ритам рада наставе. 4. Правилник о понашању ученика,запослених и родитеља 5. Избор представника за Савет родитеља. 6. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете 7. Организација екскурзије (једнодневног излета) 8. Упознавање родитеља са платвормом „Чувам те”. 9. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода. 2. Реализација плана и програма. 3. Прилагођеност ученика школским обавезама. 4. Текућа питања (прослава Нове године и обележавање школске славе).
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта. 2. Реализација плана и програма. 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке).
III / IV	1. Анализа успеха и дисципликне ученика на крају III класификационог периода. 2. Понашање ученика у школи и ван ње. 3. Организација једнодневног излета. 5. Анкета за изборне предмете. 6. Уџбеници за следећу школску годину . 7. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст).
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Реализација плана и програма. 3. Извештај о изабраним изборним предметима. 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину. 5. Похвале ученицима. 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст).

Програм рада Одељењског већа VI разреда

Руководилац: Милица Дојчиновић

Одељењско веће 6. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1. Структура одељења 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и домаћим задацима. Усклађивање критеријума оцењивања 6. Нови предмети 7. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 8. Организација једнодневног излета (екскурзије)	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 4. Потешкоће у извођењу наставе	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Децембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова одељењског старешине 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Потешкоће у извођењу наставе	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Април	1. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години 2. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа

	4. Анализа сарадње са родитељима 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину	
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова одељењског старешине 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни Испит 6. Планирање екскурзије за наредну школску годину 7. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину 8. Оцена рада ОВ за претходну школску годину	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и поправних испита	Сви предметни наставници-чланови Одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 6. разред

IX	1. Структура одељења 2. Школски календар и распоред часова 3. Организација наставе (предметни наставници, нови предмет-физика, иницијални тестови, изборна настава и резултати спроведене анкете) 4. Правилник о понашању ученика 5. Избор представника за Савет родитеља 6. Организација екскурзије (једнодневног излета) 7. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља, посета установама културе...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Такмичења ученика 3. Организација једнодневног излета

	4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за следећу школску годину 6. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Подела сведочанстава и ђачких књижица 5. Похвале ученицима 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

Програм рада Одељењског већа VII разреда

Руководилац: Бранислава Бранковић

Одељењско веће 7. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1. Структура одељења 2. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 5. Уједначавање ставова о оптерећености ученика у настави и домаћим задацима 6. Организација једнодневне и дводневне екскурзије 7. Избор представника за Ученички парламент (за ученике седмог разреда)	Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Сарадња са родитељима 4. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе	Чланови већа Директор ПП служба
Децембар/ Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељењске заједнице и одељењског старешине	Чланови већа Директор ПП служба

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Похвале и васпитно дисциплинске мере 6. Професионална оријентација	
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2026/2027. години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину и дводневне екскурзије за текућу школску годину 6. Такмичења	Чланови већа Директор ПП служба
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације плана рада одељењске заједнице и одељењског старешине 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	Чланови већа Директор ПП служба
Август	1. Реализација припремне наставе; 2. Резултати поправних испита; 3. Утврђивање успеха ученика на крају 2025/2026. године.	Чланови већа Директор ПП служба

План и програм рада родитељских састанака - 7. разред

	1. Договор о раду у овој школској години. 2. Школски календар и распоред часова 3. Правилник о понашању ученика и рад у школи

IX	4. Избор представника за Савет родитеља 5. Информације о изборној настави и резултатима спроведене анкете. Предметни наставници и упознавање са новим предметом- хемија. 6. Договор о посетама установама културе 7. Организација једнодневног излета 8. Текућа питања (општи подаци о ученику, осигурање, библиотека, прибор, Дечја недеља...)
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Текућа питања (посета позоришту, прослава Нове године и обележавање школске славе)
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Професионална оријентација 4. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација дводневне екскурзије 4. Анкета за изборне предмете 5. Уџбеници за следећу школску годину 6. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Извештај о изабраним изборним предметима 4. Планирана екскурзија и излет за наредну школску годину 5. Похвале ученицима 6. Текућа питања (препоруке за летњи распуст)

Програм рада Одељењског већа VIII разреда

Руководилац: Виолета Митић

Одељењско веће 8. разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1.Школски календар и распоред часова 2. Утврђивање и усвајање планова рада свих видова наставе 3. Укључивање ученика у секције, слободне наставне активности. Идентификација ученика за допунски и додатни рад 4. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 5. Избор представника родитеља за Савет родитеља 6.Избор представника одељења у Ученичком парламенту 7. Организација тродневне екскурзије	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Професионална школска оријентација 3. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 4. Анализа оствареног плана и програма екскурзије 5. Сарадња са родитељима и изостајање ученика	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Децембар/ јануар/	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализација свих планова и програма за прво полугодиште 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности 4. Сарадња са родитељима и изостајање ученика 5. Похвале и мере	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Април	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа. 2. Анализа пробног завршног испита 3. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика 5. Реализација програма професионалне оријентације 6. Анализа васпитног рада и реализација часова ОС	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа
Јун	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви предметни наставници-чланови одељењског већа

План и програм рада родитељских састанака - 8. разред

IX	1.Структура одељења 2.Избор представника одељења за Савет родитеља у школи 3. Календар рада, распоред звона, распоред часова и нови предметни наставници 4. Организација тродневне екскурзије 5. Правилник о понашању ученика и рад у школи
XI	1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација плана и програма 3. Прилагођеност ученика школским обавезама 4. Анализа оствареног плана и програма екскурзије
XII	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Саадња са Саветом родитеља 4. Текућа питања (зимски распуст – препоруке)
III/ IV	1. Анализа успеха и дисципликне ученика на крају III класификационог периода 2. Понашање ученика у школи и ван ње 3. Организација једнодневног излета 5. Анализа пробног завршног испита 6. Професионална и школска оријентација 7. Успех ученика на такмичењима 8. Текућа питања (посета установама културе, пролећни распуст)
VI	1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године 2. Реализација плана и програма 3. Носиоци специјалних диплома, Дипломе Вук Караџићи Доситеј Обрадовић, спортиста и ђак генерације генерације 4. Анализа завшног испита 5. Информације у вези са календаром и обавезама за упис у средњу школу 6. Текућа питања (матурско вече) 7. Подела сведочанства

3.3. Програм рада Стручних већа

Програм рада Стручног већа разредне наставе

Руководилац: Александра Шушњевић

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	1. Пријем ученика у први разред 2. Спровођење иницијалног тестирања ученика од 2. до 4. разреда 3. Планирање активности у Дечјој недељи 4. Планирање пријема ученика првог разреда у Дечју организацију "Пријатељи деце Србије" 5. Планирање реализације једнодневних излета и наставе у природи 6. Израда плана угледних и огледних часова	Учитељи I-IVр. Директорка школе
Октобар - Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 3. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика од 2. до 4. разреда 4. Адаптација ученика првог разреда на наставу и продужени боравак 5. Идентификација надарених и ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера, предлог ученика за рад по ИОП-у и друге мере подршке 6. Посета биоскопу, позоришту, музеју... 7. Тематски дан „Упознајмо Европу" 8. Планирање хуманитарне акције "Новогодишње честитке" 9. Акција Црвеног крста - "Један пакетић - много љубави"	Учитељи I-IVр. Директорка школе
Децембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Планирање свечане академије поводом школске славе Светог Саве 3. Планирање реализације часова предметне наставе у четвртом разреду 4. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Учитељи I-IVр. Директорка школе
Март - Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 3. Припреме за прославу Дана школе 4. Припрема школског листа "Звездани дани" 5. Организација излета и наставе у природи за школску 2025/2026. годину (предлози) 6. Утврђивање листе уџбеника за школску 2026/2027. годину 7. Анкета о изборним предметима, ваннаставним активностима, продуженом боравку за следећу школску годину. 8. Планирање активности поводом Ускрса	Учитељи I-IVр. Директорка школе

Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода 2. Похвале и награде ученика 3. Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у наредној школској години 4. Извештај о реализацији посета, једнодневних излета и наставе у природи.	Учитељи I-IVр. Директорка школе
Август	1. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину 2. Планирање наставних садржаја за наредну школску годину 3. Планирање и израда распореда часова 4. Пријем првака - планирање 5. Избор додатне литературе (часописи, радне свеске) 6. Распоред учионица и дежурстава	Учитељи I-IVр. Директорка школе

Програм рада Стручног већа друштвених наука и вештина

Чланови: Бранислава Бранковић (руководилац), Ивана Вујанац, Јасна Глушац, Небојша Петровић, Радош Чучковић, Никола Симић

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август/ Септембар	1. Конституисање Стручног већа друштвених наука и вештина и избор председника 2. План рада додатне, допунске наставе и слободних наставних активности 3. Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције 4. Планирање распореда контролних вежби 5. Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама 6. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 7. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провере знања) 8. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 9. План стручног усавршавања чланова Већа (угледни, огледни часови и др.)	Сви чланови Стручног већа
Октобар	1. Утисци о раду и напредовању ученика петог разреда 2. Размена искуства у примени савремених облика и метода рада	Сви чланови Стручног већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине 3. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе	Сви чланови Стручног већа
Јануар	1. Праћење начина обележавања школске славе Свети Сава 2. Стручно усавршавање - учешће на семинарима 3. Анализа рада слободних активности 4. Анализа календара такмичења и припреме ученика	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине 3. Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља. 4. Планирање завршног испита	Сви чланови Стручног већа
Април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2026/2027. години 3. Планирање обележавања Дана школе 4. Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит 5. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. 6. Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења. 7. Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда	Сви чланови Стручног већа
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа резултата постигнутих на такмичењима 3. Предлог за похвале, дипломе и награде ученицима 4. Предлог за упућивање ученика на поправни испит 5. Организација обележавања Дана школе 6. Избор руководиоца већа за наредну школску годину 7. Подела одељења на наставнике	Сви чланови Стручног већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Август	1. Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину 2. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 3. Анализа реализације програма рада Већа	Сви чланови Стручног већа

Програм рада Стручног већа природних наука, техничких наука и информатике

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	1. Конституисање Стручног већа природних наука и вештина и избор председника 2. План рада додатне и допунске наставе прилагођен условима рада 3. Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције 4. Планирање распореда контролних вежби 5. Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама 6. Усклађивање критеријума оцењивања ученика и корелација међу предметима (провера знања) 7. Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 8. План стручног усавршавања чланова Већа (угледни, огледни часови и др.) 9. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Руководилац већа Влајковић Ненад Чланови већа Видовић Недељка Дојчиновић Милица Миленковић Милена Кнежевић Маја Радовановић Татјана Тановић Јелена Митић Виолета Поповић Ана Дивац Зоран
Октобар	1. Међусобна посета наставника већа часовима са циљем размене искустава у примени савремених облика и метода рада. 2. Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе.	Предметни наставници Чланови већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе	Чланови већа
Јануар/ фебруар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа календара такмичења 3. Договор о учешћу на такмичењу 4. Евидентирање ученика за такмичење 5. Учешће на семинарима.	Чланови већа
Март	1.Анализа сарадње на релацији однос ученик-наставник-родитељ, нарочито код ученика који теже савладавају градиво 2. Предлог мера за побољшање успеха ученика 3. Предлог уџбеника за наредну школску годину 2026/2027.	Чланови већа
Април/мај	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе 3. Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање	Чланови већа
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Предлог ученика за похвале и награде 3. Предлог ученика за поправни испит 4. Резултати на такмичењима 5. Подела одељења и задужења за наредну школску годину 6. Резултати завршног испита	Чланови већа
Август	1. Анализа након обављених поправних испита 2. Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови већа

Програм рада Стручног већа српског језика и страних језика за школску 2025/2026. годину

Руководилац : Весна Николић

Динамика	Садржај рада	Реализација
Август	Конституисање Стручног већа српског и страних језика и избор председника Већа Израда и усвајање Годишњег плана рада Усклађивање критеријума оцењивања ученик	Сви чланови Већа
Септембар	Сарадња са библиотеком Први утисци наставе енглеског језика у првом разреду Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби План рада додатне, допунске наставе и слободних активности прилагођен новим условима рада Спровођење иницијалног тестирања План стручног усавршавања чланова Већа (угледни,огледни часови и остало)	Сви чланови Већа.
Октобар	Анализа резултата иницијалног тестирања Утисци о раду и напредовању ученика првог и петог разреда	Сви чланови Већа.
Новембар Децеембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности у посебним условима рада Договор о начину обележавања Дана Светог Саве, школске славе	Сви чланови Већа.
Јануар	Стручно усавешавање (семинари, вебинари) Праћење начина обележавања Дана Светог Саве Анализа календара такмичења и договор о учешћу на такмичењима	Сви чланови Већа.

Фебруар Март	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља Планирање завршног испита	Сви чланови Већа.
Април Мај	Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2026/2027. години Праћење припрема ученика осмог разреда за завршни испит Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда	Сви чланови Већа.
Јун	Анализа резултата са свих такмичења ученика Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осталих разреда Предлог за упућивање ученика на поправни испит Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода школске 2025/2026. године Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Анализа реализације програма рада Већа	Сви чланови Већа.

3.4. Програм рада Стручних актива

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Тим за развој школског програма је израдио Школски прогам за четворогодишњи период од школске 2022/2023. до 2026/2027. године. У предстојећој школској години пратиће се реализација Школског програма и по потреби израђивати Анекс важећег Школског програма.

Осим тога активности на унапређењу и развоју актуелног школског програма одвијаће се и током школске 20252026. године. Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу

1. Драгана Станојевић, руководилац

2.Гордана Блажовић

3.Недељка Видовић, записничар

4.Ненад Влајковић

Стручни актив за развој школског програма планира да у току школске године одржи најмање четири састанка.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар Октобар	Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године Праћење реалиазације садржаја плниираних Анексом Школског програда	чланови Већа Директор педагог
Октобар Јануар	Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Учитељи, психолог, педагог
Октобар	Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разред	Учитељи 1.разреда
Септембар Јун	Израда форме описног оцењивања Послови праћења, реализације и евалуације ШП кроз: стручне дискусије, на активу, стручном већу, као и путем самоевалуације и евалуације свих наст.активности	Чланови актива Стручно веће РН

Март Април Мај	Послови на припремању и изради Анекса школског програма Снимање услова рада школе	Чланови Актива
Април мај	Одабир активности за обавезне и изборне предмете, као и СНА Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности, презентација родитељима	Наставници, психолог, педагог
Јун	Израда програма обавезних предмета, изборних предмета и слободних наставних активности	наставници, психолог, педагог

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
ЦИЉ: Праћење реализације планираних активности новим Школским програмом на почетку школске године			
Задатак 1. Уочити тешкоће и евентуалне проблеме у реализацији планираних активности Задатак 2. Снимање услова рада школе Задатак 3. Процена адаптације ученика првог разреда			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОР И УСПЕХА**

-уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији активности из Школског програма	Предметни наставници	Сепембар	Несметана реализација програма, без проблема и тешкоћа
-„Снимање“ потреба наставника за реализацију програма и услова школе за реализацију истог	Директор, психолог, педагог	Септембар	Постојање неопходних наставних средстава за реализацију програма
- Утврђивање исхода знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда, психолог,педагог	Август - септембар	Дефинисани критеријуми за описно оцењивање ученика првог разреда Разговор на састанцима о адаптацији ученика и детекција вентуалних проблема
-Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Психолог, учитељи,педагог	Новембар	
ЦИЉ: Израда анекса Школског програма током, каи и за наредну школску годину			
Задатак 1 Утврђивање потреба за израду Анекса школског програма Задатак 2. Изменити уводни део садржаја школског програма Задатак 3. Израдити садржаје дела Школског програма, Анекса			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	

- Утврдити евентуалне потребе за израду новог дела школског програма - Прикупити материјал за садржај Анекса школског програма, и уколпити и у целину - Подела задужења за израду Анекса школског програма - Израда уводног дела школског програма	Чланови тима Чланови тима Чланови тима Психолог Чланови тима Педагог	Март-мај Март-април Март-мај Март Мај	Утврђене потребе за израду новог Анекса Благовремено пикупљен и сложен материјал Подељена задужења Допуњен уводни део школског програма Израђен Анекс у складу са законом

- Израђивање дела школског програма који се односи на новине у наставним садржајима и реализацији			
ЦИЉ: праћење и евалуација реализације школског програма и успешност реализације Анекса Школског програма			

Задатак 1. Повремени састанци тима

Задатак 2. Утврђивање евентуалних одступања од реализације школског програма

Задатак 3. Вредновање успешности реализације школског програма

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОР И УСПЕХА**
- Редовни састанци тима и дискусија о евентуалним проблемима реализације школског програма	Руководилац тима	Током године	Реализовани сви планирани састанци
	Руководилац тима и чланови	Током године, на састанцима	Утврђивање узрока тешкоћа и начина њиховог будућег превазилажења
- Дефинисање евентуалних одступања од реализације уз утврђивање узрока и начина отклањања сметњи у реализацији програма	Руководилац тима и чланови	Јун	Предлози за побољшање и отклањање тешкоћа у реализацији школског програма

- Утврђивање критеријума вредновања и предлози за њихово отклањање у будућности			
ЦИЉ: Израда анекса школског програма, по потреби			
Задатак 1. Утврђивање потребе за израду Анекса школског програма Задатак 2. Одабир активности и израда Анекса Школског програма			
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ИНДИКАТОРИ УСПЕХА**

- Израда програма за део Школског програма који је подложан промени - Израда новог садржаја као додатак ШП	Психолог, чланови тима,педагог Психолог, наставници,педагог	мај-јун, по потреби мај-јун, по потреби	Унесене измене у постојећи део садржаја Школског програма Израђен нови део, додатак Школском програму

План и програм рада стручног актива за школско развојно планирање у школској 2025/2026. години

На основу развојног плана, актуелних програма и активности у школи и резултата самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и потреба у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, као приоритет за наредну школску годину је изабран развојни циљ **Етос, Планирање и програмирање**. У наредној школској години чланови Актива за школско развојно планирање ће се бавити *Етосом*, као и другим областима према акционом плану ШРП-а.

Стручни актив за школско развојно планирање састаће се најмање 4 пута.

Радиће у саставу:

Ивана Стјепановић- директор (руководилац актива)

Драгица Верхоевен – проф. Разредне наставе (записничар)

Миша Попов – проф. Разредне наставе

Виолета Митић- проф. Биологије

Представник Савета родитеља: Милош Стојановић

Представник Ученичког парламента: Анђелка Мирић

Представник јединице локалне самоуправе.

Акциони план ШРП-а

Увод:

На основу детаљне анализе резултата анкете о Етосу школе, уочене су бројне позитивне стране, али и области у којима је потребно додатно унапређење. Овај аквиони план представља конкретне кораке које ће Школа предузети би се остварили постављени циљеви и унапредила укупна школска клима.

Циљеви акционог плана:

Ојачати осећај припадности: Подстакнути већу укљученост свих учесника у школске активности и створити снажан осећај заједништва.

Унапредити систем награђивања: Увести транспарентан и мотивисан систем награђивања за ученике и запослене.

Подржати развој лидерства код ученика: Ојачати улогу Ученичког парламента и других облика ученичког самоуправљања.

Промовисати иновативност и креативност:

Подстакнути наставнике и ученике да развијају нове идеје и примене иновативне методе рада.

Обезбедити континурирано усавршавање:

Омогућити наставницима редовно усавршавање и размену искустава.

Динамика (Временски оквир)	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	• Израда Акционог плана за школску 2025/2026. годину. • Уношење активности Акционог плана у Годишњи план рада школе. • Израда чек-листе за праћење реализације активности. • Одређивање особе која ће водити записнике са састанака.	• Стручни актив, ПП служба • Чланови стручног актива • Стручни актив
Новембар	• Анализа реализације активности предвиђених Акционим планом.	• Стручни актив
Јануар	• Израда извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2025/2026. године.	• Особа задужена за вођење записника
Април	• Анализа реализације активности предвиђених Акционим планом.	• Стручни актив
Током целе године	• Континуирано праћење реализације активности. • Израда анекса Развојног плана у случају потребе (нпр. због измена у Закону).	• Стручни актив
Август	• Анализа реализације активности током целе школске године. • Израда **завршног** извештаја о реализацији Акционог плана. • Анализа резултата самовредновања рада школе за 2025/2026. годину. • Предлог мера за унапређење рада и припрема за наредну школску годину на основу резултата самовредновања.	• Стручни актив • Особа задужена за записнике • Стручни актив

Евалуација и праћење

Редовно праћење реализације Акционог плана: Организовати редовне састнке тима за ШРП како би се пратиле спроведене активности и вршиле потребне корекције
Прикупљање повратних информација: Користити анкете, интервјуе и друге методе како би се прикупиле повратне информације о ефективности спроведених метода
Модификација плана: На основу прикупљених података, вршити потревне измене и допуне акционог плана.

Закључак:

Овај Акциони план представља темељ за даље унапређење рада школе у области етоса. Његовом успешном имплементацијом, школа ће постати још боље место за учење, развој и дружење

Мисија:

ОШ „ Ратко Митровић“ је место где свако дете има прилику да се развије у најбољој могућој мери. Кроз подражавајуће окружење и индивидуални приступ, желимо да код наших ученика развијемо самопоуздање, радозналост, способност критичког размишљања и жељу за постигнућима. Иновативним наставним методама и широким спектром ваннаставних активности желимо да подстакнемо љубав према учењу и да припремимо наше ученике за успешан живот у 21. веку

Визија:

Желимо да будемо школа која је нераскидиво повезана са локалном заједницом. Кроз сарадњу са родитељима, локалним институцијама и другим организацијама, желимо да допринесемо развоју нашег окружења и да будемо узор другим школама.

3.5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Доношење програма рада Разматрање молби за упис ученика из других школа Организација рада Доношење ИОПа Договор и одлука за спровођење иницијалног тестирања	Директор Педагошки колегијум Руководиоци већа, актива и тимова
Октобар	Анализа иницијалних тестова Опремљеност школе наставним средствима Доношење индивидуалног образовног плана (по потреби)	Педагошки колегијум
Новембар	Анализа реализације наставе и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог класификационог периода Доношење ИОП-а;	Руководиоци одељењских већа Педагошки колегијум

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
	Анализа мера безбедности у школи	
Децембар	Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме Организација прославе Нове године Организација прославе школске славе	Директор, Педагошки колегијум
Јануар Фебруар	Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта Доношење ИОП-а Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту Анализа реализације Акционог плана у првом полугодишту школске 2025/2026. године Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу Анализа стручног усавршавања у првом полугодишту Анализа извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и посебних програма	Педагошки колегијум Руководиоци Одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Стручни актив за развојно планирање
Март	Изборни програми и слободне наставне активности у школској 2025/2026. години Разматрање и набавка уџбеника Ученици који добијају бесплатне уџбенике (критеријуми) Организација пробног завршног испита;	Стручна већа Стручни активи и тимови
Април	Анализа реализације образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода Доношење ИОП-а	Руководиоци одељењских већа Педагошки колегијум Стручна већа

Динамика	Садржај	Носиоци активноати
	Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе Организација припремне наставе за полагање испита (разредног и др)	
Мај	Припреме за полагање завршног испита; Формирање комисије за спровођење завршног испита	Директор Руков. тимова
Јун	Анализа реализације оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта Анализа резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту Прелиминарна анализа резултата са завршног испита Разматрање извештаја стручних тимова, ученичких организација, рада додатне, допунске наставе, ваннаставних и слободних активности, слободних наставних активности, резултата такмичења, школског спорта и других посебних програма	Руководиоци одељењских већа Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Задужена особа за стручно усавршавање Стручна већа
Август	Доношење плана рада Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2025/2026. години; Разматрање извештаја о стручном усавршавању у шк. 2025/2026. Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2025/2026. год. Формирање Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину	Директор САРП Стр.тим за сам. Директор Стр.већа, активи и тим.

3.6. Програм рада Савета родитеља школе

Начин рада и одлучивање Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика председника Усвајање Пословника о раду Савета родитеља Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2025/2026. год.	Директор Председник Савета Секретар Савета Директор Педагог Директор Председник Савета Секретар Савета
XI	Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика) директор извештава о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности	Педагог, Тим за самовредновање, Председник Савета, Тима....Секретар Савета директор
II	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Извештај о инспекцијском надзору; Светосавска прослава Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе	ПП служба, Директор, Председник Савета,Секретар Савета Тим
IV	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала Избор уџбеника	ПП служба, Тим за самовредновање Секретар Савета

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
VI	Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају другог полугодишта Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и наставе у природи Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика директор извештава о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности	Педагог, Директор,
VIII	Извештај о самовредновању и предлози акционог плана за унапређење Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025/2026. години	Тим за самовредновање Записничар

3.7. Програм рада стручних сарадника школе

3.7.1. Програм рада педагога школе

Програм је израђен на основу програма рада стручних сарадника, објављеном у Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021

ЦИЉ Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ - Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовновaспитног рада, - Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика, - Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању, - Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада, - Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, - Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе, - Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

-Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,

- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),

- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,

- Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитнообразовног рада

- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,

- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,

- Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,

- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,

- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,

- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,

- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,

- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,

- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

II Праћење реализације програма и вредновање рада школе
- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, - Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.
III Педагошко - инструктивни рад са наставницима

-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,

- Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,

- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,

- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,

- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,

-Праћење начина вођења педагошке документације в наставника,

- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),

- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,

- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,

- Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,

- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,

-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,

-. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,

- Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV Рад са ученицима

- Испитивање детета уписаног у основну школу,

- Праћење дечјег развоја и напредовања,

- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),

- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,

- Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,

- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

-. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,

- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,

- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,

- Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,

- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,

.-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

- -

V Сарадња са родитељима

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем в образовно-васпитног рада,

- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,

-Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,

-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са , ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,

-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,

- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

-. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),

- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,

- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,

- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,

- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,

- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,

- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,

- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој, - Сарадња са националном службом за запошљавање.

IX Вођење документацуије, припрема за рад и стручно усавршавање

-. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

-. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

- Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

3.7.2. Програм рада психолога

Програм је израђен на основу програма рада стручних сарадника, објављеном у Сл. гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,

- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,

- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
- Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, - Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, - Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите	Током год.

Садржај	Динамика
ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи - Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, - Учествовање у избору уџбеника у школи, - Припремање плана посете психолога часовима у школи, - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, - Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	
II Праћење реализације програма и вредновање рада школе	
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, - Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада и вредновању огледа који се спроводе у школи, - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних	Током године

Садржај	Динамика
програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, - Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	
III Педагошко - инструктивни рад са наставницима	
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, - Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата	Током год.

Садржај	Динамика
сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, - Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса, - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	

Садржај	Динамика
IV Рад са ученицима	
- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. - Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	Током године

Садржај	Динамика
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, - Пружање психолошке помоћи ученику, г односно одељењу у акцидентним кризама, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	
V Сарадња са родитељима	
- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета (пре или при упису у школу), односно ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током године

Садржај	Динамика
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са радом наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	
- Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Током године

Садржај	Динамика
- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др	Током године
IX Вођење документацуије, припрема за рад и стручно усавршавање	
- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице),	Током године

Садржај	Динамика
похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	

3.7.3. Програм рада библиотекара

I	**Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
IX, VI, VIII	Учешће у изради годишњег програма рада школе, Планирање развоја школске библиотеке, Планирање набавке библиотечке грађе, потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Алализа, извештај планови	директор , ПП служба,учитељи, наставници библиотекар
Током године	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотекар
II	**Непосредан рад са ученицима**		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**

Током године	Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже и шире територијалне заједнице, Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих враста информација у настави и ван ње, Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе, Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике, Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима, Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика, Остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци, Развијање читалачких и других способности ученика, Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама, Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, Читалачка значка.	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Разговор,	Библиотекар

III	**Сарадња са наставницима**		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
Током године	Сарадња са наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире,	Алализа, извештај Планови,	Библиотекар Учитељи, наставници

	Сарадња са свим наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада, Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, Организовање наставних часова у библиотеци, Сарадња са стручним активима, наставницима, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке, Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.	Раговор,	

IV	**Библиотечко-информацијска делатност**		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
Током године	Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, Припремање тематских излижби књижне и некњижне грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима, Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа, Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Разговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници

IV	Библиотечко-информацијска делатност		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
Током године	Вођење библиотечког пословања, Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке, Вођење политике набавке књига и друге грађе Вођење збирки посебних фондова, Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке.	Унос података, књижење, завођење,анализа	Библиотекар
V, VI	Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње,	Посета, разговор	Библиотекар

V	Сарадња са родитељима		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
Током године	Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким, интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.	Планови, Посета Разговор	Библиотекар, Учитељи, наставници

VI	Културна и јавна делатност		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
Током године	Припремање и организовање разних културних активности школе, Књижевне трибине, сусрети, разговори, Разни конкурси, Обележавање јубилеја.	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Разговор	Библиотекар Учитељи, наставници
Током године	Сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и града.	Посета, разговор	Библиотекар

VII	Остале активности		
Месец	**Садржај рада**	**Начин реализације**	**Носиоци посла**
Током године	Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика, Сарадња са стручним институцијама, Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара, Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе.	Учешћа, договри, посете	Библиотекар

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

3.8. Програм рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ "Ратко Митровић" стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

- измене и допуне Статута школе;
- усвајање Годишњег плана рада школе;
- разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
- усвајање Завршног рачуна Школе;
- одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
- обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржаће се у августу и крајем јуна месеца, а могу се заказивати у интервалу ових двеју седница када се врши пријем наставника по конкурсу, у циљу давања мишљења за њихов избор, као и када се укаже неопходна потреба за решавање важних питања у вези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе. Састав Школског одбора:

Ред. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Владан Видовић	Локална самоуправа
2.	Немања Раичић	Локална самоуправа
3.	Наташа Живановић	Локална самоуправа
4.	Татјана Крсмановић	Наставничко веће
5.	Весна Никилић	Наставничко веће
6.	Јасна Глушац	Наставничко веће
7.	Биљана Андрић	Савет родитеља
8.	Слободан Јарић	Савет родитеља

Ред. бр.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
9.	Катарина Поповић	Савет родитеља

IV ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Редовна настава

4.1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у млађим разредима

Разред	**I**		**II**		**III**		**IV**	
Фонд часова	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72				
Прир. и друш.					2	72	2	72
Лик. култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Муз. култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здрав. васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**

4.1.2. Предмети и фонд часова обавезне наставе у старијим разредима

Разред	**V**		**VI**		**VII**		**VIII**	
фонд часова	**нед**	**год**	**нед**	**год**	**нед**	**год**	**нед**	**год**
Срп. јез.и књиж.	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	64
Географија	1	36	2	72	2	72	2	64
Физика			2	72	2	72	2	64
Математика	4	144	4	144	4	144	4	134
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	64
Хемија					2	72	2	64
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здрав. васпитање	3,5	126	3,5	126	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

Разред	V		VI		VII		VIII	
фонд часова	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Укупно	24+1,5	864+54	25	900+54	28	1008	28	952

4.2. Изборни програми

4.2.1. Изборни програми у првом циклусу

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети и програми										
Разред	I		II		III		IV		I -IV	
Одељење	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.	Верска настава	Грађан. Васпит.
1			18	11	12	18	9	21		
2			15	13	11	18	11	16		
3			13	15	14	16	10	19		
Укупно			**46**	**39**	**37**	**52**	**20**	**56**		

4.2.2. Изборни предмети и програми у другом циклусу

Верска настава, Грађанско васпитање

Годишњи фонд часова: 36 односно 34 у VIII разреду.

Немачки језик - Други страни језик (обавезан изборни)

Годишњи фонд часова: 72 односно 68 у VIII разреду.

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
Изборни програми	**Бр. гр.**	**Бр. уч.**	**Бр. гр.**	**Бр. уч.**	**Бр. гр.**	**Бр. уч.**	**Бр. гр.**	**Бр. уч.**	**Бр. гр.**	**Бр. уч.**	**Број изврш.**
Верска настава			2	29	3	55	2	26	8	127	1
Грађанско васпитање	2		3	49	1	25	3	44	9	126	1
Немачки језик	1	27	1	19	2	57	2	39	6	142	1

4.3. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.

4.4. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

4.4.1. Фонд часова додатне наставе за 3. разред - 36 часова

Реализатори: Миша Попов, Катарина Пејовић, Јелена Ивковић

4.4.2. Фонд часова додатне наставе за 4. разред - 36 часова

Реализатори: Александра Шушњевић, Љиљана Маринковић, Маријана Вулевић

4.5. Припремна настава

Број планираних часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	10	10	5	5	5	5	5

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

4.6. Слободне наставне активности

Разред	V		VI		VII		VIII		V-VIII		
Слободне наставне активности	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Број изврш.
Креативна информатика	-	-	2	42	-	-					1
Вежбањем до здравља			-	-	-	-	2	39	-	-	1
Медијска писменост	-	-	-	-	2	39	-	-			1
Животне вештине	-	-			2	42	-	-			1
Врлине и вредности као животни компас	2	?	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Моја животна средина											
Безбедно у саобраћају											
Уметност											

Ове школске године ће се реализовати слободне наставне.

V ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

5.1. Програм рада одељењског старешине

5.1.1. Програм рада одељењског старешине првог разреда

Одељењске старешине: Ивана Петровић, Татјана Крсмановић, Јована Бркљач

Ред.бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавње са другарима из одељења	Вежбање
2 .	Упознавње са просторијама школе	Вежбање
3.	Кућни ред школе	Вежбање
4.	Задужења ученика у одељењу	Вежбање
5.	Буквар дечјих права	вежбање
6.	Пријем у Дечји савез	вежбање
1.	Дневни ритам	вежбање
2.	Коришћење слободног времена	вежбање
3.	Однос ученика према личној и друштвеној својини	вежбање
4.	Мој кутак	вежбање
5.	Шта је све насиље	вежбање
6.	Ненасилно решавање сукоба	вежбање
7.	Хигијена учионице	вежбање
8.	Другарство	вежбање
9.	„Деца-деци“ , акција солидарности	вежбање
10.	Прослава рођендана	вежбање
11.	Новогодишња журка	вежбање
12.	Припреме за прославу Савиндана	вежбање

13.	Савиндан	вежбање
14.	Прослава породичних празника	вежбање
15.	Учење, владање и понашање у току првог полугодишта	вежбање
16.	Можда ДА, можда НЕ	вежбање
17.	Одељенско такмичење у рецитовању	вежбање
18.	Одупирање вршњачким притисцима	вежбање
19.	Обележавање Дана жена	вежбање
20.	Хигијена дворишта	вежбање
21.	Услови успешног учења	вежбање
22.	Ускршњи обичаји	вежбање
23.	Спортско међуодељенско такмичење	вежбање
24.	Успешно и активно учење	вежбање
25.	Радујемо се пролећу	вежбање
26.	Правилна исхрана	вежбање
27.	Игра у природи	вежбање
28.	Игре које волимо	вежбање
29.	Учење и владање током школске године	вежбање
30.	Весело за крај	вежбање

5.1.2. Програм рада одељењског старешине другог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине другог разреда:

Одељењске старешине: Драгица Верхоевен, Марина Батес, Виолета Ђурић

Ред. бр	Настава јединиа	Тип часа
1.	Поново у школи	Вежбање
2.	Уредимо заједнички учионицу	Вежбање

3.	Шта су моја права, а шта обавезе?	Вежбање
4.	Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	Вежбање
5.	Дечја недеља	Вежбање
6.	Наш однос према старијима	Вежбање
7.	Д као другарство – како да будемо добри другари	Вежбање
8.	Семафор лепих речи	Вежбање
9.	Прве оцене, тешкоће у савладавању градива	Вежбање
10.	Радне навике, како проводимо слободно време	Вежбање
11.	Пут од куће до школе – опасности на путу	Вежбање
12.	Шта је то Бонтон	Вежбање
13.	Чега се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем	Вежбање
14.	Лепо ми је када помогнем другу	Вежбање
15.	Како да будемо добри – покажимо како да будемо добри једни према другима	Вежбање
16.	Помоћ на часу или нешто друго – шапутање на часу – да ли јепомоћ или нешто друго	Вежбање
17.	Новогодишња журка	Вежбање
18.	Лепоту света и живота откривамо у књигама(посета библиотеци)	Вежбање
19.	Најомиљенија књига	Вежбање
20.	Свети Сава – школска слава	Вежбање
21.	Школа и здравље – зашто је потребан распуст	Вежбање
22.	Зимски спортови	Вежбање
23.	Поштујмо различитости	Вежбање
24.	Како да помогнем другу који слабије учи?	Вежбање
25.	Дан жена – мамин празник	Вежбање
26.	Ненасилно решавање конфликта	Вежбање
27.	Шта може да наруши моје здравље у кући (струја, вода, опасне материје, оштри предмети...)?	Вежбање
28.	Дан смеха и шале, причање шаљивих догађаја	Вежбање
29.	Ускршњи празници	Вежбање
30.	Мој кувар – израда јеловника	Вежбање
31.	Мој кувар (практична настава)	Вежбање
32.	Засадимо свој цвет	Вежбање
33.	Понашање на јавним местима	Вежбање
34.	И зуби се мењају	Вежбање
35.	Занимања мојих родитеља	Вежбање
36.	Како смо задовољни постигнутим, колико учимо?	Вежбање

5.1.3. Програм рада одељењског старешине трећег разреда

Одељењске старешине: Миша Попов, Катарина Пејовић, Јелена Ивковић

Редни број	Наставна јединица	Тип часа
1.	План припреме превентивних мера заштите од заразних болести.	вежбање
2.	Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његовим дужностима.	вежбање
3.	Бринемо о здрављу	вежбање
4.	Правилно (примерено) облачење за школу	вежбање
5.	Кад порастем биђу...	вежбање
6.	Дечја недеља	вежбање
7.	Како да учимо	вежбање
8.	Мој радни дан	вежбање
9.	Рођенданско стабло	вежбање
10.	Десет топлих речи	вежбање
11.	Хајде да се договоримо	вежбање
12.	Хајде да се дружимо	вежбање
13.	Кад настане збрка	вежбање
14.	Толеранција према разликама	вежбање
15.	Бринимо о здрављу - превеницција од вируса	вежбање
16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	вежбање
17.	Новогодишњи маскембал	вежбање
18.	Божић- народни обичаји	вежбање
19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	вежбање
20.	Правила у учионици	вежбање
21.	Правила у учионици- уређујемо пано	вежбање
22.	Бринемо о нашем цвећу, уређење сакција	вежбање
23.	Еколошке заповести	вежбање
24.	Рециклирај не фолирај	вежбање
25.	Честитка за маму, баку...	вежбање
26.	Рад је врлина сваког човека	вежбање
27.	Здрава храна	вежбање
28.	Здравље на уста улази	вежбање
29.	Здрав живот	вежбање
30.	Весели одељенски састанак –први април дан шале	вежбање
31.	Ускршњи базар – припремамо штанд за Ускрс	вежбање
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају	вежбање

33.	Шта треба да читам?	вежбање
34.	Правимо наш часопис	вежбање
35.	Научили смо	вежбање
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	вежбање

5.1.4. Програм рада одељењског старешине четвртог разреда

Одељењске старешине: Александра Шушњевић, Љиљана Маринковић, Маријана Вулевић

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Интонирање химне “Боже правде”	вежбање
2.	Избор органа одељењске заједнице	вежбање
3.	Мој портфолио	вежбање
4.	Развијање културе понашања- правилник понашања у школи	вежбање
5.	Дечија права и обавезе- конвенција о дечијим правима	вежбање
6.	У сусрет Дечијој недељи	вежбање
7.	Демократски односи	вежбање
8.	Моја осећања	вежбање
9.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
10.	Бонтон – како се понашам на јавним местима?	вежбање
11.	Како оплеменити животни и радни простор?	вежбање
12.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
13.	Однос наставник – ученик	вежбање
14.	Однос родитељ – дете	вежбање
15.	Како помоћи другу када му је најпотребније?	вежбање
16.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
17.	Весело одељењско дружење - новогодишња журка	вежбање
18.	Растко Немањић – Свети Сава	вежбање
19.	Анализа успеха појединца и одељења	вежбање
20.	Шта и како читати?	вежбање
21.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
22.	Посета позоришту, биоскопу, музеју...	вежбање
23.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
24.	Здрава исхрана	вежбање
25.	Значај физичке активности за психофизичко здравље	вежбање
26.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
27.	Ја нисам поводљив – школа без насиља	вежбање
28.	Бес и како са њим	вежбање
29.	Наше понашање је одраз наше личности	вежбање

30.	Екологија и њен значај	вежбање
31.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
32.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?	вежбање
33.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом?	вежбање
34.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
35.	Пети разред – промене у нама и око нас	вежбање
36.	Мала одељењска прослава завршетка школске године	вежбање

5.1.5. План и програм рада Часа одељењског старешине петог разреда:

Одељењске старешине: Соња Пејановић, Бојана Данчула Дејановић, Душан Павловић

Месец	Садржај рада:
Септембар	1.Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова. Интонирање химне 2. Избор руководства одељења 3. Кућни ред школе 4. Кодекс облачења у јавним установама и правила понашања ученика 5. Права и обавезе ученика
Октобар	1. Како се понашам у школи 2. Другарство-поштовање себе и других и свих различитости 3. Како, где и колико учимо 4. Васпитне мере које се изричу ученицима
Новембар	1. Моја учионица није само место где ја учим 2. Међународни дан толеранције 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 4. Моје понашање на ходнику, учионици, дворишту
Децембар	1. Вршњачко насиље. Школски пројекат “Подршком и разумевањем спречавам кнфликт” 2. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта 3. Дечја права 4. Припрема новогодишњих честитки, тајни пријатељ
Јануар	1. Школска слава - Свети Сава 2.Филм, који препоручујем
Фебруар	1. Како помоћи другу у невољи 2. Шта могу променити у циљу бољег успеха 3. Помоћ слабијим ученицима 4. Статусни симболи: телефони, одећа и обућа, путовања
Март	1. Односи унутар одељења 2. Разговор на тему „ Да сам ја ти“ 3. Колико познајем бонтон 4. Правила понашања
	1. Сарадња са ПП службом

Април	2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Психо-физичке одлике пубертета 4.Однос ученик-наставник 5.Тема по избору ученика
Мај	1. Шта ми прија у школи а шта бих мењао 3. Лична и општа хигијена 3. Школски пројекат "Подршком и разумевањем спречавам конфликт" 4. Ми у еколошкој акцији
Јун	1.Како смо се снашли у петом разреду 2.Успех и дисциплина на крају школске године 3.Планови за летњи распуст

5.1.6. Програм рада одељењског старешине шестог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине шестог разреда:

Одељењске старешине: Радош Чучковић, Јасна Глушац, Милица Дојчиновић, Недељка Видовић

Месец:	Садржај рада:
Септембар	1. Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова. Интонирање химне 2. Избор представника одељењске заједнице и упознавање са његовим дужностима 3. Писана и неписана правила понашања 4. Планирање ваннаставних активности 5. Кодекс облачења у школи и јавним установама
Октобар	1. Технике учења – психолог 2. Друштвене мреже – предности и мане 3. Планирањсе заједничких активности са другим школама 4. Моја школа – жеље и очекивања
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Разговор о потешкоћама и могућностима побољшања 3. Тема по избору ученика 4. Планирање новогодишње хуманитарне помоћи
Децембар	1. Радионица свет без насиља 2. Људска права (поводом дана људских права) 3. Недеља лепих порука 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
Јануар	1. Светосавска приредба
Фебруар	1. Радионица о алкохолу 2. Облици зависности

	3. Очување и брига о школском простору 4. Како постићи бољи успех
Март	1. Мој избор – књига, филм, итд. 2. Статусни симболи: телефони, одећа и обућа, путовања.... 3. Како помоћи другу у невољи? 4. Тема по избору ученика 5. Заједничке активности - Наше одељење!
Април	1. Спортски дан (поводом светског Дана здравља). 2. Анализа трећег класификационог периода 3. Заљубљивање
Мај	1. Час осмеха (шале, смицалице) 2. Недеља заједништва 3. Здрава исхрана 4. Шта је за мене добар провод
Јун	1. Припреме за крај школске године (Како ћу провести распуст?) 2. Моје жеље и очекивања (у поређењу са почетком школске године)

5.1.7. Програм рада одељењског старешине седмог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине седмог разреда

Одељењске старешине: Данка Буха, Весна Николић, Бранислава Бранковић

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Како сам провео распуст, дружење. Распоред часова. Интонирање химне 2. Формирање одељењске заједнице и избор руководства и представника Ученичког парламента 3. Другарство-поштовање себе и других и свих различитости 4. Правила понашања у школи и кодекс облачења у јавним установама
Октобар	1. Понашање на екскурзији 2. Бонтон; права и обавезе ученика 3. Вршњачко насиље 4. Однос ученик-наставник
Новембар	1. Како и колико учимо 2. Кућни ред школе 3. Успех и анализа успеха на крају првог класификационог периода 4. Конфликтне ситуације

Децембар	1. Електронско насиље 2. Васпитне мере које се изричу ученицима 3. Успех и анализа успеха пред крај првог полугодишта, изостанци ученика 4. Припрема и израда новогодишњих честитки
Јануар	1. Школска слава - Свети Сава 2. Књига, филм који препоручујем
Фебруар	1. Како сам провео зимски распуст 2. Хуманији однос међу половима 3. Професионална и школска оријентација
Март	1. Како постићи бољи успех 2. Моја породица и ја 3. Разговор о систему вредности 4. У туђим ципелама
Април	1. Успех и анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Размишљање о мом будућем позиву 3. Помоћ у учењу слабијим ученицима
Мај	1. Понашање у позоришту 2. Медији и пласирање информација 3. Разговор о једнодневном излету 4. Односи унутар одељењске заједнице 5. Како се хранимо
Јун	1. Посетио сам/прочитао сам 2. Припремамо се за крај школске године 3. Успех и дисциплина на крају школске године

5.1.8. Програм рада одељењског старешине осмог разреда

План и програм рада Часа одељењског старешине осмог разреда:

Одељењске старешине: Ивана Вујанац, Ненад Влајковић и Виолета Митић.

Месец	Садржај рада:
Септембар	1. Упознавање ученика са школским календаром и распоредом часова, тематски дани. Интонирање химне 2. Избор представника одељења Учениичког парламента као и председника одељења

	3. Кодекс облачења у јавним установама и правила понашања ученика. Толеранција и разумевање 4. Правила понашања на екскурзији 5. Однос ученик-наставник
Октобар	1. Шта очекујем од себе у осмом разреду 2. Другарство-поштовање себе и других и свих различитости 3. Кућни ред школе 4. Васпитне мере које се изричу ученицима
Новембар	1. Како и колико учимо? 2. Међународни дан толеранције. Електронско насиље 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода
Децембар	1. Вршњачко насиље 2. Права и обавезе ученика 3. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полугодишта 4. Припрема новогодишњих честитки, тајни пријатељ
Јануар	1. Школска слава - Свети Сава 2. Филм који препоручујем
Фебруар	1. Како помоћи другу у невољи 2. Професионална и школска оријентација 3. Штетност и последице пушења и алкохолизма
Март	1. Односи унутар одељења 2. Разговор на тему „ Да сам ја ти“ 3. Како постићи бољи успех 4. Пробни завршни испит - анализа 5. Однос наставник – ученик
Април	1. О упису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Специфична кривична дела за школску омладину 4. Тема по избору ученика
Мај	1. Припреме за матурско вече 3. Недеља заједништва 3. Предлози за ученика генерације 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

5.2. Ваннаставне активности ученика

5.2.1. Програм рада секција у првом циклусу

Програм еколошке секције – 36 часова

Руководилац : Марина Батес

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БР. часа
септембар	1. Формирање секције и разговор о раду 2. Еколошка акција „Донеси стару хартију“ 3. Еколошки бонтон (еколошке поруке) 4. Негујемо саднице у школском дворишту	4
октобар	5. Уређење и чишћење школског дворишта 6. Дан заштите животиња - 4. октобар 7. Шта ради организација „ORCA“ 8. Зелене патроле за пажњу вас моле 9. Чувамо ли нашу планету	5
новембар	10. Светски дан чистог ваздуха 3. новембар 11. Рециклирај пластичну флашу -чувај планету нашу“(акција) 12. Дан детета- 20 новембар 13. Шетња по парку, сакупљамо суво лишће	4
децембар	14. Значај ваздуха за живот 15. Како можемо да спречимо загађење ваздуха? 16. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси 17. Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси-утврђ.	4
Јануар	18. Опланети се- израда плаката о заштити планете. 19. Зелене патроле за пажњу вас моле	2
фебруар	20. Брига о саксијским биљкама у школи (пресађивање,дохрана) 21. Брига о саксијским биљкама у школи 22. Значај рециклаже	3

март	23. Еколошка акција „Донеси амбалажу за нову рециклажу“ 24. Свака кап воде је важна 25. Светски дан шума – 21.03. 26. Светски дан вода- 22.03	4
април	27. Израда плаката о кружењу воде у природи 28. Дан планете Земље- 22.04. 29. Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“ 30. Значај рециклаже	3
мај	31. Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату) 32. Здрава исхрана у школском узрасту 33. Негујемо саднице у школском дворишту, холу школе и у учионици 34.Еколошки квиз	4
Јун	35. Светски дан заштите животне средине-05.06 36. Шетња и игра у парку	2

Програм рада Ликовне секције - 36 часова

Руководилац : Маријана Вулевић

Ликовна секција – 36 часова

Разред: четврти

Циљ**:** Развити ликовне способности, креативност и изражавање кроз различите ликовне технике.

Задатак**:** Учити основне ликовне технике, обликовати ликовне идеје, посматрати и интерпретирати уметничка дела.

Исход: Ученик самостално и креативно изражава идеје кроз ликовне радове примењујући стечене технике.

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Увод у ликовну секцију	Вежбање
2.	Основни облици	Вежбање
3.	Боје – примарне и секундарне	Вежбање
4.	Комбинација боја	Вежбање
5.	Цртање предмета из природе	Вежбање
6.	Цртање животиња	Вежбање
7.	Људи у покрету	Вежбање
8.	Апстрактна композиција	Вежбање
9.	Колористичка вежба	Вежбање
10.	Пејзаж	Вежбање
11.	Портрет	Вежбање
12.	Портрет у боји	Вежбање
13.	Колаж од папира	Вежбање
14.	Колаж од природних материјала	Вежбање
15.	Слободна композиција	Вежбање
16.	Сликање темпером	Вежбање
17.	Слободно цртање према осећајима	Вежбање
18.	Апстрактна експресија	Вежбање
19.	Илустрација приче	Вежбање
20.	Илустрација бајке	Вежбање

21.	Цртање архитектуре	Вежбање
22.	Перспектива – једноставна	Вежбање
23.	Графика – линије и текстуре	Вежбање
24.	Графика – композиција	Вежбање
25.	Ликовни задатак: "Мој град"	Вежбање
26.	Ликовни задатак: "Моја машта"	Вежбање
27.	Сликање темпером – апстрактно	Вежбање
28.	Сликање акварелом	Вежбање
29.	Израда плаката	Вежбање
30.	Тема: Природа	Вежбање
31.	Тема: Животиње	Вежбање
32.	Тема: Људи	Вежбање
33.	Слободна тема	Вежбање
34.	Завршни пројекат 1	Вежбање
35.	Завршни пројекат 2	Вежбање
36.	Изложба радова и евалуација	Вежбање

Програм рада културноуметничке секције

Културноуметничка секција – 36 часова

Разред: 4.

Недељни фонд часова: 1

Руководилац: Љиљана Маринковић

Циљ: стицање знања и вештине играња традиционалних и народних игара са певањем, развијање гласовних способности (амбитус гласа) и постављање звучних наслага за даље музичко описмењавање.

Задаци:

- Развијање дечјег стваралаштва кроз народне игре
- Проширивање амбитуса гласа
- Неговање народне традиције и културе
- Неговање способности извођења музике кроз музичко стваралаштво
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима

Исходи:

- Пева по слуху песме различитог садржаја
- Пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре
- Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању
- Учествује у школским приредбама и манифестацијама

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање с начином рада на секцији у овој школској години	Вежбање
2.	Понављање научених песама из 1. разреда	Вежбање
3.	Понављање научених народних игара из 2. и 3. разреда	Вежбање
4.	Народна песма „Ајде Јано“	Вежбање
5.	Народна песма „Ајде Јано“	Вежбање
6.	Традиционалне народне игре са певањем 1 – по избору	Вежбање
7.	Традиционалне народне игре са певањем 2 – по избору	Вежбање
8.	Ужичко коло – кораци	Вежбање

9.	Ужичко коло – кораци	Вежбање
10.	Ужичко коло – кораци	Вежбање
11.	Народна песма „Вишњичица род родила“ – певање	Вежбање
12.	Народна песма „Вишњичица род родила“ – свирање	Вежбање
13.	Свирање научених песама на металофону	Вежбање
14.	Народна песма „Засп`о Јанко“	Вежбање
15.	Народна песма „Засп`о Јанко“	Вежбање
16.	Народна песма „Засп`о Јанко“ – двоглас	Вежбање
17.	Народна игра „Моравац“ – кораци	Вежбање
18.	Народна игра „Моравац“ – кораци	Вежбање
19.	Народна игра „Моравац“ – кораци	Вежбање
20.	Народна песма „Лепе ли су нано“	Вежбање
21.	Народна песма „Лепе ли су нано“	Вежбање
22.	Народна песма „Густа ми магла“	Вежбање
23.	Народна песма „Густа ми магла“	Вежбање
24.	Понављање научених песама	Вежбање
25.	Страна народна песма „Дафина“	Вежбање
26.	Страна народна песма „Дафина“	Вежбање
27.	„Поноћ је тако тиха“	Вежбање
28.	„Поноћ је тако тиха“	Вежбање
29.	Свирање научених песама на металофону	Вежбање
30.	Народна песма „Разгранала грана јоргована“	Вежбање
31.	Народна песма „Разгранала грана јоргована“	Вежбање

32.	Припрема за Дан школе	Вежбање
33.	Припрема за Дан школе	Вежбање
34.	Припрема за завршну приредбу	Вежбање
35.	Припрема за завршну приредбу	Вежбање
36.	Приредба за крај школске године	Вежбање

Програм рада драмске секције - Виолета Ђурић

Драмска секција – 36 часова

Разред: 2.

Недељни фонд часова: 1

Циљ: Циљ наставе драмске секције јесте да се ученици упознају, доживе и оспособе да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења. Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења. Стицање способности лепог, течног и креативног изражавања. Развијање способности за јавне наступе. Богаћење речника. Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Програм обухвата:

- игре за концентрацију, пажњу и машту

- игре за ослобађање и култивисање говора

- игре у дијалозима - драмске игре

- игре за одлобађање у простору покрету

Задаци:

· Оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца)

· Оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевно уметничких дела

- Поступно систематично и доследно оспособљавање ученика за логичко схватање
- Оспосабљавање ученика за обављање сценских задатака
- Подстицање стваралачког ангажовања у свим активностима драмске секције
- Развијање осећаја за лепоту позоришне уметности
- Стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
- Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе

Исходи:

- Активно слуша и разуме садржај књижевног текста који му се чита
- Препозна песму, причу и драмски текст
- Уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина
- Учествује у сценском извођењу текста
- Успешно напамет говори краће књижевне текстове
- Усваја културу драмског стваралаштва

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа
1.	Доношење плана рада за текућу школску годину	Вежбање
2.	План и начин рада секције	Вежбање
3.	Избор текста - Дечија недеља	Вежбање
4.	Проучавање текста - утврђивање теме, ликова, особина, поступака	Вежбање
5.	Посета позоришту - Дечија недеља	Вежбање
6.	Рад на тексу и читајућа проба	Вежбање
7.	Вежбе опуштања и координација покрета	Вежбање
8.	Вежбе чула и вежбе дисања	Вежбање

9.	Рад на тексту и предлози за поделу улога	Вежбање
10.	Организација сцене	Вежбање
11.	Проба - вежбе ритма и сцене	Вежбање
12.	Проба - звучни и светлосни ефекти	Вежбање
13.	Проба - костими и маске	Вежбање
14.	Проба - акценат и паузе	Вежбање
15.	Гледање позоришног дела	Вежбање
16.	Луткарство - позориште лутака	Вежбање
17.	Учешће секције на прослави Дана Светог Саве	Вежбање
18.	Рад на тексту, распоредна проба	Вежбање
19.	Анализа рада секције у првом полугодишту	Вежбање
20.	Писање сценских дела (игроказ, дијалог)	Вежбање
21.	Разговор и запажања о писменом стваралачком раду	Вежбање
22.	Ревизија новог текста за потребе представе поводом Дана школе	Вежбање
23.	Читајућа проба	Вежбање
24.	Распоредна проба - подела улога	Вежбање
25.	Распоредна проба - груписање лица и ствари на сцени	Вежбање
26.	Распоредна проба - вежбе ритма и темпа	Вежбање
27.	Израда и постављање декора	Вежбање
28.	Израда паноа	Вежбање
29.	Генерална проба	Вежбање
30.	Проба пред наступ	Вежбање

31.	Премијера	Вежбање
32.	Избор драмских текстова за завршну приредбу	Вежбање
33.	Распоредна проба, читајућа проба	Вежбање
34.	Израда паноа за завршну представу	Вежбање
35.	Представа за крај школске године	Вежбање
36.	Извештај о раду секције, анализа и успешност	Вежбање

Програм рада драмске секције - Татјана Крсмановић

Драмска секција – 36 часова

Разред: 1.

Недељни фонд часова: 2

Циљеви и задаци:

Упознавање са културом драмског стваралаштва

Упознавање са основама драмског истраживања и развијање стваралачке

способности

Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења

Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе

Стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања

Развој опажања

Емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)

Развијање критичког мишљења

Развијање самоконтроле, досетљивости

Подстицање за истраживање

Теме:

1. Припрема за Дечју недељу

2. Припрема за прославу Савиндана

3. „Песниче народа мог“

4. Позориште школа живота

5. Представа за крај године – Дан школе

Активности ученика:

Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за

обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума).

Активности наставника:

Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу предсатава.

Методе рада:

Дијалошка метода, стваралачка, метода рада на тексту

Временска артикулација и активности :

1. Септембар – формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину,избор и проучавање текста за наступ у оквиру Дечје недеље, подела улога, читалачка проба.

2. Октобар - распоредне пробе (груписање лица и ствари), распоредна проба (вежбе покрета и гестова), распоредне пробе (сценске радње), распоредне пробе (вежбе ритма и темпа)

3. Новембар - посета позоришту, анализа и дискусија о представи, избор новог драмског текста за драмску игру поводом Дана Светог Саве, подела улога и читалачка проба

4. Децембар - распоредне пробе (груписање лица и ствари), распоредна проба (вежбе покрета и гестова), распоредне пробе (сценске радње), распоредне пробе (вежбе ритма и темпа)

5. Јануар - генерална проба, Дан Светог Саве, анализа рада секције

6. Фебруар - проучавање драмских текстова, основни појмови из позоришне

уметности, припрема за такмичење у рецитовању, школско такмичење у

рецитовању

7. Март - стваралачки писмени рад (писање сценских дела), Општинско и Окружно такмичење у рецитовању, сусрет са писцем, глумцем, режисером..., посета позоришту, анализа и дискусија о представи

8. Април - избор драмског текста за Дан школе (крај школске године), распоредне пробе (груписање лица и ствари), распоредна проба (вежбе покрета и гестова), распоредне пробе (сценске радње), распоредне пробе (вежбе ритма и темпа)

9. Мај - распоредне пробе (груписање лица и ствари), распоредна проба (вежбе покрета и гестова), распоредне пробе (сценске радње), распоредне пробе (вежбе ритма и темпа), распоредне пробе (костими)

10. Јун – генерална проба, извођење представе за Дан школе (крај школске године), анализа рада секције

Програм рада рецитаторске секције

Руководилац: Драгица Верхоевен

Разред: 2.

Недељни фонд: 1

ЦИЉ: Циљ рада рецитаторске секције је подстицање склоности за књижевно стваралашрво, развијање ученичке креативности учењем рецитала и игроказа, неговање интереса за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности, неговање правилног казивања различитих текстова, лепоте поезије и љубави према књизи и књижевном стваралаштву.

ИСХОДИ: Ученик зна правила дикције, темпа, интонације и акцента изговора књижевног текста, поштује знања о књижевном стваралаштву, зна да открије лепоту поезије, негује самостални и истраживачки рад.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду – упознавање са садржајем рада. 2. Изражајно казивање одабраних песама. 3. Вежба дикције и изражајног читања. 4. Слушање поетских и драмских текстова. 5. Јесен у поезији.	5
Октобар	6. И ми смо песници - мој покушај. 7. Изражајно рецитовање песама о јесени. 8. Мој омиљени песник. 9. Интонација и интезитет гласа.	4

Новембар	10. Вежбе интонације на одабраним песмама. 11. Увежбавање изражајног казивања. 12. Упознајмо песника из нашег краја. 13. Вежбаморазне врсте уметничког говора.	4
Децембар	14. Гледање позоришне представе. 15. Акценатске вежбе. 16. Избор и подела садржаја поводом новогодишњег програма. 17. Учествујемо на новогодишњој приредби.	4
Јануар	18. Изражајно казивање светосавских песама – учесвујемо на приредби поводом Светог Саве.	1
Фебруар	19. Читање дечје штампе. 20. Вежбе дикције, артикулације и темпа. 21. Избор песама и подела задужења поводом 8.матра.	3
Март	22. Мами на дар – рецитовање одабраних песама. 23. Дан жена – учествујемо на приредби. 24. Припрема за такмичење рецитатота на нивоу школе. 25. Поздрав пролећу – рецитовање одабраних стихава.	4
Април	26. О пролећу – мој покушај и ми смо песници. 27. Колективно слушање поетских и прозних текстова. 28. Вежбе акцента и дикције на одабраним песмама.	3
Мај	29. Стварам – Дошао је мај у мој крај 30. Мај у поезији српских песника. 31. Рецитовање стихова о мају. 32. Мој омиљени песник.	4
Јун	33.Сарадња са драмском и литерарном секцијом. 34. Лето у песми и причи. 35. Анализа рада секције. 36. Препоруке за читање у току распуста.	4

5.2.2. Програм рада секција у другом циклусу

<u>Историјска секција</u> -36 часова
Руководилац: Јасна Глушац

ЦИЉ: Да ученик изучавајући историјске догађаје, личности, стекне знања и компетенције неопходне за разумевање савременог света, развије вештине критичког мишљења и одговоран

однос према културно историјском наслеђу, друштву и држави у којој живи. Промовисање националне и религијске толеранције, сарадња са појединим друштвеним институцијама.

ИСХОДИ: Да доводи у везу узрок и последице историјских догађаја, уочи значај и улогу истакнутих историјских личности у датом историјском контексту, уочава утицај историјских догађаја, појава и процеса на прилике у савременом друштву.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Формирање групе 2. Тематски дан 3.Усвајање плана и програма рада историјске секције 4. Подела задужења	4
октобар	5. Уређење учионице 6. Сређивање историјских карата 7. Прикупљање старог новца 8. Историјски споменици мог краја	4
новембар	9. Прикупљање и анализа историјске грађе 10. Прикупљање и анализа историјске грађе 11. Израда плаката историјске садржине 12. Читање и анализа историјских извора 13. Читање и анализа историјских извора	5
децембар	14.Сарадња са члановима Ученичког парламента поводом израде плаката 15. Сарадња са калиграфском секцијом поводом обележавања Дана Светог Саве 16. Коришћење мултимедијалних садржаја у настави историје 17.Читање историјских карата	4

јануар	18. Обележавање Дана Светог Саве- црквена, књижевна и државничка делатност	1
фебруар	19. Припрема ученика за такмичење 20. Читање и анализа историјских извора 21. Зидне новине	3
март	22. Припрема ученика и учешће на такмичењу 23. Израда тематских плаката 24. Косовска битка-реферат и епске песме 25. Милош Обилић- реферат и епске песме	4
април	26. Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића 27. Сарадња са Ученичким парламентом 28. Зидне новине- лоза Немањића 29. Зидне новине- лоза Немањића	4
мај	30. Истраживање ученика на задату тему и израда презентација 31. Гледање филма историјске садржине 32. Српска деспотовина, успон и крај 33.Посета музеју или архиву	4
јун	34. Увод у нови век 35.Анализа рада историјске секције 36. Припремање материјала из области историје	3

Програм рада <u>секције Млади биолози</u> – 36 часова
Руководилац: Виолета Митић

ЦИЉ: Проширење знања у оквиру биолошких дисциплина, развијање способности посматрања и описивања појава и организама у природи.

ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да истражује особине и грађу живих бића, групише жива бића, идентификује адаптације организама на услове спољашње средине, разуме да су ДНК и гени носиоци информација о особинама организама, разуме евоултивни развој живих бића на Змељи, да идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања, да препознаје и сврстава биљке у одговарајуће групе.

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈ РАДА**	**БРОЈ ЧАСОВА**
Септембар	1. Ћелија 2. Ћелија 3. Ћелија 4. Ћелија	4
Октобар	5. Груписање живих бића 6. Груписање живих бића 7. Груписање живих бића 8. Груписање живих бића 9. Груписање живих бића	5
Новембар	10. Занимљивости о људском телу 11. Занимљивости о људском телу 12. Занимљивости о људском телу 13. Занимљивости о људском телу	4
Децембар	14. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама 15. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама 16. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама 17. Адаптације и животне форме организама у различитим животним срединама	4
Јануар	18. ДНК, гени, наслеђивање особина 19. ДНК, гени, наслеђивање особина	2
Фебруар	20. ДНК, гени, наслеђивање особина 21. ДНК, гени, наслеђивање особина 22. ДНК, гени, наслеђивање особина	3
Март	23. Дрво (еволуција) живота на Земљи 24. Дрво (еволуција) живота на Земљи 25. Дрво (еволуција) живота на Земљи 26. Дрво (еволуција) живота на Земљи 27. Дрво (еволуција) живота на Земљи	5

Април	28. Дигитални хербаријум 29. Дигитални хербаријум 30. Дигитални хербаријум 31. Дигитални хербаријум	4
Мај	32. Здрави стилови живота 33. Здрави стилови живота 34. Здрави стилови живота 35. Здрави стилови живота	4
Јун	36. Здрави стилови живота	1

Програм рада драмске секције (од 5. до 8. разреда) – 36 часова

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

ЦИЉ: Оспособљавање ученика за сценски израз. оснаживање јавног наступа. Упознавање са културом драмског стваралаштва. Развијање стваралачке способности. Развијање способности з аконцентрацију и говор. Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења. Посећивање позоришта и дискусија о представама. Развијање талента.

ИСХОДИ:

- усвајање правилног начина говора, дикције и ортоепије;
- развијање способности јавног наступа;
- коришћење простора, кретање на сцени;
- драматизација књижевних дела;
- уочавање везе између књижевних дела и драмских текстова;
- неговање културе усменог изражавања;
- подстицање критичког мишљења и вредновање позоришне уметности данас;
- писање краћих драмских текстова, самостални рад на режији и изради сценографије.
- тимски рад.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	- Формирање секције и договор о раду. План рада. Упознавање ученика са садржајем. - Основни појмови позоришне уметности; Чиниоци изражајног казивања; акценатске вежбе.	3
октобар	- Избор драмског текста - Читачка проба	4

новембар	- Елементи Форум театра -Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације - Одлазак у позориште (анализ)	5
децембар	- Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације. - Припрема за Дан Светог Саве - Школски пројекат „Подршком и разумевањем спречавам конфликт“	4
јануар	- Распоредна проба: сценска радња, вежбе ритма и темпа - Наступ за Дан Светог Саве	2
фебруар	- Читачке пробе драмских текстова за такмичење или наступ	2
март	- Вежбе дикције, проба. - Увежбавање наступа.	4
април	- Проба. -Учешће на фестивалима и такмичењима. - Одлазак у позориште (анализа)	4
мај	- Избор увежбаног садржаја поводом Дана школе - Генерална проба	4
јун	- Прослава Дана школе.	4

Програм рада рецитаторске секције

Руководилац: Тамара Милосављевић

Планирани фонд часова: 36

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оргиналности. Оспособљава ученике за лијепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и његује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне умјетности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и

темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

ИСХОДИ:

- усвајање правилног начина говора, дикције и ортоепије;
- развијање способности јавног наступа;
- коришћење простора, кретање на сцени;
- драматизација књижевних дела;
- уочавање везе између књижевних дела и драмских текстова;
- неговање културе усменог изражавања;
- подстицање критичког мишљења и вредновање позоришне уметности данас;
- тимски рад.

Редни број часа	Наставна јединица
1.	Формирање рецитаторске секције
2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину
3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години
4.	Правилан изговор гласова
5.	Правилан изговор гласова
6.	Акценатске вежбе
7.	Акценатске вежбе
8.	Вежбе интонације
9.	Вежбе интонације
10.	Изражајно читање књижевних текстова
11.	Изражајно читање књижевних текстова
12.	Говор тела
13.	Израз лица, гестикулација

14.	Израз лица, гестикулација
15.	Однос са публиком
16.	Контролисање нервозних покрета и треме
17.	Како почети рецитовање
18.	Како завршити рецитовање
19.	Емоције
20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта
21.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта
22.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе, 8. марта
23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора
24.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора
25.	Увежбавање садржаја за наступ
26.	Увежбавање садржаја за наступ
27.	Увежбавање садржаја за наступ
28.	Увежбавање садржаја за наступ
29.	Увежбавање садржаја за наступ
30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године
31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године
32.	Увежбавање садржаја за наступ
33.	Увежбавање садржаја за наступ
34.	Увежбавање садржаја за наступ
35.	Генерална проба
36.	Анализа рада рецитаторске секције

Програм рада музичке секције – 36 часова

Руководилац: Ивана Вујанац

Планирани фонд часова: 36

Недељни фонд часова	**1**
Годишњи фонд часова	**36**
У току првог полугодишта	**18**
У току другог полугодишта	**18**
За обраду новог градива	**16**
За друге типове часова	**20**

ЦИЉ: Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа.
Остали циљеви и задаци су:
• Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
• Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицира-

ње;
• Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за

разумевање музичких порука;
• Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење,

слушање, истраживање);
• Развијање критичког мишљења.

ИСХОДИ: Развијање слуха, ритма, ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно свирање и певање применом елемената музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Договор о раду 2. Рад на вокалној техници 3. Обрада химне “Боже правде” 4. Утврђивање химне “Боже правде”	4
Октобар	5. Обрада Светосавске химне 6. Утврђивање Светосавске химне 7,8,9. Обрада пригодних песама за Светог Саву	5
Новембар	10, 11,12,13. Обрада пригодних песама за Светог Саву	4
Децембар	14, 15, 16, 17. Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	4
Јануар	18, 19. Прослава Дана Светог Саве	2
Фебруар	20, 21, 22. Свирање на металофону	3
Март	23, 24, 25, 26. Свирање на металофону	4
Април	27, 28, 29, 30. Припреме за Дан школе	4
Мај	31, 32, 33, 34. Припреме за Дан школе	4
Јун	35, 36. Приредба поводом Дана школе	2

<u>Програм рада хора старијих разреда</u>- 108 часова
Руководилац: Ивана Вујанац

Планирани фонд часова

Недељни фонд часова	3
Годишњи фонд часова	108
У току првог полугодишта	54

У току другог полугодишта	54
За обраду новог градива	48
За друге типове часова	60

ЦИЉ: Општи циљ је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог и других народа.
Остали циљеви и задаци су:
• Развијање музичких способности и жеље за музицирањем/певањем и учешћем на школским приредбама;
• Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање;
• Развијање навика слушања музике, подстицање доживљавања и оспособљавање за разумевање музичких порука;
• Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање);
• Развијање критичког мишљења.

ИСХОДИ: Развијање слуха, ритма, ширење извођачких могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно свирање и певање применом елемената музичке изражајности, развијање естетских критеријума.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Аудиција, Договор о раду, Подела на гласове, Обрада Светосавске химне	12
Октобар	Рад на новим композицијама	15
Новембар	Обрада пригодних песама за Светог Саву	12
Децембар	Утврђивање пригодних песама за Светог Саву	12
Јануар	Генерална проба и Светосавска приредба	6

Фебруар	Рад на новим композицијама	9
Март	Рад на новим композицијама	13
Април	Обрада пригодних песама за Дан школе	13
Мај	Утврђивање пригодних песама за Дан школе	10
Јун	Генерална проба и прослава Дана школе	6

Програм рада <u>саобраћајне секције</u> – 36 часова
Руководилац: Ненад Влајковић

ЦИЉ:

Циљ рада секције је да се учењем правила саобраћаја и вежбањем кроз решавање тестова о познавању саобраћаја и анализирању различитих проблемских ситуација у саобраћају, као и усавршавањем технике вожње бицикла на полигону спретности, унапреди саобраћајна култура и безбедност деце - наших ученика, као и свих других учесника у саобраћају.

ИСХОДИ:

Ученик ће бити у стању да:

- класификује врсте саобраћаја и саобраћајних средстава према намени,
- наводи професије у подручју рада саобраћаја,
- направи везу између савременог саобраћаја и коришћења информационих технологија,
- разликује безбедно од небезбедног понашања пешака, возача бицикла и дечијих возила,
- правилно се понаша као пешак, возач бицикла и дечијих возила у саобраћају,
- показује поштовање према другим учесницима у саобраћају,
- анализира симулирану саобраћајну незгоду на рачунару и идентификује ризично понашање пешака и возача бицикла,
- благовремено препознаје различите врсте саобраћајне сигнализације и да поступа по њима
- препозна знакове и да зна значење саобраћајних знакова
- примени у свакодневном животу правила саобраћаја
- зна који је тачан редослед важности проласка учесника у саобраћају кроз раскрсницу
- правилно уочи који учесник у саобраћају има првенство пролаза у датој ситуацији

- аргументује неопходност коришћења сигурносних појасева на предњем и задњем седишту аутомобила и увек их користи као путник,
- повеже место седења у аутомобилу са узрастом ученика,
- одговорно се понаша као путник у возилу,
- усавршиу технику вожње бицикла савладавањем различитих елемената (препрека) на полигону спретности
- у пракси, односно, у свакодневној вожњи, примени стечено знање о правилима саобраћаја

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	1. Појам саобраћај 2. Значај саобраћаја у животу савременог човека 3. Развој саобраћаја кроз историју 4. Врсте саобраћаја	4
Октобар	5. Подела саобраћаја према месту одвијања 6. Подела саобраћаја према намени 7. Саобраћајна средства 8. Копнени саобраћај 9. Друмски саобраћај	5
Новембар	10. Пешак у саобраћају 11. Правила кретања пешака у саобраћају 12. Бициклиста у саобраћају 13. Правила кретања бициклисте у саобраћају	4
Децембар	14. Саобраћајна сигнализација – хоризонтална, вертикална и светлосна 15. Саобраћајни знакови – значај и подела 16. Знакови опасности 17. Знакови изричитих наредби и обавезе	4
Јануар	18. Знакови обавештења 19. Допунске табле	2

Фебруар	20. Правила саобраћаја 21. Правила саобраћаја 22. Правила саобраћаја 23. Правила саобраћаја	4
Март	24. Првенство пролаза кроз раскрсницу 25. Првенство пролаза кроз раскрсницу 26. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају 27. Анализа различитих проблемских ситуација у саобраћају	4
Април	28. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 29. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 30. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 31. Припреме за општинско такмичење ШЗОС	4
Мај	32. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 33. Припреме за окружно (градско) такмичење ШЗОС 34. Саобраћајни полигони (спретности и практичног понашања у саобраћају) 35. Припреме за државно такмичење ШЗОС	4
Јун	36. Анализа рада секције	1

Програм <u>географске секције</u> – 36 часова
Руководилац: Бранислава Бранковић

ЦИЉ: Секција има за циљ да повећа мотивисаност ученика за упознавање природног и друштвеног окружења, практичну примену стеченог знања на часовима географије, као и развој еколошке свести код ученика. Овом секцијом ученици проширују и обогаћују географско знање, развијају географско мишљење засновано на повезаности и међуусловљености географских појава и процеса у простору и времену, као и развијање

способности за извођење једноставних истраживања и њиховој примени у свакодневном животу.

ИСХОДИ: Ученик ће:

• умети да самостално или у групи прикупља, класификује, анализира, исказује и користи географске информације
• разумети значај рационалног коришћења природних расурса и како различити начини коришћења природних ресурса утичу на друштвене и културне токове и обрнуто
• моћи да уочи повезаност географких дисциплина и географије са другим наукама
• умети да самостално или у групи истражује туристичке вредности, прикупља и класификује фотографије, разгледнице, постере, сувенире појединх регија и држава
• разумети важност и могућност личног учешћа у заштити, обнови и унапређењу природних и вештачких екосистема
• откривати и развијати своје склоности и интересовања у географској науци у циљу професионалног опредељења.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БР.ЧАСОВА
септембар	- Формирање секције и разговор о раду - Географски омотач Земље - Утицај човека на одрживост животне средине - Еколошка свест – Светски дан чишћења	4
октобар	- Обновљиви и необновњиви природни ресурси - Енергетска ефикасност - предлагање мера за уштеду и праћење ефеката штедње - Заштита животне средине и еко поруке - Сунчев систем и планета Земља – практичан рад - Континенти и њихове особености	5
новембар	- Светски дан чистог ваздуха - Употреба и коришћење географских карата - Орјентација – практично - Међународни празници (волонтеризам, солидарност)	4

децембар	- Географско проучавање становиштва - Насељавање планете Земље - Живот у урбаним и руруалним пределима - Фестивал науке	4
јануар	- Стене и минерали - Рељеф и његово обликовање	2
фебруар	- Типови насеља – практичан рад - Туристичке вредности наше земље - Сајам туризма - практично - Еколошки бонтон и значај рециклаже	4
март	- Природне непогоде - Вулкани и земљотреси – практичан рад - Климатске промене и последице - Светски дан вода и Светски дан шума	4
април	- Дан планете Земље - Загађење и заштита планете Земље - Одрживи развој	3
мај	- Временаска прогноза – истраживачки рад - Заштићена подручја и биљне и животињске врсте - Држава и њени елементи; подела држава - стари континент на коме живимо	4
јун	- Светски дан заштите животне средине - Излет у околину	2

Библиотечка секција - 18 часова
Руководилац: Репац Сандра

ЦИЉ: Развијање интересовања и љубави за књигу и формирање навике коришћења књига из библиотеке. Ученици развијају свест о значају писмености и припремају се за доживотно учење.

ИСХОДИ: Ученик развија интересовање и љубав за књигу; стиче навику да посећује и јавну библиотеку поред школске библиотеке; свестан је значаја писмености и књиге за опстанак људског друштва; ученик је оспособљен за самостално сналажење у библиотеци; познаје различите врсте библиотечке грађе; уме да претражује електронске каталоге; схвата значај обележавања важних датума и личности.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Пријављивање ученика и формирање групе. Планирање рада секције, упознавање ученика са планом рада секције и утврђивање распореда долазака у библиотеку. 2. Обележавање Европског дана језика (26.09.)	2
октобар	3. Посета Сајму књига. 4. Обележавање Месеца школских библиотека, Светског дана школских библиотекара.	2
новембар	5. Упознавање са деловима књиге, смештајем књига. 6. Обележавање Светског дана детета (20.11.), Месеца толеранције и лепе речи	2
децембар	7. Упознавање са техником издавања и враћања књига. 8.Обележавање Дана библиотекара Србије, (14. децембар).Кићење библиотеке поводом Нове године.	2
јануар	9. Обележавање Светог Саве – разговор о Светом Сави и израда паноа.	1

фебруар	10. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.2.) 11. Обележавање Националног дана Књиге (28.фебруар).	2
март	12. Обележавање Међународног дана жена 13. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама.	2
април	14. Обележавање Међународног дана и Недеље дечје књиге (02. април) и Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10.04.) 15. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права, (23. април).	2
мај	16. Читалачки клуб - разговор о прочитаним књигама. 17. Обележавање Дана словенске писмености (24. мај).	2
јун	18. Обележавање Дана школе - уређење библиотеке, израда паноа.	1

Програм рада <u>литерарне секције</u> (од 5. до 8. разреда) - 36 часова
Руководилац: Данка Буха

ЦИЉ: Неговање и унапређивање способности ученика за писање креативних песничких и прозних радова (према индивидуалним склоностима), обогаћивање сопственог лексичког фонда и развијање читалачког укуса.

ИСХОДИ: - самостално писање различитих књижевноуметничких форми

-креативно приступање разноврсним литерарним темама
-креативно усмено изражавање на дату тему

-боље разумевање и анализирање свих сегмената књижевноуметничког текста

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	-Пријављивање ученика. Формирање групе и утврђивање распореда долазака -Упознавање са плановима рада секције. -Предлози побољшања плана рада. -Разговор на тему-како настаје песма, прича?
ОКТОБАР	-Уочавање посебности песничког језика: сликовитост, емоционалност, ритмичност. -Одступање језика књижевног дела од обичног начина изражавања-примери -Писање и читање радова на одабране теме, консултације -Уређивање школског паноа “Литерарни коутак”
НОВЕМБАР	-Истраживање нашег народног блага према интересовањима ученика - Посета Народној или некој другој библиотеци
ДЕЦЕМБАР	--Довршимо започету причу (креативно пиање самосталних радова) -Уређивање школског паноа “Литерарни кутак” -Сарадња са калиграфском секцијом у изради новогодишњих честитки
ЈАНУАР	-Учешће на актуелним конкурсима -Писање састава на теме о Светом Сави -Учешће секције на обележавању Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	-Писање дескриптивних састава -Стилска вежба (избор бољег синонима и уочавање и избацивање сувишних речи)

МАРТ	-Учешће на конкурсу. Дискусија о награђеним радовима. -Сарадња са калиграфском секцијом у изради креативних литерарних порука поводом Дана жена -Уређивање шкоског паноа -Сарадња са библиотечком секцијом- литерарни час у библиотеци(излагање најуспешнијих литерарних остварења)
АПРИЛ	-Разговор са писцем-књижевни сусрет -Уређивање литерарног паноа поводом ускршњих празника, сарадња са калиграфском секцијом (одабир и исписивање мудрих мисли познатих уметника, научника) -Литерарни радови о великанима књижевности (мали есеји) -Учешће на актуелним конкурсима, консултације
МАЈ	-Усмени или писмени приказ књиге по избору -Сарадња са библиотечком секцијом (читање најуспелијих радова и разговор о читалачком укусу) -Писање састава на онову слике или мелодије
ЈУНИ	-Уређивање школског паноа -Посета Музеју Иве Андрића, Вука и Доситеја -Учешће у прослави Дана школе

Укупно: 36

5.3. Слободна наставна активност

Животне вештине

Руководилац : Јасна Глушац

ЦИЉ: Циљ учења слободне наставне активности *Животне вештине* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и околини и понаша се у складу са културом безбедности.

Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укорењености.

Овом радионицом ученици проширују и обогаћују своје знање, оспособљавају се за коришћење савремених технологија које омогућују самостално и трајно надограђивање постојећих знања.

ИСХОДИ: Да образложи узроке и последице историјских догађаја на конкретним примерима, да пореди историјске појаве, да на основу датих примера, изводи закључак о повезаности националне историје са регионалном и европском (на плану политике, економских прилика, друштвених и културних појава). Да повеже визуелне и текстуалне информације са одговарајућим историјским контекстом (хронолошки, политички, друштвени, културни) и да учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања.

Годишњи фонд часова: 36

Активности наставника: објашњава, показује, истиче, презентује, усмерава, наводи, сугерише, поставља проблем, дискутује, анализира, мотивише, подстиче на рад.

Активности ученика: слушају, уочавају, показују, упоређују, посматрају, закључују, постављају питања, дискутују, повезују, цртају, мере, анализирају, истражују, презентују, користе историјску карту.

Кључни појмови садржаја: феудализам, прединдустријско доба, монархија, градска комуна, Црква, религија, хуманизам и ренесанса, географска открића, научна открића и технички проналасци, сеобе, прожимање цивилизација, индивидуални и колективни идентитети.

Корелација:

Српски језик и књижевност

Географија

Ликовна култура

Музичка култура

Верска настава

Грађанско васпитање

Праћење и вредновање наставе и учења: праћење активности и напретка ученика, усмене и писмене провере, презентације, реферати, пројекти - кроз групни, индивидуалан рад, рад у пару. Вредновање активности, нарочито ако је тимски рад у питању, може се обавити са групом тако да се од сваког члана тражи мишљење о сопственом раду и о раду сваког члана понаособ (тзв. вршњачко оцењивање). Наставник прати и вреднује постигнућа ученика, и процес наставе и учења, као и себе и сопствени рад.

Опште међупредметне компетенције : Одговоран однос према здрављу, компетенција за целоживотно учење, сарадња, решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву,рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, комуникација, одговоран однос према околини.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Уводни час/ Тематски дан 2. Упознавање са појмом вештина 3. Врсте вештина	3
октобар	4. Комуникација 5. Вежба вештине комуникације 6. Конфликти и врсте 7. Начини решавања конфликата 8. Радионица „Како нас други слушају“	5
новембар	9. Појам организационих вештина 10. Све о (не)учењу 11. Учење код куће 12. Учење на часу	4
децембар	13. Појам и препознавање приоритета 14. Моје слабе и јаче стране 15. Организација 16. Анализа организације	4

јануар	17. Вештине које долазе до изражаја у ванредним ситуацијама	1
фебруар	18. Појам културе безбедности 19. Гледање филма – Опасне ситуације 20. Гледање филма – Опасне ситуације 21. Прављење кутка безбедности	4
март	22. Изазови савременог света 23. Упознавање са изазовима 24. Снаге система 25. Снаге система	4
април	26. Посета снагама система 27. Правилно поступање у кризним ситуацијама 28. Правилно поступање у кризним ситуацијама 29. Кризне ситуације	4
мај	30. Кризне ситуације 31. Вештине деловања 32. Заштита животне средине 33. Заштита животне средине	4
јун	34. Радионица „Заштити свет“ 35. Сарадња са локалним предузећима 36. Анализа рада	3

СНА – МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ у 6. разреду – 36 часова

Руководилац: Тамара Милосављевић

ЦИЉ учења слободне наставне активности Медијска писменост је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

ИСХОДИ: Ученик ће на крају наставног процеса бити у стању да: – идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и

ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	1. Понављање основа медијске писмености – шта знамо из V разреда 2. Разлика између медијских садржаја: информација, реклама, забава 3. Медији и истина – како препознати веродостојне изворе 4. Критичко мишљење и постављање питања медијским	4
Октобар	5. Новински текстови – вест, репортажа, интервју 6. Улога фотографије у новинарству 7. Језик и стил медија – како се обликује порука 8. Радионица: писање вести	4
Новембар	9. Реклама – сврха и утицај 10. Стереотипи у рекламама 11. Скривене поруке и манипулација у оглашавању 12. Радионица: израда постера/рекламе	4

Децембар	13. Интернет и друштвене мреже – предности и ризици 14. Лажне вести и дезинформације 15. Како проверити извор (факт-чек техника) 16. Филм као медиј – основни појмови	4
Јануар	17. Филмски жанрови и њихова порука 18. Радионица: анализа филмског одломка	2
Фебруар	19. Телевизија – садржаји и утицај на публику 20. Информативни и забавни програми 21. Улога јавног сервиса 22. Радионица: прављење кратког ТВ	4
Март	23. Радио и подкасти – карактеристике звучног медија 24. Моћ музике и звука у медијима 25. Радионица: снимање кратког звучног записа 26. Комуникација без слике – шта остаје утисак	4
Април	27. Друштвене мреже и идентитет – ко смо на интернету 28. Култура комуникације у онлајн свету 29. Приватност и заштита података 30. Радионица: израда правила безбедног коришћења интернета	4

Мај	31. Медиј и друштвене вредности – како медији обликују мишљење 32. Одговорност новинара и новинарски кодекс 33. Радионица: улога новинара – мала симулација 34. Понављање и систематизација – шта смо научили	4
Јун	35. Презентације ученичких радова (вест, постер, подкаст, сценарио…) 36. Завршна евалуација – како медијски писменији улазимо у VII разред	2

Уметност, VII / VIII разред

РУКОВОДИЛАЦ: Небојша Петровић

ЦИЉ:
Циљ учења слободне наставне активности *Уметност* је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима, да освести своја осећања и како их уметнички изразити, као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

ИСХОДИ:
На крају програма ученик ће бити у стању да:
– објасни значај и улогу културног наслеђа;
– повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада;
– обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;
– опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде;
– пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа;
– објасни како савремене технологије утичу на развој уметности;
– разуме и промишља дела из области савремене уметности;
– прави разлику између комерцијалних и уметничких видео садржаја;
– прикаже примену музике и покретне слике у другим уметностима;
– истражи и објасни шта је ликовна, филмска и музичка критика и која је њена улога;
– аргументовано искаже утисак о виђеним делима.
– комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;

– проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;
– учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.

Годишњи фонд часова: **36**
Недељни фонд часова: **1**

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	1. Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)	2
	2. Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда	
	3. Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)	2
	4. Уметност америчких народа	
октобар	5. Култура и уметност древне Индије	1
	6. Култура и уметност древне Кине	1
	7. Култура древног Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)	2
	8. Уметност древног Јапана	
новембар	9. Уметност народа Африке (маске и штитови)	2
	10. Уметност народа Африке	
	11. Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)	1
децембар	12. Словенска традиција	1
	13. Културно наслеђе (значај и улога)	2
	14. Културно наслеђе	
	15. Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)	1
	16. Савремена уметност, појам и карактеристике	2
	17. Савремена уметност, појам и карактеристике	

Јануар / фебруар	18. Савремене технолигије и уметност	2
	19. Савремене технолигије и уметност	
	20. Маркетинг у визуелној уметности	1
	21. Примењена уметност, појам и области	1
март	22. Ангажована уметност, активизам у уметности	2
	23. Ангажована уметност, активизам у уметности	
	24. Покретне слике, увод у историју филмске уметности	1
	25. Филмска уметност	2
	26. Филмска уметност	
април	27. Видео-арт и музички спотови	1
	28. Савремени музичко-сценски перформанс	1
	29. Популарна уметност, појам и карактеристике	1
	30. Поп-арт	1
мај	31. Графичке новеле, стрип и илустрација	1
	32. Анимација, кратке уметничке форме	2
	33. Анимација: ауторски анимирани филм	
	34. Видео игрице, *Гејминг индустрија*	1
јун	35. Улична уемтност	2
	36. Улична уемтност: графити и хип-хоп култура	

СНА - Креативна информатика за 5. разред

Руководилац: Татјана Радовановић

Циљ наставе креативна информатика је:

- развијање логичког начина мишљења код ученика;
- разумевање логике кодирања без компликованих програмских језика;
- развијање самопоуздања код ученика при примени уређаја за приказивање података;
- развијање идеја, маште и креативности уз помоћ визуелног програмског језика;
- развијање истраживачких способности;

Исходи:
а) писање програма у визуелном:

- програмском окружењу МејкКод (MakeCode), користећи микробит (micro:bit) уређај,
- програмском језику Скреч (Scratch)

б) Креирање једноставних анимација

Годишњи фонд часова: 36

Месец	Садржај рада	Број часова
Септембар	- Све што треба да знате о Mikro:bit уређају - Квиз - Mikro:bit	2 1
Октобар	- Радно окружење МејкКода - Наредбе основног блока - Наредбе Input блока	2 1 1 1

	- Лед диоде	
Новембар	- Основне рачунске операције : +, -, *, / - Функције min, max, round, random - Блок Variables - дефинисање променљивих - Variables	1 1 1 1
Децембар	- Variables	4
Јануар	- Logic blok наредби	1
Фебруар	- Logic blok наредби	3
Март	Scratch радно окружење - Позорница - Ликови - Положај лика на позорници Креирање програма - Категорије блокова - Блокови у програмском језику Scratch - Повезивање блокова у програм Циклуси - Понављање делова програма - Блокови понављања у Scratch окружењу	1 1 3

Април	Одлучивање - Одлучивање у програмима - Оператори поређења - Логички оператори Променљиве - Чување међурезултата - Променљиве	1 2
Мај	Аритметички оператори - Аритметички оператори - Рачунање у програмском језику Scratch Задаци (циклуси, одлучивање, аритметички оператори)	2 3
Јун	Анимације - Креирање једноставне анимације	3

Програм рада дечје организације “Пријатеља деце Новог Београда”
Руководилац: Ивана Вујанац

Напомена: Дечја организација „Пријатељи деце Србије“ је кровна организација у чијем је саставу Дечја организација „Пријатељи деце Новог Београда“, са којом ОШ „Ратко Митровић“ традиционално сарађује, с обзиром на своју територијалну припадност. У табели је списак планираних активности у којима ће учествовати ученици 1. и 2. циклуса наше школе.
Активности планиране за реализацију у школској 2025/2026. години ће се одржати непосредно у школи, или у културним институцијама Београда.

Месец	Активности	Учесници

IX	1.– Оперативно представљање програма у вртићима, основним и средњим школама општине Нови Београд: основе, циљеви, задаци, реализатори програма; Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима 2. – "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ - септембар - октобар 2025"- Тема: «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» 2.1.ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • "Дани европске баштине 2025." - ликовни конкурс • "Дани европске баштине 2025. "- литерарни конкурс 3."ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025" од 6. до 12. октобра 2025 тема/мото– припремне активности 3.1.-ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма, ученика основних и средњих школа • Дечија недеља 2025.- ликовни конкурс - тема/мото • Дечија недеља 2025.- литерарни конкурс - тема/мото • Едукативне радионице и трибине 4. ПРОЈЕКТНЕ активности: 4.1.-"ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2025": Тема: «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» • Тема треба да укаже на богату разноликост и богатство свих врста непокретне културне баштине, која нас окружује, почев од историјских здања, до објеката савремене архитектуре, кроз посебно стављање акцента на: - Традиционалну архитектуру локалног карактера - Савремену архитектуру 20. и 21. века; - Објекте, споменике и локације меморијалног карактера • Едукативне радионице 4.2.-"ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025" од 6. до 12. октобра 2025 тема/мото-. године 4.3.-„НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ" - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: • сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ", каталошки број програма 728 • - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА", каталошки број програма 729	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе

	„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	
X	1.«ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2025": • Тема: «Архитектонска баштина: прозор у прошлост, врата за будућност» 2.”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2025” од 6. до 12. октобра 2025 тема/мото • Отварање „Дечије недеље 2025.“ • „Градоначелници заштитници деце“ • „Дан отворених врата“ - Сусрети са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете • „Сусрети генерација - Мостови међу генерацијама“ - промоција и развијање међугенерацијске солидарности и културе толеранције и сарадње уопште/ Геронтолошки центар Београд – Дом за старе Бежанијска коса • Учешће/подршка локалним програмима у организацији „Пријатеља деце Београда“ и „Пријатеља деце Србије“ 3. ИЗЛОЖБА НАГРАЂЕНИХ ЛИКОВНИХ РАДОВА – Дечја недеља 2025. • Дом културе „Студентски град“ – велика галерија – 6.10.2025.- 17:00 4. „28. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“: 8.10. 2025. • „ФЕСТИВАЛ НАЈБОЉИХ“ (концерти Фестивала ревијалног и колажног програма) Дом културе „Студентски град“ – велика сала – 6.10.2025.- 18:00 5. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • 19. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс • 19. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс • 32. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2025.- «Меморијал Васка Јукић Марјановић» 6. «ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ» • Изложба ликовних радова младих уметника • Књижевни сусрет младих писаца • Наставници – стваоци - извођачи 7. ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • Дечија недеља 2025.- ликовни конкурс 8. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: *Јубилеји* су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи.	Ученици, наставници српског језика и ликовне културе

	• ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИХ: „Међугенерацијска солидарност и култура толеранције и сарадње“ Едукативне радионице и трибине 9. ПРОЈЕКТНЕ активности: • „НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду 10. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	
XI	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” ученика основних школа • „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена“ – соло певачи • - Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 2. ФЕСТИВАЛ “ДЕМУС - ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ“ – ученика средњих школа • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 3. ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА “ИЛУСТРОВАЊЕ СРПСКИХ НАРОДНИХ ПОСЛОВИЦА ИЗРЕКА” ученика основних и средњих школа • Едукативне радионице и трибине 4. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа: • 19. “ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ” - литерарни конкурс • 19. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ”- ликовни конкурс • 32. “ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2025.- «Меморијал Васка Јукић Марјановић» 5. ПРОЈЕКТНЕ активности: • „НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду 6. „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - колажни програм • СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма	Ученици, наставници српског језика и ликовне културе

	7. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	
XII	1. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” ученика основних школа • „Најраспеваније одељење“ • “Златна сирена“ – соло певачи • Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 2. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ “ИЛУСТРОВАЊЕ СРПСКИХ НАРОДНИХ ПОСЛОВИЦА ИЗРЕКА” ученика основних и средњих школа • Едукативне радионице и трибине 3. ПРОЈЕКТНЕ активности: • „НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду * представљање резултата истраживања и студије „Нови Београд по мојој мери“ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА Едукативне радионице и трибине 4. – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - колажни програм • СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	Ученици млађих и старијих разреда

I	1. „ПУТЕВИМА СЛАВНИХ И ПОЗНАТИХ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА“ КРЕАТИВНЕ ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ ученика основних и средњих школа	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе
II	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • *32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” - ликовни конкурс • *57„ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- такмичење рецитатора • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс 2. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА • Едукативне радионице и трибине 3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ ДАНА КЊИГЕ • Едукативне радионице и трибине 4. «ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ» • Изложба ликовних радова младих уметника • Књижевни сусрет младих писаца • Наставници – стваоци - извођачи 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе

III	1.- ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” ученика основних школа • Групе певача • Мали инструментални састави • Оркестри • Хорови 2. - ПРОЈЕКТНЕ активности: 2.1.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ЛУТКАРСТВА/МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОЗОРИШТА ЛУТАКА (СВЕТСКИ ДАН ЛУТКАРСТВА) • ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ДРАМСКИХ ГРУПА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа • „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“ *ЖАНР:* ДЕЧЈА ЛУТКАРСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА 2.2. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЗОРИШТА - „Дечије стваралаштво и сценска уметност“ • ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа • “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа *ЖАНР: ДЕЧЈА ДРАМСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА* “ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ” - такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа - сценска остварења драмских текстова 2.3.ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЕЗИЈЕ - „Живела поезија“ • ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” - рецитатори - ученици основних и средњих школа 2.4. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ „Књиге - заједничко искуство“ • ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс 3.- ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа • *32. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе

	• *32„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ • *32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа • «МОЈ БЕОГРАД» • ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • *3 „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ“ - ДАНИ СЕЋАЊА на Доситеја Обрадовића, великоког српског просветитеља и првог српског министра просвете • „БАСНА ДОСИТЕЈА“ - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • „ПОРУКА ДОСИТЕЈА“- литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа 4. – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - колажни програм • СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	
IV	1. “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА” 2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА • *32. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа • *32„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ • *32. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа • «МОЈ БЕОГРАД» • ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • *3 „ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ“ - ДАНИ СЕЋАЊА на Доситеја Обрадовића, великоког српског просветитеља и првог српског министра просвете	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе

	• „БАСНА ДОСИТЕЈА“ - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • „ПОРУКА ДОСИТЕЈА“- литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа • „КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО БЕОГРАД“ - квиз за ученике основних школа 4. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ • „Подршка породици –најбоља подршка деци“ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КУЛТУРЕ: • „Путеви до многих светова“ 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	
V	1.- ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа • „МОЈА ПОРОДИЦА“ - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа • „МОЈА ПОРОДИЦА“- литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.- „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 3. - ПРОЈЕКТНЕ активности: • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗЕЈА • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА СЛОВЕНСКЕ КЊИЖЕВНОСТИ И КУЛТУРЕ - у част сећања на Ћирила и Методија • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА (5.5.-9.5.2025.) Организовање различитих активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	Ученици, наставници ликовне и музичке културе

VI	1.- ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ТКАЊА: „Негујемо традиционално“ • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗИКЕ: „Музика - боја живота“ 2.- – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма • “НАЈБОЉИ МЕЂУ НАЈБОЉИМА” • НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА” 3. «ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ» • Изложба ликовних радова младих уметника • Књижевни сусрет младих писаца • Наставници – стваралоци - извођачи 4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	Ученици, наставници српског језика , ликовне и музичке културе
VII	1. - Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2. - Програм активности са децом и младима током лета: Креативне дечје радионице “ЛЕТО 20262 3. - Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва 4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: • „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, каталошки број програма 728 • „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, каталошки број програма 729 „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, каталошки број програма 730	

Напомене:

Делове Општинског програма рада “Пријатеља деце” Школа ће реализовати и користити по потреби.

5.4. Програм рада Ученичког парламента

Кординатор:

Месец	Активности	Учесници
IX	· Конституисање Парламента и избор представника · Усвајање Правилника о раду и Програм рада Парламента · Мишљење Парламента о школском програму и школском развојном плану · Разматрање кућног реда школе –предлози · Планирање слободних активности током године, предавања, радионице за ученике и учествовање у изради школског часописа . Планирање заједничка активност са родитељима - Саветом родитеља	Чланови Парламента, одељењске старешине, директор, секретар, Савет родитеља
X	· Мишљења о раду школских орагана · Предлози за побољшање услова рада и боравка ученика у школи ·Разматрање школске атмосфере, толеранција и различитости ·Размена идеја о организовању Дечије недеље ·Идеја о постављању Ђачког сандучета поверења - предлози, питања и сугестије других ученика . Планирање активности са другим школама	Чланови Парламента, руководилац парламента, директор
XI	·Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода · Анализа сарадње наставника и ученика ·Предлози за сакупљање хуманитарних новогодишњих пакетића за децу из Сврaтишта ·Обележавање Међународног дана борбе против болести зависности ·Темастски дан - Међународни дан толеранције, израда паноа .Разматрање активности које доприносе јачању идентитета Школе (мото)	Чланови Парламента, одељењске старешине
XII/1	·Анализа успеха ученика на крају I полугодишта -директор извештава спровођењу превентивних и интервентних мера и активности ·Новогодишње украшавање школског хола ·Тематски дан - Светски дан борбе против сиде ·Припрема за свечаност поводом дана Св. Саве ·Праћење рада омладине Црвеног крста и сарадња са њима ·Професионална оријентација за ученике осмог разреда	Директор Чланови Парламента, психолог, наставник ликовног
II	·Критички осврт ученика на идентификовање проблема у настави и могући предлози ·Подстицање ученика на такмичења у оквиру наставних предмета	Чланови Парламента, одељењске старешине,

	·Предлози о организовању занимљивих предавања и радионица за ученике школе највише на тему емпатије и толеранције	
III	·Обележавање 8. марта ·Праћење и анализа успреха ученика на такмичењима ·Ђачко сандуче поверења - предлози, питања и сугестије других ученика ·Сарадња са Ученичким парламентима других школа	Чланови Парламента
IV	·Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ·Договор о прослави матурске вечери ·Прослава завршетка основне школе за ученике осмог разреда ·Радна акција чишћења школског дворишта ·Идеје о начину обележавања Светског дана деце ·Школски часопис	Чланови Парламента, одељењске старешине
V/VI	.Недеља заједништва ·Обележавање Недеље Црвеног крста ·Разно (последњи дан осмака у школи, часопис) - директор извештава орган управљања о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности	Чланови Парламента директор

5.5. Програм рада Црвеног крста

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	- усвајање Плана рада са календаром активности, - учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине, - организовање акције солидарности „Друг – другу“, - организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“, - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“ , - организовање акције трка „За срећније детињство“	Одељенске старешине, наставници биологије, тио и физичког васпитања
X	- пријем ђака првака у организацију Црвеног крст , - акција Трка „За срећније детињство“, - расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“, - организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему: „Болести прљавих руку“, - учешће у акцији „Солидарност на делу“, - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,	Одељенске старешине, наставници српског језика, ликовне културе и биологије

	- организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама (зависно од финансијских могућности)	
XI	- подела награда за наградни темат ,,За сунчану јесен живота“ , - реализација Пројекта ,,Промоција хуманих вредности“ , - организовање здравственог предавања на тему АИДС / СИДА	Одељенске старешине
XII	- организовање акције ,,Један пакетић много љубави“, - организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце, - организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста,(у складу са могућностима), - реализација Пројекта ,,Промоција хуманих вредности“, - здравствена предавања на тему АИДС / СИДА, обележавање ,,Светског дана борбе против СИДЕ“	Одељенске старешине
I-II	-припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда,стања и оболења, -обука ученика IV разреда основне школе на тему ,,Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, -реализација Пројекта ,,Промоција хуманих вредности“, -здравствено – васпитни рад	Учитељи IV разреда и наставник биологије
III	- почетак обуке из области прве помоћи, - организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: ,,Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, - расписивање наградног темата: ,,Крв живот значи“, - реализација Пројекта ,,Промоција хуманих вредности“, - организовање здравствено – васпитног рада, на тему: ,,Превенција болести зависности“	Наставник биологије, психолог, одељенске старешине
IV	-наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења, -организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: ,,Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, -реализација Пројекта ,,Промоција хуманих вредности“, -здравствено – васпитни рад, на тему: ,,Болести зависности“ и ,,Болести прљавих руку“	Одељенске старешине
V	- обележавање ,,Недеље Црвеног крста“, - организовање општинског такмичења екипа прве помоћи, - подела награда из наградног тамата ,,Крв живот значи“ и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије, - реализација Пројекта ,,Промоција хуманих вредности“,	Одељенске старешине

	- учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, - организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа)	
VI	- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи, - организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима) , - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“, - обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.	Одељенске старешине

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештај предаје руководилац реализације програма директору школе на крају школске године.

5.6. Екскурзије и настава у природи

Особе задужене за циљеве и садржаје екскурзије и наставе у природи:

- Јасна Глушац
- Бранислава Бранковић
- Драгица Верхоевен

Екскурзије ученика

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање на испољавање позитивних емоционалних доживљаја.

Циљеви излета, екскурзије су очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење

слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести, социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, непосредно упознвање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:
- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, антропогене туристичке вредности, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременогдоба
- обилазак Београда, престонице Републике Србије

- обилазак установа културе у Републици Србији

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

У току школске године ученици старијих разреда ће посећивати институције од културног, друштвеног и историјског значаја као и манифестације све у циљу остваривања васпитно-образовне улоге школе. Такође, планира се организација и реализација путујућих учионица ради стицања нових искустава и знања као и упознавања културно историјских знаменитости одређеног краја.

Екскурзије могу бити једнодневне, дводневне или тродневне. За ученике седмог разреда планиран је једнодневни излет по предлогу разредног већа, а за ученике осмог разреда тродневна екскурзија.

Предлози дестинација за реализацију једнодневних излета су:

Пети разред: знаменитости Бачке и дворац породице Дунђерски - јесен 2025. - пролеће 2026.
Шести разред: Ваљево и Бранковина - јесен 2025. - пролеће 2026.
Седми разред: Суботица и Палић - јесен 2025. - пролеће 2026.
Осми разред : Краљево - јесен 2025. - пролеће 2026.

Предлог дестинације за реализацију полудневног излета за ученике петог разреда је околина села Прогар и обилазак Бојчинске шуме.

Разредно веће седмог разреда разматрало је дестинације за реализацију екскурзије и предлажу да то буде Тршић.

Предлог дестинације за реализацију тродневне екскурзије за ученике осмог разреда је град Ниш и околина (Нишка бања, Пролом бања, Ћавоља варош..) - јесен 2025. - пролеће 2026.

Предлог посета за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда школске 2025/26.године су Сајам књига, музеји, позоришта. Посете ће бити реализоване у складу са интересовањима ученика, организацијом рада, потребама наставног процеса.

Настава у природи

Циљеви:
Настава у природи има за циљ очување и унапређење општег здравственог стања ученика, као и подстицање њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. Овај програм доприноси усвајању здравих животних навика, активног и креативног коришћења слободног времена, и проширивању постојећих и стицању нових знања и искустава о природном и друштвеном окружењу. Посебан акценат је на развијању еколошке свести и подстицању ученика на ангажовање у заштити природе, као и на социјализацији и стицању искустава у колективном животу, уз неговање толеранције и одговорног односа према себи, другима, околини и културном наслеђу. Настава у природи такође доприноси развоју позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, као и сагледавању привредних могућности различитих крајева.

Задаци:
Реализацијом наставе у природи остварују се бројни задаци, као што су: унапређење здравља и развој физичких и моторичких способности ученика, задовољавање њихових потреба за кретањем и игром, као и очување природне радозналости за појаве у природи. Настава у природи подстиче ученике на упознавање и истраживање природног окружења, развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса, као и на уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима. Подстиче се самосталност у процесу стицања знања кроз истраживачке активности, као и развој свести о потреби заштите и унапређења животне средине. Ученици се упознају са природним и географским карактеристикама, културним и историјским знаменитостима, као и са начином живота и рада људи у различитим крајевима. Посебан значај се придаје оспособљавању ученика за безбедан и правилан боравак у природи, као и формирању здравих хигијенских и исхрањивачких навика. Настава у природи такође подстиче разумевање и уважавање различитости међу појединцима, као и развијање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз различите активности.

Планиране дестинације за извођење наставе у природи су:

Први разред : Дивчибаре - јесен 2025- пролеће 2026.
Други разред : Златибор - јесен 2025- пролеће 2026.

Трећи разреда: Букуља -јесен 2025- пролеће 2026.

Четврти разред :Дивчибаре или Копаник- јесен 2025- пролеће 2026.

Излети, посете културним институцијама, манифестацијама

Садржаји излета у првом циклусу основног образовања и васпитања су:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини, као и природно-географских одлика Републике Србије.

- Посматрање карактеристичних биљака и животиња, укључујући обилазак станишта биљака и животиња.
- Посете заштићеним природним подручјима, као што су национални паркови, резервати и споменици природе.
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине, укључујући обилазак музеја, културноисторијских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих личности као што су научници, књижевници, уметници, војсковође и државници.
- Развијање способности оријентације у простору и времену.
- Обилазак различитих типова пољопривредних површина и сточарских фарми, са циљем упознавања с производњом здраве хране.
- Обилазак привредних друштава и јавних предузећа, укључујући прераду природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, и заштиту животне средине.

Планиране дестинације за реализацију излета су:
- Први разред: Весела ливада, Рудник - јесен 2025- пролеће2026.
- Други разред: Засавица- јесен 2025.- пролеће 2026..
- Трећи разред: Природњачки центар Свилајнац - јесен 2025.- пролеће 2026.
- Четврти разред:Природњачки центар Свилајнац, Сунчана река и Тршић јесен 2025.- пролеће 2026.

Планиране дестинације за реализацију полудневног излета су:

- Први разред : резерват Радмиловац - јесен 2025- пролеће2026.
- Други разред : резерват Радмиловац - јесен 2025- пролеће2026.
- Трећи разред :Ботаничка башта - јесен 2025- пролеће2026.
- Четврти разред : резерват Радмиловац - јесен 2025- пролеће2026.

Предлог посета за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда школске 2025/26. године су Музеј ваздухопловства, позориште и биоскоп.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Програм професионалне орјентације

Координатор програма Гордана Блажовић, психолог

Циљеви програма:

- Професионално и школско образовање и информисање ученика;

- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;

- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања.

Задаци програма:

- Упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе;

- упознати ученике са системом средњих школа, врстама и значењем различитих врста школа;

- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика;

- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања;

- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

План активности у остваривању програма:

Активности на остваривању Програма ПО од 1. до 8. разреда одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу, са посебним акцентом на ученике седмог и осмог разреда.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ

IX	- Усвајање плана рада Тима са динамиком реализације - Представљање активности које се планирају у оквиру програма ПО у школи у текућој школској години - Разматрање плана акције у вези са транзицијом ученика који се образују по ИОП-у	Тим, психолог, вршњачки тим за ПО (ВТ)
XII-I	- Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле – задужени ученици из ВТ - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области професионалне оријентације ученика осмог разреда - Информације ученицима седмог разреда везане за школску и професионалну оријентацију, као и предстојеће активности у школи везане за завршетак основног образовања и упис у средњу школу - Припрема и реализација планираних активности на ЧОС-у из области школске оријентације за ученике осмог разреда - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности - Реализација теста професионалних интересовања -ТПИ, са ученицима осмог разреда - Индивидуални рад са ученицима осмог разреда, анализа резултата са теста и професионално саветовање учаника - Презентације средњих школа ученицима осмих разреда од стране представника средњих школа	Психолог, ВТ, ученици

III-IV	- Индивудуални контакти са родитељима ученика у вези са избором школе и занимања - Реализација пробног завршног испита у организацији школе - Припрема паноа испред канцеларије психолога на тему правилног избора школе и занимања и могуће грешке при избору - радионица за ученике осмог разреда у реализацији Градског центра за запошљавање - „Отворена врата“ у средњим школама на подручју града и сајмови образовања , обавештење ученика	ОС, психолог, ВТ, ученици, родитељи
VI	- Реализација активности везаних за организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда - Реализација активности везаних за упис ученика у средње школе (попуњавање листе жеља, лекарска уверења за упис у средње стр.школе, информација у вези процедуре уписа у средње школе) - Израда извештаја о раду тима у протеклој школској години - Израда плана рада тима за наредну школску годину	Психолог, ОС, Школска уписна комисија, ученици

6.2. Програм здравствене превенције

Координатор: Јелена Тановић

Време реализа ције	Садржај активности	Одговор ност	Начин реализа Ције	Евалуација рада
	- Допуна опреме за прву помоћ	Директор, одељенске старешине	Обавестити дежурне наставнике	Извештај одговорних лица за

септембар	- Задужити особе које ће чувати кључеве од тих ормарића и о томе обавестити Наставничко веће - Едукација ученика о здрављу на часовима ОС			одржавање ормарића прве помоћи
октобар	- Едукација ученика о здравим стиловима живота (разна предавања, здравствених радника, стоматолога...)	Одељенске старешине	Предавања и презентације	Разговор са ученицима
септембар - јун	- Контролисати температуру у просторијама школе, нарочито у зимским месецима	Директор, домар	Мерење темературе	Разговор са ученицима и наставницима
у току године	- Настојати да хигијена у школи буде на високом нивоу	Директор, помоћно техничко особље	Контрола хигиијене просторија	Разговор са ученицима и наставницима
август	- Израда новог плана и програма активности током наредне школске године	Координа програма, директор	Израда плана на основу постојећег стања у школи	Извештај кординатора

6.3. Програм социјалне заштите

Координатор: Ђорђе Поповић

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подрше ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

материјално угрожене породице
деца без родитељског старања
једнородитељске породице
ромска национална мањина
лица са инвалидитетом

лица са хроничним болестима
избегла и расељена лица
деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
утврђивање социоекономског статуса родитеља,
упућивање родитеља на остваривање права,
развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године процењују социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.
Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и инфомативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду хуманитарних приредби, базара и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала, за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници
Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Август, септембар	Одељенске старешине	Директор, педагог
Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Током године	Одељенске старешине	Педагог
Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Октобар	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите (Свратиште за децу са улице и Центар за социјални рад)
Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Октобар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Црвени крст
Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Октобар, новембар	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине	Установе и организације социјалне заштите, МПС, родитељи/ старатељи ученика
Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Током године, према потребама	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Током године,	Директор, одељењски старешина	Наставничко веће
Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава.	По потреби	Директор, педагог	Савет родитеља, Школски одбор

Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад		директор	IX
Идентификација социјално угрожене деце	наставници, ОС	одељ.стареш.	IX-X
Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица; Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица; Пријављивање насиља у породици; Пријављивање деце која не похађају редовно наставу; Пријављивање деце са деликвентним понашањем, Достављање мишљења по потреби и на основу замолнице Центра за социјални рад	одељењске старешине, директор психолог, одељ,старешина, педагог	одељењске старешине	Током године Током године

Програм превенције малолетничке делинквенције

Садржај и активности	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП, Центар за социјални рад)		директор	IX
Идентификација деце са делинквентним понашањем	наставници	одељ.старешине	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	одељењске старешине	Шк. полицајац	IX-VI

Садржај и активности	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују делинквентно понашање	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог	Шк. полицајац, одељ.стареш. директор	X-V
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке делинквенције и школским полицајцем	ПС Нови Београд Педагог, психолог директор	Шк. полицајац, одељенске старешине	IX-VI

Пројекат МУП-а, Сигурно и безбедно кроз детињство, за ученике од првог до осмог разреда	ПС Нови Београд, психолог Педагог, директор	Шк. полицајац, одељенске старешине	IX-VI

6.4. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац:

Програм заштите деце/ ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности . У оквиру Тима постоји подтим за кризне ситуације којим кординише наставник Никола Симић.

Превентивне активности

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о :

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броју повреда
- сигурности објекта и дворишта

- процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
- броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- облик и интензитетет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- на основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- случај се прослеђује надлежним службама.

Сваки програм заштите биће сачињен на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и садржаће: све елементе прописане Правилником о протоколу, начине и садржаје поступање установе у кризним догађајима, превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамика њиховог остваривања а школа ће водити евиденцију о ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности и евидентирати податке о насиљу на националну платфому „ЧУВАМ ТЕ“? Школа ће предузети интервенте активности према редоследу поступања прописаном Правилником о протоколу и то:

- проверавање сумње и прикупљање информација
- заустављање насиља и смиривање учесника,
- обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби,

- консултације у установи,
- мере и активности
- праћење ефеката предузетих мера и активности

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

Интервенције у случају дискриминације

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

1) узраст учесника у образовању;
2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта,подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај пониженост,узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

Узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

4) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној

оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта,подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

5) **облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање**

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај пониженост,узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

6) **последица дискриминаторног понашања** Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације. Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности. Праћење примене Посебног протокола је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора. Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала и наставиће да примењује.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Договор о раду и задужењима; Предлог плана за наредну школску годину; Законска регулатива - истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе.	Педагог Директор Тим за заштиту ученика од насиља Наставничко веће Савет родитеља
Септембар	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених Упознавање са радом Националне платформе "Чувам те" Понашање у одељењу(израда паноа) Успостављање унутрашње заштотне мреже Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности Израда посебних мера заштите за ученике који су претрпели насиље или имају одређене последице од несрећног случаја Правила евакуације у кризним ситуацијама, безбедна места, ко кога обавештава, реализатори Одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Октобар	Предавање уз области превенције и рада са децом која испољавају проблеме у понашању Обележавање Дечје недеље(упознавање деце са дечјим правима и учешће у органозованим манифестацијама) Сарадња са Ученичким парламентом	Одељењске старешине Ученичка организација Дечијег савеза Сарадник из диспан. За ментално здравље ДЗ Нови Београд Стручна служба
Новембар	Обука на платформи "Чувам те" Изложба дечјих радова , насталих у оквиру рада секција у школи Дан замене улога	Наставници стручни сарадници Проф ликовне културе
Децембар	Опасност приликом руковања пиротехничким средствима	Одељењске старешине

Динамика	Садржај	Носиоци активности
	Информисање наставника о препознавању психолошких реакција код ученика основне школе на кризне ситуације и пружање психолошке помоћи	Проф ликовне културе ПП служба
Јануар	Организовање недеље лепог понашања (разговои о лепом понашању, бонтону)	Одељењске старешине
Фебруар	Употреба мобилних телефона Акција "Месец лепих речи"	Одељењске старешине
Март	Квиз знања Спортске игре, игре без граница(наставници) Прихватање различитости	Учитељи, предметни наставници Проф физичког васпитања, Комисија за културну и јавну делатност, психолог
Април	Култура одевања Изложба ускршњих јаја	Одељењске старешине, Дечији савез школе
Мај	Спортски турнири Карневал	Професор физичког васпитања Проф разредне наставе
Јун	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи; Израда извештаја о раду тима.	Тим за заштиту ученика Руководилац

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Током године	Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом, прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера: брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља), праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања; Укључивање у друштвено користан рад: истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање, писање састава на тему, самоанализа кроз упитник; Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада; Оснаживање деце посматрача за конструктивно реагоивање кроз рад оз, ученичког парламента и стручних и управних органа школе; Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације; Евидентирање учесталости броја вдп против ученика и дп против запослених; Током године ће се користити платформа “Чувам те” којом су повезани родитељи, запослени и друге релевантне институције.; МУП ће организовати предавања у оквиру пројекта “Превенција вршњачког насиља”.	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог, Директор Одељ.старешине Предметни наставници

6.5. Програм заштите животне средине

Основни циљ програма заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине.

Од великог значаја је и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Програм заштите животне средине има за циљ стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. У реализацију овог програма поред предметних наставника, тима за уређење школе и школског дворишта,

одељењских старешина, руководилаца секција, ученика, помоћног и техничког особља, укључени су и родитељи као и чланови локалне самоуправе. На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељењске заједнице, ученичке организације и ученици у оквиру слободних активности.

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су развијање позитивног односа код ученика према природи и природним ресурсима, развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима, стицање знања и правила о уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Васпитни задаци су:

- Подизање еколошке свести, изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу,
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине,
- Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе и уређење школског дворишта,
- Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација самостално или тимски,
- Развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
ЦИЉ: Подстицање развоја и формирање здравствених, естетских и еколошких ставова и навика код ученика			
Задатак 1. Упознавање ученика са значајем одржавања хигијене у школи. Задатак 2. Лично ангажовање у заштити животне средине. Задатак 3. Развијање еколошке свести кроз различите еколошке акције			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
- Израда и лепљење плаката унутар школе о значају и правилној хигијени руку - Израда етикета изнад лавабоа о штедњи воде - Енергетска ефикасност - предлагање мера за	Директор, одељењске старешине, наставници, техничко особље	У првом полугодишту	Израда флајера, презентација и обавештења о значају заштите животне средине

уштеду и праћење ефеката штедње -Конкретан допринос селекцији отпада (прикупљање и сортирање отпада у оквиру школских просторија и школског дворишта) - Сакупљање потрошених платичних флаша и лименки за рециклажу			
ЦИЉ: Развијање племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у лепом природном окружењу. Развијање љубави према биљкама.			
Задатак 1. Естетско уређење школског дворишта и школског ентеријера. Задатак 2. Естетско уређење учионица.			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
- Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру - Формирање цветне баште у жардињерама на главном школском улазу - Редовна нега постојећег садног материјала и травњака у школској башти (кошење, заливање, садња сезонских биљака) - Постављање корпи за отпатке - Уређење учионица и кабинета (израда паноа, акције сређивања учионица)	Директор, одељењске старешине, наставници, техничко особље	Током године	Анализа резултата са предлогом мера за бољи резултат

ЦИЉ: Разумевање улоге и значаја личног ангажовања у заштити животне средине			
Задатак 1: Значај рециклаже и очување природних ресурса Задатак 2: Развијање еколошке свести			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
- Организовање екоклошке акције сакупљања старог папира - Обележавање значајних датума : - 17. септембар - Светски дан чишћења - 3. новембар - Светски дан чистог ваздуха - 21. и 22. март - Светски дан шума и Светски дан вода - 22. април - Дан планете Земља -22. мај - Светски дан биодиверзитета -5. јун - Светски дан зажтите животне средине (тематско уређење паноа).	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Током године У првом полугодишту Друго полугодиште	Награде и похвале за најуспешније одељење, панои, фотографије, реализовано предавање и радионице

6.6. Програм тима за инклузивно образовање

У школској 2025/2026. години Тим ће радити у саставу:

Директор школе Ивана Стјепановић

Руководилац – Гордана Блажовић

Чланови: Драгана Станојевић, педагог, Виолета Ђурић, учитељица, Соња Пејановић, наставница немачког језика и запиничар тима

Одељењске старешине које имају ученике обухваћене ИОП -ом сарађују са члановима тима, доприносе раду тима и учествују у изради индивидуалних планова за ученике, као и предметни натавници чији предмет ученици савладавају по индивидуално, плану.

Представник родитеља – Марина Видаковић, 7/1

Програм инклузивног образовања ће се у наредној школској години реализовати радом Стручног тима за инклузивно образовање, кроз следеће активности:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
- Преглед карактеристика наших ученика	Психолог, наставници	Јун, август
- Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривиран средина...)	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Јун, август
- Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима	Психолог	Август
- Израда плана подршке ученицима и сарадње са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете (избеглице, ученици из социјално осетљивих група исл.)	Психолог, руководилац Тима	Август, септембар
- Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Август, септембар
- Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Септембар
- Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Сарадња са општинском комисијом за пружање додатне подршке за образовање детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године

- Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Током године
- Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	Психолог, руководилац Тима за инклузивно образовање	Крајем класификационог периода
- Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање	Тим за инклузивно образовање и израду ИОП-а	Током године
- Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање	Директор школе Психолог школе	Јун Током године
- Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Психолог школе	Током године
- Сарадња са Центром за социјани рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета) - Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Психолог школе, наставници	Током године

Предвиђене активности ће се реализованти кроз најмање четири састанка Школског инклузивног тима, о чијим садржајима ће бити сачињен записник. Тим планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Програм састанака Стручног тима за инклузивно образовање:

- Први састанак се предвиђа за период август - септембар и садржи следећи дневни ред:

1. Формирање Тима за инкузивно образовање
2. Доношење програма рада тима за наредну школску годину
3. Преглед карактеристика наших ученика и издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са текоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина, ученици - избеглице..)
4. Издвајање ученика са посебним карактеристикама и равномерно распоређивање тих ученика по одељењима
5. Утврђивање потреба доношења ИОП-а за децу са посебним карактеристикама формирање тимова за израду ИОП-а

- Други састанак се предвиђа за период новембар – децембар и садржи дневни ред:

1. Разматрање потребе за додатно образовање наставног кадра у вези са инклузивним образовањем
2. Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање детета
3. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у (тешкоће у раду, недостаци, предлози, примедбе...)
   Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у развоју
4. Праћење напреовања ученика који уче по ИОП-у и евентуалне тешкоће

- Трећи састанак се предвиђа за период фебруар – март и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у

- Четврти састанак се предвиђа за јун месец и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика који уче по ИОП-у
2. Анализа спровођења програма у овој школској години
3. Предлози и сугестије за израду програма за наредну школску годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
ЦИЉ: Спровођење принципа инклузивног образовања у образовном систему основне школе			
Задатак 1. Пружање додатне подршке ученицима са посебним карактериситкама или сметњама у развоју Задатак 2. Помоћ ученицима са тешкоћама ради успешне адаптације и напредовања у образовном систему и развоју уопште			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
- Издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина, избеглице...)	Психолог, учитељи Психолог	Септембар, али и током године, по потреби	Пружана додатна подршка ученицима

-Равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима -Преглед карактеристика наших ученика -Утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета -Формирање тимова за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање -Сарадња са тимовима за израду ИОП-а, тј тимова за пружање додатне подршке за образовање -Праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	Психолог Психолог заједно са члановима Тима Чланови Тима Чланови Тима Чланови Тима, наставници	Јул-август Јул-август, током године по потреби август-септембар Током године Током године	Равномерно распоређени ученици по одељењима Утврђени ИОП-и код ученика Формиран тим за додатну подршку Сарадња на изади ИОП-а за свако дете Редовни извештаји, евалуационе листе
ЦИЉ: Подршка наставницима и учитељима у раду са децом која имају специфичности или сметњу у развоју, избеглице.			
Задатак 1. Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког појединачног ученика Задатак 2. Пружање информација и едукација о специфичностима развоја и индикаторима сметњи у развоју код деце, јачање наставника у препознавању симптома поремећаја или тешкоће Задатак 3. Пружање подршке и помоћи настанвицима у раду и односу са уеницима са сметњама у развоју			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**

-Успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно дете -Разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање -Подршка наставницима у раду са ученицима који имају неку тешкоћу или уче по ИОП-у	Чланови Тима Психолог, директор Психолог, директор	Током године Током године Током године	Усвојени ИОП-и на састанцима ПК Семинари, предавања и интерна обука на тему инклузивног образовања Сарадња и пружање подршке наставницима, као и помоћ у раду
ЦИЉ: Сарадња са локалном самоуправом и Комисијом за пружање додатне подршке за образовање			
Задатак 1.Пружање помоћи ученику у успешном осствариваању права на додатну подршку преко ИРК Задатак 2. Давање доприноса прикупљању документације за остваривање права за додатну подршку на ИРК Задатак 3. Остваривање сарадње са Центром за социјани рад и невладиним организацијама у ситуацији потребе (остваривање права на личног пратиоца детета)			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
-Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интерресорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета -Израда извештаја о развоју и наредовању детета за потребе ИРК , Центра за социјални рад	Чланови Тима Психолог	Септембар-октобар Током године	Покренута процедура код ИРК Израда извештаја и комплетирање документације

или других надлежних институција			
ЦИЉ: Сарадња са родитељима ученика са сметњама у развоју и ученика којни уче по ИОП-у			
Задатак 1. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у циљу успешне адаптације на школски живот и учење Задатак 2. Пружање подршке родитељима ученика са сметњама у развоју у поступцима остваривања права на додатну подршку за образовање			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
-Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете - Сарадња и саветовање родитеља ученика који уче по ИОП-у	Психолог, ОС Психолог, наставници	Током године Током године	Састанци и саветодавни рад са родитељима састанци и разговори са родитељима ученика

6.7. Програм основа безбедности на раду

Координатор програма: Милка Љуштина

Циљ програма:

Стицање нових и унапређивање већ постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне запослених и ученика школе.

Задаци:

- развијање сарадње и партнерства са локлном самоуправом
- заштита од пожара – едукација и вежбе
- заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода – едукација
- прописане мере хигијене (маске, дезобаријера, дезинфекција руку, просторија, проветравање просторија, одлагање отпада).
- домар школе је лице задужено за реализацију активности предвиђених мерама заштите

Време реализације	**Садржај активности**	**Одговорност**	**Начин реализа Циje**	**Евалуација рада**

Септембар	- Добро испланирати дежурства наставника - Примена мера заштите од заразе - Едукација ученика о безбедности и оджавању хигијене у школи	Директор, одељенске старешине	Састанци наставница	
Октобар	- Сарадња са МУП-ом у оквиру предавања тј. радионица са сваким одељењем посебно у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство	Одељенске старешине	Предавања и презентације	Разговор са ученицима
Септембар - јун	- Праћење и анализа дежурства наставника пре часова, за време одмора као и после часова - Контролисати дежурство помоћног особља - Настојати да се у време наставе родитељи и друга незапослена лица не шетају просторијама школе и не ометају процес одвијања наставе	Директор, дежурни наставници	Разговор са дежурним наставницима и родитељима	Разговор са наставницима
Септемабр - јун	- Слати повремено дописе Ветерини Београд, Секретаријату за саобраћај	Директор	Дописи	Налози
Април	- Послати допис Беозаштити за сервисирање громобранских инсталација -Сервисирање противпожарних апарата	Директор	Захтев за сервисирање инсталације	Докуменација о исправности
У току године	- Настојати да хигијена у школи буде на високом нивоу	Директор	Контрола	Извештаји
Август	- Израда плана и програма активности за наредну школску годину	Кординатор, директор	Разговор са наставницима	Извештај кординатора

6.8. План и програм сарадње са локалном самоуправом

Координатор програма: Јелена Ивковић

Циљ програма: Стицање нових и унапређивање већ постојећих сарадњи и партнерства са јединицама локалне самоуправе.

Задаци:

Сарадња са нобеоградским вртићима
Сарадња са школама на територији општине Новог Београда
Сарадња са Студентским културним центром
Сарадња са општином Нови Београд
Сарадња са писцима
Сардња са издавачким кућама
Сарадња са дечијим Свратиштем
Сарадња са музејима, позориштима и осталим институцијама од васпитног и образовног значаја.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори активности
Септембар	Предавања МУП-а о безбедности у саобраћају за ученике нижих и виших разреда	МУП – саобраћајна полиција, наставници
Октобар	Дечја недеља – заједничке приредбе и посете вртићима	Наставници, учитељи, деца из вртића, ГО Нови Београд
Октобар	Међународни крос РТС-а – заједничко учешће школа са територије општине	Спортски савез Новог Београда, наставници физичког
Октобар	Радионице против вршњачког насиља	Центар за социјални рад, психолог школе
Новембар	Сусрети са писцима и књижевне радионице	Удружења писаца, библиотека „Ђорђе Јовановић“, наставници српског
Новембар	Посете музејима	Музејске установе, наставници историје и ликовног
Децембар	Хуманитарна акција „Новогодишњи пакетићи	ГО Нови Београд, привредници, Дечје свратиште, школски тим

	за све“ – укључивање Дечјег свратишта	
Децембар	Радионице безбедног интернета	МУП, наставници информатике
Фебруар	Општински конкурс „Млади таленти Новог Београда“	ГО Нови Београд, општинска фондација
Фебруар	Општинска такмичења из знања	Секретаријат за образовање, школе општине, предметни наставници
Фебруар	Посете позориштима	Позоришне установе, наставници
Март	Еко-акција „Чистији Нови Београд“	ГО Нови Београд, ЈКП „Чистоћа“, еко-секција
Март	Предавања МУП-а о безбедности у саобраћају (пролећни циклус)	МУП – саобраћајна полиција, наставници
Април	Ликовне и литерарне смотре у сарадњи са писцима и библиотекама	Удружења писаца, Библиотека „Ђорђе Јовановић“, наставници
Април	Посете музејима поводом Дана планете Земље	Музеји, наставници географије и биологије
Мај	Дани спорта – заједничка такмичења основних школа	Спортски савез Новог Београда, школе са територије општине
Мај	Учешће ученика у обележавању Дана општине Нови Београд	ГО Нови Београд, школе општине, културне установе
Јун	Евалуација сарадње и планирање за следећу годину	Директор школе, тим за сарадњу, ГО Нови Београд

6.9. Програм продуженог боравка (за ученике првог и другог разреда)

Руководилац продуженог боравка планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Месец	Садржај рада	Реализација
Септембар	1. Свечани пријем ученика првог разреда 2. Организација рада у продуженом боравку 3. Реализација наставног плана и програма 4. Текућа питања	Директор, психолог, учитељи у продуженом боравку
Октобар	1. Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез 2. Припреме за Јесењи карневал (у току Дечје недеље) 3. Уређење и чишћење школског дворишта - ,,Очистимо наш свет" (сарадња са еколошком секцијом) 4. Текућа питања (тематско уређивање паноа – јесен, креативне радионице..)	Директор, психолог, учитељи у продуженом боравку
Новембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2.Реализација наставног плана и програма 3. Припреме за хуманитарну изложбу новогодишњих честитки 4. Прављење кућица за птице (сарадња са ликовном и еколошком секцијом) 5. Текућа питања (тематско уређивање паноа – зима, креативне радионице..)	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Децембар	1. Припреме за свечану академију поводом школске славе – Светог Саве 2. Реализација наставног плана и програма 3. Текућа питања (тематско уређење паноа- Свети Сава, креативне радионице...) 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Фебруар	1. Израда честитки и поклона за маме 2. Реализација наставног плана и програма 3. Обележавање Националног дана Књиге (28.фебруар)- посета библиотеци 4. Плакат - омиљена књига (сарадња са ликовном секцијом)	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

	5. Текућа питања (тематско уређење паноа- Светски дан воде, креативне радионице...)	
Март	1. Реализација наставног плана и програма 2. Текућа питања (тематско уређење паноа – пролеће, Васкрс, такмичење Кенгур, Читалачка значка, рецитатори...) 3. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Мај	1. Припреме за прославу Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Прикупљање материјала у виду ученичких радова (ликових и литерарних) за школски часопис „Звездани дани” 4. Текућа питања (уређивање паноа, креативне радионице...)	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Јун	1. Прослава Дана школе 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 4. Избор руководиоца за наредну школску годину	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку
Август	1. Припрема свечане приредбе поводом пријема ђака првака 2. Текућа питања (уређење паноа за почетак школске године...) 3. Израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину	Директор, психолог учитељи у продуженом боравку

6.10. Програм адаптације ученика петог разреда на предмену наставу

Ове школске године ће се, као и претходних година у нашој школи, спровести низ активности у циљу помоћи ученика у успешној адапрацији на промене које доноси прелазак из четвртог у пети разред.

План активности током ове школске године приказан је у табели испод:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Индикатори успеха
Заједнички састанак учитеља и предметних наставника из одељ.већа одељења	Учитељи ученика петог разреда и предметни наставници	Август	Реализован састанак, постојећи записник, упознавање наставника са карактеристикама појединих ученика

Разговор учитеља и одељењских старешина одељења	Учитељи ученика петог разреда и ОС	Август	Упознавање ОС са специфичностимапојединих ученика и карактеристикама породица ученика
Разговор психолога и одељењских старешина одељења петог разреда	Психолог и ОС одељења петог разреда	Август	Упознавање ОС са карактеристикама ученика и њиховим психолошким потребама
Разговор психолога и појединих наставника	Психолог, предметни наставници	Август, септембар, октобар	Упознавање наствника са потребама ученика, ради омогућавања ученицима да искористе своје потенцијале
Час одељењске заједнице на тему Адаптација на предметну наставу, моје потребе и проблеми	Психолог, педагог	Септембар, октобар	Реализован час са циљем неутрализације страхова код ученика и пружање информација које су потребне ученицима.
Реализација истраживања на тему Адаптација ученика на предметну наставу	Психолог и педагог	Октобар	Припремљена анкета и реализовано истраживање са ученицима петог разреда
Презентовање резултата истраживања на седницама Одељ.већа петог разреда	Психолог и педагог	Октобар	Презентовање резултата на седницама Одељ.већа уз дискусију
Презентовање резултата родитељима ученика петог разреда	Одељ.старешине петог разреда	Новембар	Презентовање резултата на родитељским састанвцима
Час одељ. старешине на тему Како учити	Психолог, педагог	Октобар, новембар	Реализован час уз дискусију са ученицима
Стална комуникација са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу или уче по ИОП-у	Одељењски старешина и психолог	Током године	Несметана и правовремена комуникација са родитељима
Анализа успеха и постигнућа ученика петог разреда тромесечно, са посебном пажњом на ученике са тешкоћама и специфичностима	Одељ.старешина	Током године	На састанцима и седницама детаљна анализа постигнућа ученика петог разреда са дискусијом
Реализација часа сваког предмета од стране наставника предметне наставе са ученицима четвртог разреда	Предметни наставници	Фебруар-мај	Упознавање ученика четвртог разреда и предметних наставника, увид у садржаје предмета и начаин рада на часовима предметне наставе

Час одељ.заједнице са ученицима четвртог разреда на тему Прелазак са разредне на предметну наставу, новине, дилеме, питања	Психолог и педагог	Март	Упознавање ученика са новинама у предметној настави, разоткривање дилема и дискусија са ученицима

VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Унапређење образовно-васпитног рада у школи организоваће се на основу Акционог плана за ову школску годину који је урађен на основу самовредновања рада школе, извештаја екстерног вредновања рада школе и плана унапређења кроз следеће активности:

- унапређивање квалитета просторних услова и опреме за рад
- унапређење дигиталне опреме за рад
- унапређење дигиталне наставе и потребних алата
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика
- унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита
- унапређење додатне подршке ученицима
- унапређење формативног оцењивања ученика
- примену активних метода рада у настави
- примену тимског облика рада
- међупредметну корелацију
- примену проблемске наставе
- примену пројектне наставе
- пројекте ученика
- стручно усавршавање наставника

Циљеви увођења иновација су:

- унапређење образовно-васпитног рада,
- подизање нивоа ефикасности наставе,
- унапређивање компетенција наставника,
- подизање квалитета знања ученика,
- повезивање теорије и праксе,
- подстицање интересовања ученика и развој мотивације за школске садржаје
- лакши избор и упис у средње школе.

Задаци увођења иновација:

- обезбеђивање потребних дигиталних средстава и алата за потребе наставе
- стручно усавршавање у области дигиталне наставе

- обнављање, проширивање и продубљивање квалитета знања ученика повећањем критеријума, међупредметним повезивањем и повезивањем теорије и праксе (пројектна и проблемска настава),
- одржавање угледних часова,
- вршњачка помоћ,
- боља организација и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у)
- писање пројеката за добијање средстава за изградњу летње учионице и набавку опреме за кабинет за информатику и наставу физике.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- ефикасније усвајање градива;
- ефикасна реализација наставе услед пандемије вируса
- самостално вредновање сопствених знања
- већа мотивација за учење школских садржаја
- бољи резултати на завршном испиту и лакши одабир средње школе.

7.2. План тима за професионални развој запослених

Тим за праћење стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. годину радиће у следећем саставу:
Маја Кнежевић - руководилац
Чланови:
- Педагог Драгана Станојевић
-
- представник родитеља

Тим се бави праћењем и унапређењем професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, васпитног, стручног рада.

Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
- извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;
- предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;
- предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;
- предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2024/2025. Годину. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће се усмерити на развој компетенција К1-компетенција за наставну област, предмет и методику наставе и К2 - компетенцију за поучавање и учење, К3 – компетенцију наставника за подршку развоју личности детета и ученика, К4 – компетенције наставника за комуникацију и сарадњу и приоритетне области П5 - учење и развијање мотивације за учење и П6 - јачање професионалних капацитета запослених.

Задаци Тима за професионални развој :

унапређивање образовно-васпитног рада

остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика
јачање компетенција наставника
побољшавање комуникације и односа у колективу

Угледни часови :

У школској 2025/26 години су планирани да се одрже угледни часови, као и сваке године.

Тим за стучно усавршавање наставника планира да у току школске године одржи најмање две седнице. Једну у првом а једну у другом полугодишту.

7.3. План и програм Тима за самовредновање рада школе

Координатор: Виолета Ђурић
Ивана Стјепановић
Кристина Ракочевић, записничар
Представник Ученичког парламента:

ЦИЉ:

- Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.
- Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- Планирање образовно-васпитног рада у функцији развоја и остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

У школској 2025/2026. години, испитиваће се следеће области квалитета:

*Област 1. Програмирање , планирање и извештавање
*Област 2. Настава и учење
*Област 3. Образовна постигнућа ученика
*Област 4.Подршка ученицима
*Област 5. Етос
* Област 6. Организација рада школе, управљање људским и матњријалним ресурсима

Тим за самовредновање планира да у току школске године одржи најмање четири седнице. Тим је утврдио следећи план рада:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање (дефинисање плана рада за школску 2025/26. годину) 2. Договор о плану реализације самовредновања области квалитета	Септембар	Чланови тима, Наставничко веће Руководиоци, наставници, ученици

1. Избор анкета за наставнике, ученике, родитеље за области квалитета 2. Временска артикулација поступака и активности 3. Подела задужења у поступку самовредновања рада школе	Октобар	Чланови тима
1. Израда анкета и материјала за спровођење поступка	Новембар	Чланови тима
1. Анкетирање ученика, родитеља и наставника (први део)	Децембар	Чланови тима, ученици, наставници, родитељи
1. Анализа резултата самовредновања и креирање извештаја на крају првог полугодишта	Јануар-фебруар	Чланови тима
1. Анкетирање ученика, родитеља и наставника (други део)	Мај	Руководиоци, наставници, ученици
1. Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину 2. Презентација извештаја о самовредновању рада школе Савету родитеља и његово усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора 3. Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2026/2027. годину	Јун – јул	Чланови тима, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
1. Формирање тима за самовредновање рада школе 2. Израда плана и програма рада тима за наредну школску годину	Август	Наставничко веће, директор школе, чланови тима Чланови тима

7.4. План и програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Руководилац- Ивана Стјепановић, директор школе

Чланови Тима: Душан Павловић, Марина Батес-записничар, Татјана Крсмановић, родитељ, ученик

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
VIII/IX	Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција. Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.	Чланови тима Секретар школе Руководиоци тимова за стручно усавршавање и самовредновање и руководилац Стручног актива за развој школског програма	Сачињен план рада Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне сампуправе Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем Наставничко веће је упознато са планом рада Тима
X- XI	Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово	Чланови Тима Педагошки колегијум Савет родитеља	Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
	коришћење за даљи развој школе Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених		Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених
XII-I	Праћење укључености ученика у рад допунске наставе Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Тим Директор, Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање	Постоји план допунске наставе Додатна настава је усклађена са календарима такмичења и део је годишњих планова рада наставника Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа

Динамика	Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха
II-III	Планирање одржавања угледних часова Праћење реализације и анализа одржаих угледних часова Анализа резултата самовредновања у областима –	Тим Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање Тим за самовредновање	Постоји план одржавања угледних часова Реализовани су и анализирани угледни часови Анализирани су резултати самовредновања у областима –
IV	Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и/или резултате спољашњег вредновања	Чланови тима Тим за самовредновање	Развијају се компетенције наставника у складу са стварним потребама
V - VIII	Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе	Члнови тима Координатори Стручних већа	На основу обрађених података сачињен је извештај Резултати рада ученика на завршном испиту су анализирани, урађене су препоруке за рад у следећој школској години Урађен је извештај о раду тима

7.5. План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и пројекте

Руководилац: Виолета Митић
Чланови:
Ивана Стјепановић - директор школе
Драгица Верхоевен - записничар
Виолета Митић
Зорана Глувчанин
Никола Симић
Ученички парламент:
Савет родитеља:
Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака, неопходне свим ученицима за лично развој и као основа за целоживотно учење.
ЦИЉ: Развијање вештине комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне ситуације код ученика кроз тематске, угледне часове и пројекте.
ЗАДАЦИ:
Развој свих појединачних компетенција кроз наставу свих предмета и њихова примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака.
Прављење баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и раду у групи.
Развој основе за целоживотно учење.
Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања: компетенција за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошка компетенција, естетска компетенција, предузетничка компетенција.

Динамика	**Садржај**	**Носиоци активности**	**Критеријуми успеха**
VIII/IX	Конституисање тима Израда годишњег плана рада тима Израда акционог плана рада и подела задужења Договор око реализације школског пројекта превенције насиља у школи под називом “Подршком и разумевањем спречавам конфликт”	Чланови Тима, предметни наставници, психолог и педагог	Ученички радови, увид у планове рада наставника, електронски дневник, припреме часова.

X- XI	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање “Дечје недеље” Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција кроз угледне и тематске часове Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију тематског дана “Упознајмо Европу”	Чланови Тима, предметни наставници, психолог и педагог	Ученички радови, увид у планове рада наставника, електронски дневник, припреме часова.
XII-I	Изложба ученичких радова на тему “Подршком и разумевањем спречавам конфликт” Праћење и анализа реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција	Чланови Тима, предметни наставници, психолог и педагог	Ученички радови, увид у планове рада наставника, електронски дневник, припреме часова.
II-III	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе 8. марта Израда плана транзиције за ученике 4. разреда са циљем успешније адаптације на предметну наставу и упознавање Наставничког већа са планом транзиције	Чланови Тима, предметни наставници, психолог и педагог	Ученички радови, увид у планове рада наставника, електронски дневник, припреме часова.
IV	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Васкрса	Чланови Тима, предметни наставници, психолог и педагог	Ученички радови, увид у планове рада наставника, електронски дневник, припреме часова.
V - VI	Изложба и проглашење најбољих ученичких радова школског пројекта “Подршком и разумевањем спречавам конфликт”	Чланови Тима, предметни	Ученички радови,

	Израда Годишњег извештаја о раду тима Предлози о даљем раду тима током следеће године	наставници, психолог и педагог	увид у планове рада наставника, електронски дневник, припреме часова.

7.6. План и програм рада Тима за маркетинг и промоцију школе

Координатор. Ивана Вујанац
Чланови Тима: Небојша Петровић, Бојана Данчула Дејановић
Представник родитеља:
Представник УП:

План и програм рада Тима за маретинг и промоцију школе за 2025/2026. годину:

У школској 2025/2026. години Тим за маркетинг и промоцију школе планира да одржи четири састанка. На састанцима је планирано утврдити поделу задужења, као и активности које ће се одвијати у текућој школској години. Целокупан садржај биће постављен на интернет страницу школе.
Први састанак ће се одржати у септембру, други састанак у новембру, трећи састанак у фебруару и четврти у мају месецу.

Активности састанка који се одржава у септембру - подела задужења међу чланова Тима, припрема материјала за предстојеће активности, Дечија недеља.

Активности састанка који се одржава у новембру - праћење активности у школи и редовна објава истих на сајту школе.

Активности састанка у фебруару – договор око реализације Дана отворених врата за родитеље будућих првака, праћење тока активности рада тима; договор у вези тематског дана.

Активности састанка у мају – договор око организације Пролећног карневала и базара, објава на сајту школе.

Активности тима за маркетинг и промоцију школе су:
- Припрема и организација пријема првака,
- Припрема и организација обележавања Дечје недеље и Јесењег карневала,
- Припрема и организација обележавања Недеље науке,
- Припрема и организација обележавања Дана Новог Београда,

- Припрема и организација хуманитарне изложбе „Новогодишње честитке“,
- Припрема и организација Дана Светог Саве,
- Припрема школских паноа,
- Припрема за тематски дан,
- Припрема и организација Ускршњег базара,
- Припрема и организација активности поводом Дана школе,
- Припрема и организација Спортских догађаја у школи,
- Сарадња са Ученичким парламентом,
- Остваривање комуникације школе са свим приватним и државним вртићима у окружењу школе. Посета психолога школе вртићу „Лане“ у насељу Блок 38, ради утврђивања бројног стања будућих ученика првог разреда и остваривања сарадње,
- Припрема обавештења за родитеље у виду флајера са информацијама о школи, који се доставе вртићима. Подела пригодних флајера и позивница са информацијама о школи за Дан отворених врата школе,
- Припрема и организација летњег маскенбала.

Активности које нису у плану и програму рада Тима, а буду реализоване, биће објављене на сајту школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ			
ЦИЉ: Промоција школе кроз интернет страницу, инстаграм и фејсбук.			
Задатак 1. Побољшање изгледа интернет странице школе. Задатак 2. Побољшање садржаја интернет странице школе, инстаграма и фејсбука			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**
Предлози за промене изгледа интернет странице школе; Предлози за промене садржаја и организације садржаја интернет странице;	Координатор и чланови Тима за маркетинг школе	Током школске године;	Организован и уређен сајт школе;
<u>ЦИЉ: Промоција рада школе кроз активности у школи:</u> Задатак 1. Објављивање на интернет страници школе пријем првака кроз адекватан текст и одабране фотографије; Задатак 2. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Дечја недеља - тематски дан; Задатак 3. Тематски дан Задатак 4**.** Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Хуманитарна изложба – Новогодишњи базар;			

Задатак 5**.** Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Школска слава Свети Сава; Задатак 6. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Ускршњи базар Задатак 7. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе – Дан школе; Задатак 8. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе- Спортски догађај Задатак 9. Одабир материјала за објављивање на интернет страници школе- Летњи маскембал

Активности	**Носиоци Активности**	**Време реализације**	**Индикатори Успеха**
- Припрема текста и одабир фотографија за објаву на интернет страницу школе поводом Свечаног пријема првака и Дечје недеље; - Припрема текста за Дан просветних радника; - Припрема текста и одабир фотографија за активности; - Хуманитарна изложба „Новогодишњи базар“ - Школска слава – Свети Сава; - Тематски дан - Припрема за Ускршњи базар - Припрема ученичких радова за школски пано - Припрема текста и одабир фотографија за Дан школе; - Одабир фотографија за Спортски догађај; - Одабир фотографија за Летњи маскембал;	Тим за маркетинг школе, директор школе, учитељи и наставници;	Септембар Октобар Новембар Децембар Јануар Фебруар Март/април Мај Јун	Организоване и редовне објаве на интернет страници школе, инстаграму, фејсбуку и часопису школе
ЦИЉ: Промоција школе кроз објаве у школском листу			
Задатак 1. Одабир адекватних материјала који обухватају догађаје у школи			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори успеха**

Избор фотографија и израда текстова који ће бити објављени у школском листу;	Тим, директор школе и Наставничко веће, новинарска секција	Током школске године (прво и друго полугодиште)	Уређен школски лист – два издања у току школске године.
ЦИЉ: Промоција школе на Отвореним вратима школе			
Задатак 1. Одабири промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима Задатак 2. Формирање промотивног материјала за поделу по оближњим вртићима Задатак 3. Подела промотивног материјала по оближњим вртићима			
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Индикатори Успеха**
- Разговор и анализа изгледа промотивног материјала - Одабир садржаја који ће бити приказани кроз промотивни материјал - Одлазак у оближње вртиће и предаја промотивних материјала	Тим за маркетинг, директор школе, психолог школе, учитељи.	Март	Позитивна атмосфера у току Отворених врата, давање конкретних и важних инфорамација

7.7. Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Бојана Данчула Дејановић

Кординатор за кризне ситуације је наставник Ивана Стјепановић, директор школе

Програм заштите деце/ ученика од насиља сачињен је на основу и у складу са протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Програм заштите сачињен

је и на основу анализе стања безбедности, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада.

Директор школе Ивана Стјепановић је одговорно лице за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим за заштиту учествује.

Превентивне активности

По протоколу превентивне мере установа креира на основу увида и података о :

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броју повреда
- сигурности објекта и дворишта
- процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања
- броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ
- степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- облик и интензитетет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- на основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- случај се прослеђује надлежним службама.

Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

Активности које се спроводе према редоследу поступања прописаним Правилником о протоколу и то:

проверавање сумње и прикупљање информација
заустављање насиља и смиривање учесника,
обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби,
консултације у установи,
мере и активности

- праћење ефеката предузетих мера и активности

Интервенције у случају дискриминације

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

1. узраст учесника у образовању;
2. интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
3. облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
4. последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без

вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1. Узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- · када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (детедете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- · када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- · када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2. Интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Поновљена дискриминација, у смислу овог акта,подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3. Облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај пониженост,узнемиреност или одбаченост, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4. Последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације. Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације. Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности. Праћење примене Посебног протокола је у надлежности просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора. Школа је развила модел интерне заштитне мреже у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала и наставиће да примењује.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Договор о раду и задужењима; Предлог плана за наредну школску годину; Законска регулатива - истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе. Упознавање чланова колектива са школским пројектом „Подршком и разумевањем спречавам конфликт“.	Педагог Директор Тим за заштиту ученика од насиља Наставничко веће Савет родитеља

Септембар	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању ученика родитеља и запослених Упознавање са радом Националне платформе "Чувам те"; Понашање у одељењу(израда паноа) Успостављање унутрашње заштотне мреже Упознавање родитеља са Правилницима о безбедности Израда посебних мера заштите за ученике који су претрпели насиље или имају одређене последице од несрећног случаја Правила евакуације у кризним ситуацијама, безбедна места, ко кога обавештава, реализатори одељењске старешине	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Октобар	Предавање уз области превенције и рада са децом која испољавају проблеме у понашању Обележавање Дечје недеље(упознавање деце са дечјим правима и учешће у органозованим манифестацијама) Сарадња са Ученичким парламентом	Одељењске старешине Ученичка организација „Пријатељи деце“ Сарадник из диспан. За ментално здравље ДЗ Нови Београд Стручна служба
Новембар	Обука на платформи "Чувам те" Изложба дечјих радова , насталих у оквиру рада секција у школи Активности ученика (Дан замене улога, радови, драмски прикази, занимљиви садржаји са интернета...)	Наставници стручни сарадници

Децембар	Опасност приликом руковања пиротехничким средствима Изложба новогодишњих честитки Информисање наставника о препознавању психолошких реакција код ученика основне школе на кризне ситуације и пружање психолошке помоћи Продукти школског пројекта „Подршком и разумевањем спречавам конфликт“ (ученички радови)	Одељењске старешине Предметни наставници ПП служба
Јануар	Организовање недеље лепог понашања (разговои о лепом понашању, бонтону)	Одељењске старешине
Фебруар	Употреба мобилних телефона Акција "Месец лепих речи"	Одељењске старешине
Март	Квиз знања Спортске игре, игре без граница Прихватање различитости	Учитељи, предметни наставници Проф физичког васпитања, Комисија за културну и јавну делатност, психолог
Април	Култура одевања Ускршња изложба	Одељењске старешине

Мај	Спортски турнири Финални продукти школског пројекта „Подршком и разумевањем спречавам конфликт“. Приказ урађеног, избор три најбоља ученичка рада (групних или појединачних)	Професор физичког васпитања Одељењске старешине, наставници.
Јун	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи; Израда извештаја о раду тима.	Тим за заштиту ученика Руководилац

Током године	Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом, прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера: брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља), праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања; Укључивање у друштвено користан рад: истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање, писање састава на тему, самоанализа кроз упитник; Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада; Оснаживање деце посматрача за конструктивно реагоивање кроз рад оз, ученичког парламента и стручних и управних органа школе; Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације; Евидентирање учесталости броја вдп против ученика и дп против запослених; У школи ће се реализовати школски пројекат „Подршком и разумевањем спречавам конфликт“. Биће укључени сви ученици, одељењске старешине од 1. до 8. разреда и предметни наставници. Током године ће се користити платформа “Чувам те” којом су повезани родитељи, запослени и друге релевантне институције.; МУП ће организовати предавања у оквиру пројекта “Превенција вршњачког насиља”.	Тим за заштиту ученика од насиља Педагог и психолог школе Директор Одељ.старешине Предметни наставници

7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 2025/2026.

Руководилац: Никола Симић– наставник физичког васпитања

Чланови тима: Никола Симић- наставник физичког васпитања, Радош Чучковић - наставник физичког васпитања, Виолета Ђурић – проф. Разредне настав

Циљ: осмислити начин комуникације и информисања на нивоу школе у вези спортских догађаја као и организација спортских такмичења.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Састанак тима и договор о раду и циљу, подељени задаци до наредног састанка, изабрати преостале чланове тима	Сви чланови	Септембар
Усвајање начина рада и организација спортских догађаја	Сви чланови	Октобар
Организација спортских догађаја	Сви чланови	Фебруар
Анализа успеха и предлози за даљи рад	Сви чланови	Јун

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз Савет родитеља, сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Родитељима је омогућен "Отворени дан школе", један дан у месецу када могу да присуствују часу, као и да одрже час за чији се садржај сматрају компетентним.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље ("Дан отворених врата").

“Отворена врата” биће сваке прве среде и четвртка у месецу.

На предлог Савета родитеља биће организована и предавања на предложену тему.

Уколико је ученик престао да похађа наставу, или је нередовно похађа, одељењске старешине су дужне да у року од два дана, од дана престанка похађања наставе, писмено обавесте родитеље ученика.

Најважнији садржаји који се реализују у оквиру родитељских састанака

Садржај	Динамика
Усвајање плана и програма сарадње са родитељима Информисање родитеља о осигурању ученика, чланарина за Црвени крст, књижице за ученике петог и првог разреда Избор члана Савета родитеља школе План и програм извођења екскурзије Обавезе и права ученика Заштита ученика од насиља Упознавање родитеља са отвореним даном школе и могућношћу да одрже час	Септембар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода	Новембар

Садржај	Динамика
Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха ученика Професионална орјентација за ученике и родитеље осмог разреда	
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Сарадња са родитељима; Похвале; Уручивање ђачких књижица	Децембар/ јануар
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика	Март
Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Организација припремне наставе за завршни испит и упознавање са начином реализације завшрног испита и уписа у средње школе Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи Додела сведочанства	Мај/јун

8.2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.		током године

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Сарадња са Домом здравља "Нови Београд	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Одељењске старешине Лекари Психијатар, клинички педагог	током године
Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 1 - Земун	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел. способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућигх првака. Пријем предшколских група. Консултације око појединих будућих ученика.	Учитељи Директор Васпитач Стручни сарадници	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијма.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд (ПС Нови београд)	Предавање за ученике Редовни контакти при текућим проблемима	Директор Педагог	током године

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
		Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	
Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу. Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице. Истраживања	Психолога и педагог Директор Учитељи Одељењске старешине	Током године
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитата обарзовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године
Сарадња са ОШ "Нови Београд"	Пружање подршке наставницима у раду са децом којима је потребна додатна подршка	Психолог Дефектолог Наставници Педагог	Током године

8.3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини

Одговорне особе за израду програма: руководиоци Стручних већа, тимова, одељењске старешине, руководиоци дечјих организација, предметни наставници и учитељи

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

8.1. Интерни маркетинг

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...).

X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови комисије за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе:

Ивана Стјепановић, директор школе

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- евиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељењских већа, стручних већа, ваннаставних активности, Савета родитеља Школе, Наставничког већа школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, руководиоца стручних већа, стручних сарадника и директора школе;

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

за вођење педагошке документације одговорни су: одељењске старешине, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.

У прилогу Годишњег плана рада су:

- Акциони план рада школе за школску 2025/2026. годину (у складу са петогодишњим развојним планом резултатима самовредновања у школској 2019/2020. години и самовредновањем рада школе у школској 2024/2025 години);
- Годишњи и оперативни планови и програми рада наставника и стручних сарадника (у електронској форми);
- План сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности;
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу школе
- Програм рада продуженог боравка;
- План писмених провера знања;
- Распоред часова обавезних, изборних програма и ваннаставних активности;
- Распоред дежурстава наставника;
- Прегледи, анализе и извештаји.
- План рада директора школе.

14. 9. 2025. године

Директор школе:

М.П.

Ивана Стјепановић

АНЕКС
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОР ШКОЛЕ